



# COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

[www.comunepressana.it](http://www.comunepressana.it) protocollo@comune.pressana.vr.it codice FISCALE 00663220234

COPIA

DELIBERAZIONE N° 03 del 30/01/2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 compreso in allegato il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015/2017.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 8,30

nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
MARZOTTO STEFANO	SI	
GREGHI RENATO	SI	
DAL MASO ADRIANA		SI

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale ADDEO Dott. Luigi, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig. ing. STEFANO MARZOTTO, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 compreso in allegato il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015/2017.

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

li 29/01/2015

Il Responsabile Area Affari Generali  
f.to Brocco Vincenzino

Il responsabile area contabile  
f.to Buselli Nadia

Il Responsabile area tecnica  
f.to Girlanda Valentino

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.**

Richiamata la legge 6 novembre 2012 n. 190, meglio nota come *Legge Anticorruzione*, che ha previsto una serie di nuovi adempimenti a carico degli Enti Locali;

Dato atto che, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Dato atto che il Dipartimento Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT ora ANAC) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1) comma 2) lett. b) della legge 190/2012.

Richiamata la propria deliberazione n. 14 del 26/02/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il PTPC 2014 – 2016;

Preso atto della Relazione sullo stato di attuazione del PTPC 2014 – 2016 redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione in data 19/12/2014 prontamente pubblicata sul sito "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione";

Considerato che il PNA individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Visto ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili di P.O. dell'ente;

Rilevato che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- 1 - gestione del rischio e relativo trattamento (principi di gestione del rischio; identificazione del rischio; valutazione del rischio; ponderazione del rischio; trattamento del rischio; individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- 2 - Adempimenti relativi alla trasparenza;
- 3 - Codici di comportamento
- 4 - Rotazione del personale
- 5 - Conferimento e autorizzazione incarichi
- 6 - Inconferibilità di incarichi dirigenziali - Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali - Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici;
- 7 - Attività successiva alla cessazione del rapporto;
- 8 - Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (Whistleblowing);
- 9 - Formazione del personale
- 10 - Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile;
- 11 - Monitoraggio
- 12 - Responsabilità;

che unitariamente considerati, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Pressana;

Preso atto che la proposta di Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2015 - 2017 costituisce un allegato al PTPC 2015 - 2017, e ne fa parte integrante e sostanziale ed è stato redatto tenendo conto dei seguenti atti e normative:

l'art. 11 della Legge n. 150/2009;

la deliberazione n. 105/2010 della CIVIT inerente le "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT inerente le "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

le *Linee Guida per i siti web della PA* previste dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

la deliberazione del 02.03.2011 del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali;

la Legge n. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni

il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Atteso che la proposta di Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2015 - 2017, formulata ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013, prevede:

- a) le iniziative atte a garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate da CIVIT, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- b) definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente con collegamento alle misure e agli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione di cui al comma 5, della legge 190/2012;
- c) garantisce il coordinamento e la coerenza tra gli obiettivi indicati nel Programma e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione che sarà definita in via generale nel Piano della Performance.

Vista la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione composto dai seguenti documenti:

Relazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza di accompagnamento al PTPC 2015 – 2017 e al PTTI 2015 – 2017;  
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015 – 2017

Tavola Allegato 1) Catalogo dei processi;  
Tavola Allegato 2) Registro dei rischi;  
Tavola Allegato 3) Scheda misure di prevenzione e controllo;  
Allegato 4) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA';  
Allegato 5) Cronoprogramma;  
Allegato 6) Relazione su attuazione misure anticorruzione PTPC 2014 – 2016

Premesso che:

- la competenza ad approvare il Piano appartiene all'esecutivo;
- il responsabile della prevenzione della corruzione, dott. Luigi Addeo, nominato con decreto sindacale n. 1 in data 05/04/2013, ha predisposto la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 - 2017*;
- che il PTPC è stato sottoposto a procedura aperta di consultazione attraverso la pubblicazione online all'albo pretorio in data 14/01/2015 della proposta di PTPC, del modulo di presentazione di eventuali proposte/osservazioni e dell'avviso di pubblicazione agli stakeholders; che nella medesima data i suddetti documenti sono stati pubblicati sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente – altri contenuti – prevenzione della corruzione" e sono stati trasmessi agli stakeholders indicati nell'avviso;
- che entro il termine del 26 gennaio 2015 non sono pervenute osservazioni/proposte e che pertanto il Piano predisposto dal segretario, responsabile della prevenzione della corruzione, rimane quello proposto;
- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24/07/2013 dalla conferenza unificata;

Inteso pertanto, provvedere all'approvazione del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;  
Esaminato l'allegato *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016*, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente;

si propone

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

1) Di approvare e fare proprio l'allegato *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017*, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si compone:

- a)PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015 – 2017
- b)Tavola Allegato 1) Catalogo dei processi;
- c)Tavola Allegato 2) Registro dei rischi;
- d)Tavola Allegato 3) Scheda misure di prevenzione e controllo;
- e)Allegato 4) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2017;
- f)Allegato 5) Cronoprogramma;

g) Allegato 6) Relazione su attuazione misure anticorruzione PTPC 2014 – 2016

- 2) Di prendere atto che il PEG è stato approvato con delibera di Giunta n. 58 del 19/09/2014, esecutiva;
- 3) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 4) Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto previsto dal dettato legislativo;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del PTPC 2015-2017 del Comune di Pressana nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione" e all'invio all'ANAC della relativa comunicazione;

FIRMA DEL PROPONENTE

f.to Stefano Marzotto

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **"Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 compreso in allegato il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015/2017."** corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il decreto legislativo 18/8/00 n. 267;

Sentito il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo n. 267/00;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

delibera

- 1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.
- 2) Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del L.vo 267/2000.
- 3) Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all' art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to ing. Stefano Marzotto

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Addeo Luigi

\*\*\*\*\*

**IMPEGNO DI SPESA**  
(art. 153, comma 5, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

che per la somma impegnata con il presente atto é stato assunto regolare impegno di spesa.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

.....

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AL PREFETTO**  
(art. 135 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi .....giorno di pubblicazione.-

Li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni di pubblicazione senza denunce di vizi di legittimità (art. 134 c. 3 D. Leg.vo n. 267/00;

Si certifica che la suesesa deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, E' DIVENUTA ESECUTIVA.-

li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Brocco Vincenzino

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)
- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
.F.to Brocco Vincenzino

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Li. 12.02/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....