



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
e-mail: sociali@comune.villadose.ro.it
pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Area Servizi alla Persona

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LATTE E CACAO" – PERIODO DAL 01/09/2014 AL 31/07/2016

CIG: 5818524DE3

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del Nido Integrato "Latte & Cacao", situato a Villadose in Piazza Corte Barchessa n. 21¹. E' un servizio educativo e sociale per la prima infanzia, che si rivolge ad un'utenza compresa tra i 6 ed i 36 mesi, fatte salve eventuali deroghe previste dal Regolamento del Servizio.

In particolare, le prestazioni richieste riguardano la gestione del servizio educativo e la pulizia dei locali e degli spazi esterni (esclusa la manutenzione del verde), compresa la fornitura dei materiali relativi alle pulizie stesse, oltre che l'igiene dei bambini.

La gestione deve essere svolta nel rispetto e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale e dal presente capitolato.

Art. 2 – Estensione dell'appalto

Qualora, durante la vigenza del contratto d'appalto, l'Amministrazione dovesse riscontrare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura uguale o complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicataria, purché il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito con il contratto stesso.

In particolare, oltre al servizio oggetto del presente capitolato, potrà essere richiesto il servizio relativo ai Centri Ricreativi Estivi destinato ai bambini da 2 a 6 anni.

Art. 3. – Struttura ed organizzazione del Servizio

Il servizio di nido integrato prevede l'accoglimento di un numero massimo contemporaneo di 16 bambini (oltre 20% autorizzato in base alla normativa regionale, per un totale di 17 utenti), distribuiti su due gruppi sezione:

- piccoli – da 6 a 15 mesi orientativamente
- medio-grandi – da 15 a 36 mesi orientativamente

Il servizio deve garantire di norma:

- il funzionamento continuato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30
- l'entrata dei bambini dalle 7.30 alle 8.00 (ingresso anticipato) e dalle 8.00 alle 9.00 (ingresso regolare)
- l'uscita nelle fasce orarie previste: dalle 12.30 alle 13.30, dalle 16.00 alle 16.30 e dalle 17.15 alle 17.30

¹ Salvo quanto previsto al punto 4 del Bando di Gara, nella nota in calce.

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

Il nido integrato è aperto dall'1 settembre al 31 luglio dell'anno successivo, fatta eccezione per le sospensioni di Natale (due settimane) e di Pasqua (una settimana) e per le festività religiose e civili previste dal calendario, in sintonia con la Scuola dell'Infanzia.

Prima dell'inizio del Servizio saranno comunicati alla Ditta appaltatrice i nominativi dei bambini accolti secondo l'ordine di graduatoria, della lista di attesa e a seguito del verificarsi di eventuali variazioni.

Art. 4 – Durata dell'appalto

Il servizio ha durata di anni educativi due a decorrere dal 01.09.2014 e fino al 31.07.2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a conclusione di ogni anno scolastico, di valutare l'andamento della gestione del Servizio. L'Amministrazione Comunale può, inoltre, risolvere anticipatamente il contratto, in caso di inadempienze, come previsto dal successivo art. 13.

Il costo dell'appalto si intende comprensivo di tutte le spese di gestione del servizio, compreso il costo del personale, nonché i costi di approvvigionamento e acquisto dei materiali necessari a:

- pulizie degli ambienti e delle stoviglie utilizzate dai bambini (compresa la sterilizzazione dei biberon)
- funzionamento delle attrezzature di lavanderia
- igiene dei bambini
- materiali di consumo occorrenti per l'attività ludico-educativa.

Art. 5 – Obblighi della ditta in ordine al personale educativo ed alle attività educative

La ditta aggiudicataria deve garantire in via continuativa:

- gli "standards" numerici per quanto attiene al rapporto educatore/bambini
- la professionalità specifica del personale educativo

secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dal Regolamento comunale negli orari di apertura giornaliera.

L'Amministrazione Comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

L'aggiudicatario nomina un unico referente per le necessità riguardanti il servizio, nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Comunale. Prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria invia nota scritta all'Amministrazione Comunale con l'elenco del personale educativo ed ausiliario utilizzato, specificando dettagliatamente i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio di ogni singolo operatore, nonché ogni altro titolo rilevante ai fini della qualificazione del personale stesso.

La Ditta si impegna, altresì, a:

- garantire la corretta tenuta dei registri di presenza, con relative fasce orarie di frequenza, trasmettendoli mensilmente all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune;
- predisporre ed a trasmettere una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta nell'anno scolastico ed a fornire all'Amministrazione Comunale prontamente le informazioni richieste circa l'andamento delle attività;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- qualora si renda necessario, per motivi interni alla ditta, sostituire il personale in servizio presso il Nido di Villadose, garantire il mantenimento del medesimo standard qualitativo del personale sostituito e darne comunque preventiva comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

Il personale educativo ha il compito di:

- accompagnare la crescita del bambino nel rispetto delle sue peculiarità;

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

- favorire nel bambino il senso della propria identità attraverso il gioco e le attività quotidiane;
- favorire una complessiva autonomia del bambino attraverso l'interazione con il gruppo dei pari;
- progettare l'ambiente e proporre esperienze ed attività che promuovono lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;
- mantenere i rapporti con le famiglie ed i medici pediatri di base e/o eventuali specialisti per eventuali minori per i quali sia previsto uno specifico progetto educativo e l'eventuale somministrazione di farmaci, nel rispetto delle direttive attualmente vigenti per l'Azienda U.L.S.S. 18;
- garantire la sicurezza dei bambini affidati, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 4 commi 7 e seguenti del vigente Regolamento Comunale.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la continuità del rapporto di lavoro con il personale educativo attualmente adibito al servizio.

Art. 6 - Obblighi della ditta in ordine al personale ausiliario ed alle attività ausiliarie

La ditta aggiudicataria deve garantire in via continuativa, tramite il personale addetto all'igiene e sanificazione degli ambienti, le operazioni di seguito delineate:

A. In orario di apertura del servizio (giornalmente): le seguenti operazioni devono essere coordinate con l'articolazione della giornata (fasi educativo-didattiche, di cura del bambino, merende, pasti e cambi):

- 1) Apertura e areazione locali
- 2) Pulizia e riordino refettori dopo le merende e i pasti
- 3) Pulizia e riordino di tutti gli ambienti, gli oggetti e strumenti dopo le attività didattiche o all'eventuale bisogno per motivi igienici
- 4) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, lavandini e WC con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante, almeno una volta al giorno e comunque al bisogno
- 5) Ritiro biancheria e panni, al bisogno

B. Dopo la chiusura del servizio (giornalmente):

- 1) Pulizia e sanificazione pavimenti, parti lavabili e piastrelle dei servizi
- 2) Sistemazione culle e lettini e al bisogno cambio lenzuola e federe
- 3) Pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti e arredi, compresi giocattoli al bisogno
- 4) Vuotatura recipienti porta rifiuti e cestini porta carte
- 5) Pulizia e sanificazione servizi igienici
- 6) Pulizia e sanificazione porte interne e maniglie
- 7) Pulizia spazi esterni (spazzatura e raccolta rifiuti)

C. Dopo la chiusura del servizio (settimanalmente):

- 1) Cambio delle federe dei cuscini e delle lenzuola
- 2) Deragnatura di tutti gli ambienti
- 3) Rravvimento e lucidatura pavimenti
- 4) Pulizie vetri

D. Dopo la chiusura del servizio (mensilmente):

- 1) Cambio copri cuscini e copri materassi
- 2) Pulizia a fondo vetri ed intelaiature finestre
- 3) Pulizia giochi esterni

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

Tutte le suddette operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere registrate su apposite schede, contenute nel manuale di autocontrollo (che la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare all'Ufficio Servizi Sociali all'inizio del servizio) e che saranno costantemente monitorate.

La ditta aggiudicataria deve inoltre garantire in via continuativa, tramite il personale ausiliario, le operazioni di seguito delineate:

- scodellamento e porzionamento delle vivande da somministrare agli utenti del servizio (pasti predisposti nel centro cottura comunale e consegnati presso i locali dell'asilo nido dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica);
- supporto nella somministrazione dei pasti.

Art. 7 - Servizio Lavanderia

La Ditta dovrà provvedere al lavaggio, asciugatura e piegatura della biancheria in dotazione al Nido (lenzuola e federe, bavaglini, asciugamani, copricuscini e coprimaterassi) con l'ausilio dei macchinari ivi presenti, nonché piccole riparazioni della biancheria suddetta.

Art. 8. – Verifiche e controlli

Sono riconosciute al Comune di Villadose, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito al rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare riguardo:

- al buon svolgimento dei servizi, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti presentati dall'appaltatore;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive, contributive e assistenziali nei confronti degli operatori da parte dell'aggiudicatario;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

L'appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali (es. buste paga personale adibito al servizio, cartellini di presenza del personale, ecc.).

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del servizio o suoi delegati, ha accesso all'asilo nido comunale in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Art. 9- Oneri a Carico del Comune e modalità di pagamento delle prestazioni del servizio

Sono a carico esclusivo del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dell'area verde attrezzata a servizio dell'immobile;
- la fornitura di arredi;
- le spese per le utenze relative all'illuminazione, riscaldamento e fornitura di acqua potabile dei locali ed eventuali tasse o imposte relative all'immobile;
- la copertura assicurativa relativa a incendio, furto e R.C. per danni verso terzi relativamente alla struttura dell'Asilo Nido.

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

Il Comune liquida le fatture relative alla prestazione del servizio oggetto del presente capitolato entro 60 giorni dalla ricezione, previa acquisizione della documentazione attestante il rispetto degli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali da parte della ditta (DURC). Qualora l'appaltatore, nel corso del contratto, risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori. Alle fatture deve essere allegato:

- un prospetto riepilogativo delle ore di servizio effettuate dal personale;
- l'elenco dei bambini frequentanti il nido nel mese relativo alla fattura della quale si chiede il pagamento e relativo numero di presenze

Ai fini della liquidazione delle fatture le stesse dovranno riportare chiaramente il numero di CIG assegnato per il presente appalto.

Art. 10 – Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

1. Copertura Assicurativa

La Ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT e RCO contro i danni a cose o persone che possono venire arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà essere altresì stipulata apposita polizza assicurativa contro gli infortuni per il personale dipendente.

In caso di danni arrecati a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

La ditta è, inoltre, tenuta ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Rimane ferma la responsabilità della Ditta aggiudicataria per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.

2. Rispetto delle norme in materia di igiene e sanità

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di igiene e sanità vigenti, predisponendo un manuale di autocontrollo secondo i principi del sistema HACCP di cui al D.Lgs 155/1997 e s.m.i. Il manuale deve comprendere il servizio di somministrazione dei pasti, la pulizia e sanificazione dei locali; dovrà essere presentato al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e applicato dall'avvio del servizio. Il manuale dovrà ottenere l'approvazione dell'Azienda ULSS di competenza territoriale, e ne dovrà essere data immediata comunicazione al Comune.

3. Tracciabilità dei flussi

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010 e Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8/2010 e 10/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

4. Osservanza delle condizioni di lavoro e revisione dei prezzi

I prezzi contrattuali si intenderanno fissi ed invariabili per il primo anno di aggiudicazione del servizio. Per gli anni successivi si procederà alla revisione dei prezzi su richiesta della ditta ai sensi dell'art.

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

44 della L. 23/12/1994 n. 724, con riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati riferito al periodo: settembre anno in corso/settembre anno precedente.

5. Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto di appalto, è obbligata a presentare la documentazione in originale comprovante la costituzione, ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. N. 163/2006, di una garanzia pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, da prestarsi mediante cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa). L'importo della garanzia o del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici i quali siano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, da documentare debitamente.

La garanzia deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) validità pari alla durata contrattuale;
- b) previsione espressa della:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - operatività su semplice richiesta della stazione appaltante ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

La mancata prestazione di detta garanzia con le modalità indicate, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica revoca dell'aggiudicazione.

Art. 11. – Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- a) reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi: € 500,00 ogni tre violazioni;
- b) mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c) mancata sostituzione o grave ritardo nella sostituzione di operatori richiesta dall'Amministrazione per i motivi di cui all'art. 5 del presente capitolato: € 300,00 per ciascuna violazione;
- d) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 300,00 per ciascuna violazione;
- e) utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste: €. 500,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- f) mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 300,00;
- g) mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della ditta: € 1000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- h) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00 per ogni violazione;
- i) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'appaltatore: € 300,00 per ogni disservizio;
- j) per ogni fornitura di tipologie diverse o non conformi rispetto a quelle pattuite: € 500,00;
- k) per ogni mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia: € 500,00;

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

- l) per ogni mancato rispetto delle norme sul personale: € 1.000,00;
- m) per la violazione di tutto quanto previsto nel presente capitolato e non espressamente citato nelle subesposte voci: € 500,00;
- n) per la violazione e/o la mancata esecuzione di quanto offerto in sede di gara, così come descritto nel progetto qualitativo: € 500,00 per ciascuna violazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento del danno per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall' Art. 13. – "Risoluzione del contratto".

Art. 12. – Applicazione penalità

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal responsabile comunale del servizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A/R, trascorsi i quali l'Amministrazione Comunale si potrà rivalere mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione definitiva, che dovrà essere in tal caso reintegrata.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'appaltatore di richiedere con raccomandata A/R, contestualmente alle controdeduzioni da far pervenire all'amministrazione appaltante entro 10 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio tra le parti.

Art. 13. – Risoluzione del contratto

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'appaltatore agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà all'appaltatore stesso diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebito con termine di 10 giorni per controdedurre.

Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunale potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità;
- avviare la procedura di risoluzione o recesso dal contratto.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- non garantire fin dal primo giorno di avvio del servizio, il numero minimo di personale richiesto nel presente capitolato, con i titoli di studio prescritti; pertanto la ditta aggiudicataria deve trasmettere al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione comunale, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;

- cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

- subappalto del servizio;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente (escluse le sostituzioni temporanee)
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- applicazioni di tre penali per una delle violazioni previste dall'art. Art. 11. – “Penalità”;
- due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ovvero inosservanza nell'esecuzione del servizio degli elementi tecnici progettuali indicati nell'offerta ai fini del giudizio sulla qualità;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- utilizzazione, gestione o fruizione dei locali dedicati al servizio per finalità o con modalità diverse da quelle previste dal presente capitolato.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata, di avvalersi della clausola risolutiva. La risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporta, altresì, che lo stesso appaltatore non potrà partecipare alla successiva gara per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, indetta dall'Amministrazione Comunale.

La risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporta l'obbligo da parte dello stesso al risarcimento danni, con conseguente incameramento della cauzione definitiva da parte dell'amministrazione comunale, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il Comune, al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzato, qualora non decida di gestirlo direttamente, a stipulare un nuovo contratto. Tale nuovo contratto avrà durata sufficiente a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara e, comunque, non potrà protrarsi per un tempo superiore alla durata del contratto iniziale.

L'eventuale differenza di corrispettivo è integralmente posta a carico del soggetto inadempiente fino alla scadenza del contratto originario.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla cauzione definitiva presentata per:

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'appaltatore.

Art. 14. – Consegna immobile

L'Amministrazione Comunale darà in consegna all'aggiudicatario i locali adibiti ad asilo nido siti in Villadose, Piazza Corte Barchessa n. 21 – ingresso e piano 1° (di cui all'allegata planimetria)², dotati di:

- Attrezzatura completa dei locali destinati a sala piccoli, sala medi e grandi con rispettive sale riposo, refettorio con angolo scodellamento, ingresso-spogliatoio, servizi igienici, ingresso piano terra con deposito passeggini.
- Spazi esterni attrezzati.
- Locali di pertinenza, impianti, attrezzature e arredi.

La consegna dei locali e relative attrezzature avverrà in tempo utile per consentire all'appaltatore la predisposizione del servizio, che dovrà iniziare il giorno 1/9/2014.

Alla stipula del contratto verrà allegato un inventario dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni, salvo il deterioramento prodotto dal normale uso.

L'Amministrazione Comunale potrà accedere ed utilizzare i locali dell'asilo nido per iniziative istituzionali e riunioni, in orari di chiusura del servizio al pubblico e previa comunicazione scritta all'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare i locali e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa ritenga opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Eventuali integrazioni di arredi o attrezzature durevoli necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio dovranno essere richieste dall'aggiudicatario all'Amministrazione Comunale, la quale si riserverà di verificarne l'effettiva necessità e provvederà con gli adempimenti conseguenti.

L'appaltatore è obbligato a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché agli impianti ed attrezzature, se non previa autorizzazione dell'appaltante.

Alla scadenza del contratto l'appaltatore si impegna a riconsegnare all'Amministrazione comunale i locali con impianti, arredi ed attrezzature annessi; tali attrezzature e arredi dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto dell'usura normale dovuta all'utilizzo durante la gestione. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale di riconsegna in contraddittorio tra le parti.

² Salvo quanto previsto al punto 4 del Bando di Gara, nella nota in calce; in tal caso le operazioni descritte all'art. 14 avranno luogo con riferimento anche alla nuova struttura.

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____

Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, arredi ed attrezzature dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati all'appaltatore.

Art. 15 – Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile in materia, nonché alla legislazione Statale e Regionale.

Per accettazione del presente capitolato:

Firma _____