

COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

PREMESSA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06.09.2016 è stato approvato il Piano triennale sulla performance per il triennio 2017/2019.

Il piano è stato oggetto di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e all'Organismo Indipendente di Valutazione istituito presso la Comunità Montana Feltrina, e non risultano a tal proposito sollevati rilievi. Il Piano è stato inoltre reso fin da subito disponibile mediante pubblicazione sul sito web dell'ente.

Il piano triennale sulla performance 2017/2019 è stato predisposto nel rispetto della seguente normativa:

- art.10 del D.Lgs. 150/2009;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.12.2010, con la quale sono stati forniti alla Giunta i criteri generali in materia;
- regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 7 del 22.02.2011, in particolare l'art. 7;
- documento unico di programmazione per il periodo 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 30.03.2017.

Gli obiettivi di performance si estrinsecano nelle batterie di indicatori allegati al Piano, di due tipologie diverse:

- a) Indicatori gestionali generali, attinenti alle grandezze finanziarie dell'ente, che rendono possibile una valutazione relativamente agli andamenti e alla sostenibilità dell'organizzazione nel medio periodo;
- b) indicatori gestionali specifici, che riguardano gli obiettivi operativi di mantenimento e miglioramento degli standard attuali dell'attività amministrativa affidati al personale dipendente.

La sommatoria dei punteggi massimi per ogni servizio ammonta a 100 punti;

Solamente gli obiettivi di cui al punto b) riguardano obiettivi di performance rivolti individualmente al personale comunale. Oltre a questi, è previsto che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta Comunale possa incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sotto punteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio.

Il piano della performance, così conformato, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti comunali, sulla base di quanto definito agli articoli 7 e 8 del Regolamento della performance.

Qui di seguito si procederà alla valutazione delle performance relative a ciascun servizio, con la proposta di attribuzione dei punteggi al fine della liquidazione del salario accessorio relativo all'anno 2017.

COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

ANNO 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

QUADRO DI SINTESI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI

N.	AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PERFORMANCE	STATO
1	Area Tecnica	Sgombero neve	95,68%	concluso
2	Area Tecnica	Aggiornamento adempimenti previsti dalla normativa HACCP nel servizio di refezione scolastica	92,50%	concluso
3	Area Tecnica	Ricognizione dello stato di consistenza e/o utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	100,00%	concluso
4	Area Amministrativo-demografica	Scannerizzazione ed inserimento nel programma di gestione dell'anagrafe dei cartellini delle carte d'identità cartacee in corso di validità	100,00%	concluso
5	Area amministrativo-finanziaria	Trasmissione on line dei pagamenti e delle reversali	100,00%	concluso

PERFORMANCE ENTE

97,64%

Segue, per ciascun obiettivo, una scheda analitica

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento		Area tecnica		Responsabile del servizio		P.i.e. Mauro Puppulin	
Responsabile dell'obiettivo		P.i.e. Mauro Puppulin		Personale coinvolto nell'obiettivo		Gemo Masarié	
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali			Descrizione dell'obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza - Mantenimento della funzionalità dei servizi a garanzia dell'utenza		
	FASI DELL'OBIETTIVO						
N. FASE	Termine di realizzazione	Descrizione fase					
1	Entro 15 ottobre	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali					
2	Entro 31 ottobre	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche					
3	Entro 31 ottobre	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiataura e salatura delle strade					
4	Entro 31 ottobre	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi					
5	Dal 1° novembre al 30 aprile	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche					
6	Dal 1° novembre al 30 aprile	Regolare salatura e inghiataura strade,					
7	Dal 1° novembre al 30 aprile	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari ai servizi					
8	Dal 1° novembre al 30 aprile	Pronto intervento straordinario di inghiataura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità					
9	Dal 1° novembre al 30 aprile	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm					
10	Dal 1° novembre al 30 aprile	Pronto intervento al fine di scongiurare eventuali danni da gelo					

INDICATORI

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore Target/Atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie (Mini pala meccanica con fresa e benna - Trattore New Holland - 1 lama sgombero neve - 1 fresa con uomo a terra - spargisale).	controlli	15	10	66,67%	-33,33
2	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	numero	150	140	93,33%	-6,67
3	Interventi di inghiaatura e salatura strade	numero	120	120	100,00%	
4	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 5 cm	numero	14	20	142,86%	42,86
5	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	numero	25	20	80,00%	-20

Performance dell'obiettivo

95,68%

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del servizio	P.i.e. Mauro Puppulin
Responsabile dell'obiettivo	P.i.e. Mauro Puppulin	Personale coinvolto nell'obiettivo	Mara Toscani

Descrizione dell'obiettivo operativo	
Aggiornamento degli adempimenti previsti dalla normativa concernente l'igiene dei prodotti alimentari con il metodo denominato HACCP nel servizio di refezione scolastica	
Descrizione dell'obiettivo strategico di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Continuità dei servizi erogati – miglioramento degli standard degli stessi - Effettuazione dei controlli di qualità previsti dalla normativa concernente l'igiene dei prodotti alimentari con il metodo denominato HACCP nel servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia.

FASI DELL'OBIETTIVO

N. FASE	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Ad ogni fornitura	Verifica della conformità dei prodotti forniti alla cucina
2	200	Verifica del corretto funzionamento dei frigoriferi e dei congelatori con registrazione delle temperature rilevate;
3	200	Controllo dell'igiene del personale (di cucina e addetto allo scodellamento
4	200	Uso di abbigliamento e calzature idonee ad evitare la contaminazione fisica dei prodotti, compresi i dispositivi di protezione individuali forniti
5	200	Mantenimento dell'igiene dei locali e delle attrezzature.

INDICATORI

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore Target/Atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica dei prodotti	numero	Ad ogni fornitura			
2	Controllo giornaliero delle temperature	numero	200	185	92,50%	-7,5
3	Controllo giornaliero dell'igiene del personale	numero	200	185	92,50%	-7,5
4	Uso di abbigliamento idoneo e DPI	numero	200	185	92,50%	-7,5
5	Pulizia locali e attrezzature	numero	200	185	92,50%	-7,5

Performance dell'obiettivo

92,50%

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa
Responsabile dell'obiettivo	Lina De Zordo

Responsabile del servizio	Lina De Zordo
Personale coinvolto nell'obiettivo	Meri Petris

Descrizione dell'obiettivo operativo Inserimento nel programma di gestione dello Stato Civile degli atti di Stato Civile non ancora presenti nel programma	Descrizione dell'obiettivo strategico di riferimento Continuità dei servizi erogati – miglioramento degli standard degli stessi L'inserimento degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza non ancora presenti nel programma, consente una facile ricerca della persona qualora siano richiesti certificati originari, storici e attuali, e un rapido rilascio degli stessi. Consente altresì di ottimizzare il lavoro, rendendolo più veloce e di fornire all'utente meno disagi
--	--

FASI DELL'OBIETTIVO

N. FASE	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12	Inserimento Atti di matrimonio decennali (1871-1881)

INDICATORI

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore Target/Atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Inserimento manuale degli atti di Stato Civile progressi nel programma di Stato Civile	numero	Registro decennale matrimonio 1871-1881	tutti	100	//

Performance dell'obiettivo	100,00%
-----------------------------------	---------

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria
Responsabile dell'obiettivo	Lina De Zordo

Responsabile del servizio	Lina De Zordo
Personale coinvolto nell'obiettivo	Lina De Zordo

Descrizione dell'obiettivo operativo	Trasmissione on line dei pagamenti e delle reversali	Descrizione dell'obiettivo strategico di riferimento	Continuità dei servizi erogati – Miglioramento degli standard degli stessi
---	--	---	--

FASI DELL'OBIETTIVO

N. FASE	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/04 – 30/07	Contatto con la tesoreria per le modalità di trasmissione
2	01/08 – 30/10	Programmazione e/o aggiornamento del sistema informatico
3	Entro il 30/12	Attivazione delle nuove modalità di trasmissione

INDICATORI

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore Target/Atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Trasmissione on line pagamenti	numero	Tutti i pagamenti	Tutti i pagamenti	100,00%	//
2	Trasmissione on line reversali	numero	Tutti i pagamenti	Tutti i pagamenti	100,00%	//

Performance dell'obiettivo	100,00%
-----------------------------------	---------

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del servizio	P.i.e. Mauro Puppulin
Responsabile dell'obiettivo	P.i.e. Mauro Puppulin	Personale coinvolto nell'obiettivo	P.i.e. Mauro Puppulin

<p>Descrizione dell'obiettivo operativo</p> <p>Ricognizione dello stato di consistenza e/o utilizzo del patrimonio immobiliare comunale</p>	<p>Descrizione dell'obiettivo strategico di riferimento</p> <p>Manutenzione e razionalizzazione del patrimonio – Progetti specifici per lo sviluppo del territorio. Continuazione progetto</p>
--	---

FASI DELL'OBIETTIVO

N. FASE	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 30.07	Riordino delle proprietà immobiliari concesse in affitto/comodato con verifica della validità dei contratti in essere
2	Entro 30.09	Formazione elenco delle proprietà e raccolta atti concessione affitto
3	Entro 30.12	Predisposizione atti concessione/affitto immobili

INDICATORI

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore Target/Atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Formazione elenco	numero	2	2	100,00%	
2	Predisposizione atti	numero	10	11	100,00%	

Performance dell'obiettivo 100,00%

Comune di Cibiana di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Graduatorie delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹

Area/Servizio di riferimento	<i>AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA</i>	Responsabile del Servizio	De Zordo Lina Maria
------------------------------	---	---------------------------	---------------------

	Punteggio attribuito ²	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	84/100	917,15

Area/Servizio di riferimento	<i>AREA TECNICA/MANUTENTIVA</i>	Responsabile del Servizio	Puppulin Mauro
------------------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------

	Punteggio attribuito ³	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	84/100	692,54
Dipendente n. 2	86/100	1.290,40

CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁴
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Approvato con delibera di G.M. n. 7 del 22.02.2011 e s.m.
Piano della Performance 2017-2019	Approvato con delibera di G.M. n. 19 del 19.05.2017

¹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

² Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

³ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.