



# Comune di Lusiana

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre, 1 – 36046 Lusiana (VI)  
tel. 0424/406009 – fax. 0424/407349 p.iva 00402110241 cod. fiscale 84000630248  
e-mail comune@comune.lusiana.vi.it sito web www.comune.lusiana.vi.it

n. Prot.

Lusiana, li 12/07/2018

OGGETTO: **Art. 86, comma 1 decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285.**

## **ESUMAZIONE ORDINARIA DEL SECONDO CAMPO NEL CIMITERO COMUNALE DI S.GIACOMO DI LUSIANA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale nr.109 del 12/10/2016;

**Richiamato** il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

**Richiamato** l'articolo 82 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285;

**Richiamate** le circolari del Ministero della sanità n. 24 del 24 giugno 1993 e nr.10 del 31 luglio 1998 e la nota prot.nr.28346U del 26/3/2018 dell'Azienda ULSS nr.7 Pedemontana;

**Vista** la legge 30/3/2001, nr.130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";

**Richiamati** i precedenti contatti informali con i congiunti dei defunti;

**Richiamati** gli articoli 107 e seguenti D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dover provvedere di conseguenza informando gli interessati sull'iter procedurale delle esumazioni da svolgere stante la definizione della procedura di affidamento dell'incarico;

### **C O M U N I C A**

1) le esumazioni ordinarie dei cadaveri inumati nel secondo campo del cimitero comunale di Lusiana-Capoluogo, come da planimetria allegata, saranno eseguite come segue:

- preliminarmente saranno raccolte le volontà dei congiunti delle salme circa la destinazione delle stesse in base allo stato in cui saranno rinvenute;
- nella stessa occasione dovranno essere corrisposti al Comune i diritti per le operazioni che si dovranno effettuare laddove sia necessaria la cremazione e che verranno parzialmente rimborsati nel caso in cui la stessa non si debba effettuare;
- gli interventi saranno eseguiti dopo che si saranno raccolte le volontà per tutti i defunti, quindi presumibilmente **tra ottobre 2018 e inizio 2019** (dato atto che detti interventi possono essere svolti solo nel periodo da ottobre ad aprile);
- le date di svolgimento delle operazioni di esumazione verranno rese note con apposita successiva ordinanza.

### **I N V I T A**

**i familiari e/o gli aventi diritto dei defunti interessati alle esumazioni a presentarsi presso l'Ufficio di Stato Civile – Sede Municipale, Piazza IV Novembre n.1 – negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il mercoledì anche dalle ore 17,00 alle ore 19,00), per informazioni dettagliate in merito alla procedura, ai costi delle operazioni e concessioni e per disporre in merito alla destinazione dei resti ossei/mortali dei congiunti.**

## I N F O R M A

- che le operazioni di esumazione ordinaria e sistemazione dei resti sono soggette al regime tariffario in vigore, come da deliberazione di Giunta comunale nr. 109 del 12/10/2017;
- che nel caso di **completa mineralizzazione** i resti ossei potranno, a scelta dei congiunti:
  - a) essere raccolti in cassetta di zinco, secondo le disposizioni dell'art.36 del DPR 285/1990 (compresa nella tariffa richiesta) e sistemati presso altro loculo, tomba di famiglia o celletta ossario;
  - b) essere riposti nell'ossario comune, senza cassetta;
- che nel caso di **incompleta mineralizzazione**, i "resti mortali" potranno, a scelta dei congiunti:
  - a) essere trasferiti in loculo o tomba di famiglia;
  - b) essere avviati a cremazione previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della L.130/2001;
- che le **ceneri** provenienti dalla cremazione potranno:
  - a) essere tumulate nei cimiteri del Comune di Lusiana in cellette ossario o nicchie cinerarie da acquisire in concessione o già in concessione o all'interno di loculi, tombe di famiglia già in concessione per altri congiunti;
  - b) essere consegnati agli aventi titolo per essere tumulati presso altri cimiteri, previa autorizzazione da richiedere all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
  - c) essere affidati a soggetto appositamente autorizzato nel rispetto del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- che le spese per la concessione dei manufatti (ossari o nicchie) sono a carico dei richiedenti alla tariffe in vigore al momento della concessione;
- che in caso di irreperibilità dei parenti o di mancanza di espressa volontà da parte dei familiari circa la destinazione dei resti ossei o mortali, il Comune provvederà d'ufficio nei modi previsti dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e quindi i resti ossei saranno depositati nell'ossario comune e per i resti non mineralizzati si provvederà, con specifico provvedimento, a definirne il trattamento. **Si provvederà, comunque, anche in questi casi**, per quanto possibile, **al recupero delle spese sostenute dal Comune**;

## D I S P O N E

che la presente comunicazione venga affissa, per almeno 30 giorni e comunque sino al termine delle operazioni, in luogo ben visibile al pubblico presso il cimitero comunale in questione, nonché pubblicata per 30 giorni all'Albo pretorio on-line ed inserita nel sito istituzionale del Comune.

La stessa è comunicata a:

- Ufficio di Stato Civile
- ufficio Lavori Pubblici anche per la successiva comunicazione agli addetti cimiteriali
- Azienda Unità Sanitaria Locale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Maino Maddalena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.  
28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il  
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa