



I contributi comunali

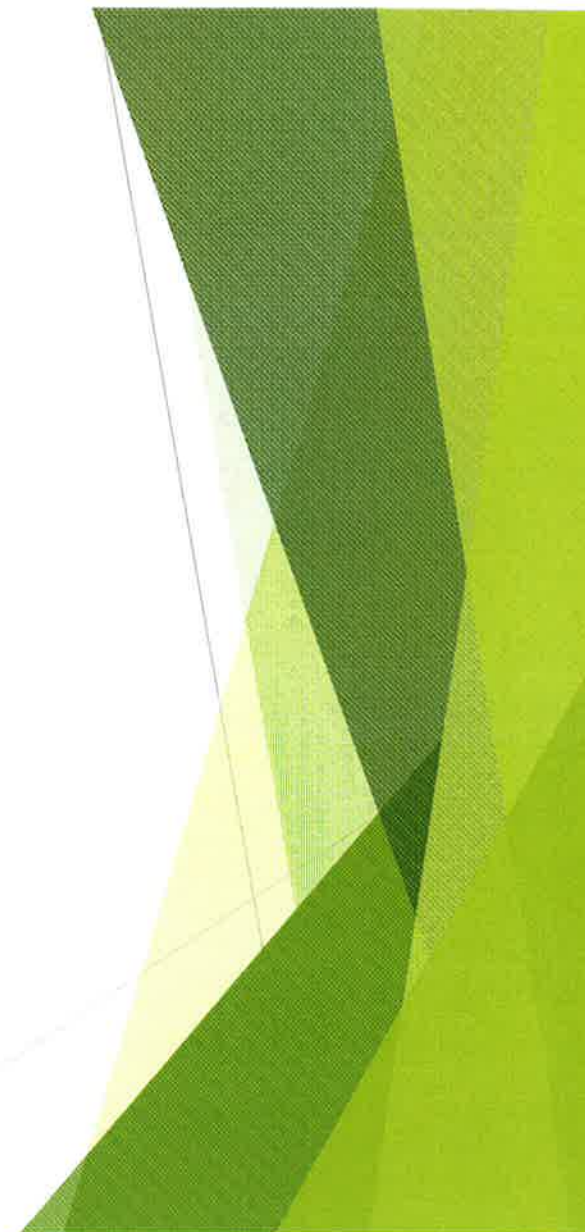
Le nuove regole per l'erogazione dei contributi

Principi generali

- ▶ La concessione dei contributi è ammessa solo se funzionale al perseguimento dei fini istituzionali del Comune e degl'interessi pubblici che, per legge, lo stesso è tenuto a soddisfare
- ▶ L'osservanza delle norme contenute nel nuovo regolamento comunale costituisce condizione necessaria per l'erogazione dei contributi

Trasparenza

- ▶ Gli atti e le informazioni relative alla concessione di contributi sono pubblicati all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune
- ▶ Ogni cittadino può prendere visione dei dati pubblicati, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, nel rispetto della normativa in materia di accesso



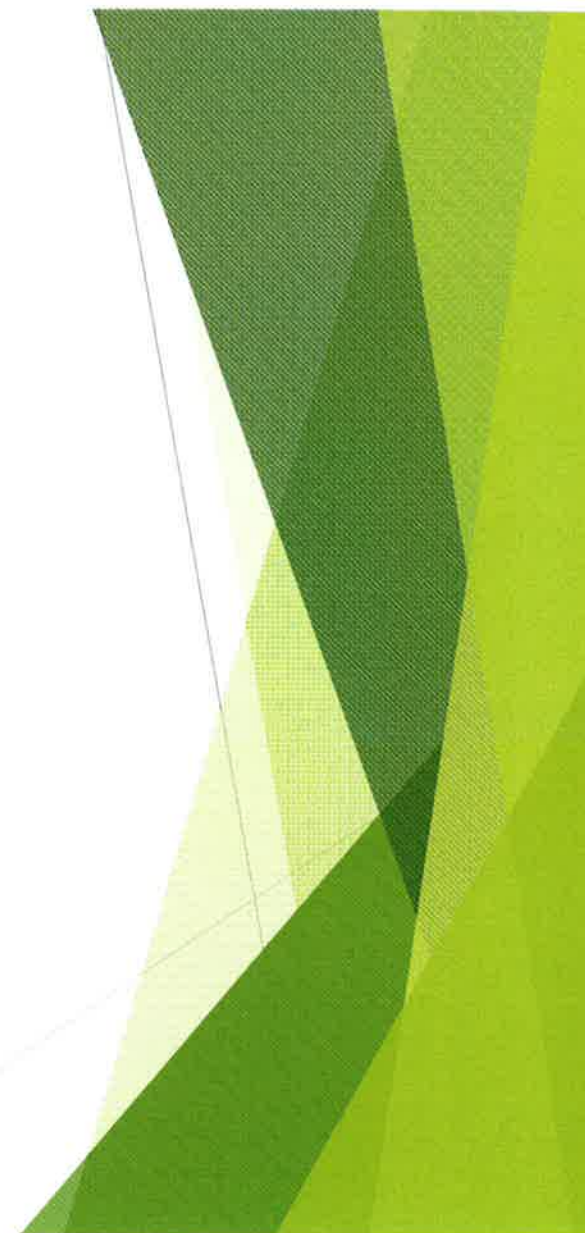
Soggetti ammessi e requisiti richiesti

- ▶ Il Comune può concedere contributi a favore di:
 - ❑ enti pubblici o ecclesiastici, per le attività che gli stessi svolgono a beneficio della Comunità locale
 - ❑ enti privati costituiti in forma di associazione, di fondazione o di comitato, per le attività che gli stessi svolgono a beneficio della Comunità locale

- ▶ Possono ricevere contributi gli enti che presentano i seguenti requisiti:
 - ❑ non perseguono scopi di lucro
 - ❑ svolgono attività attinenti ai fini istituzionali del Comune

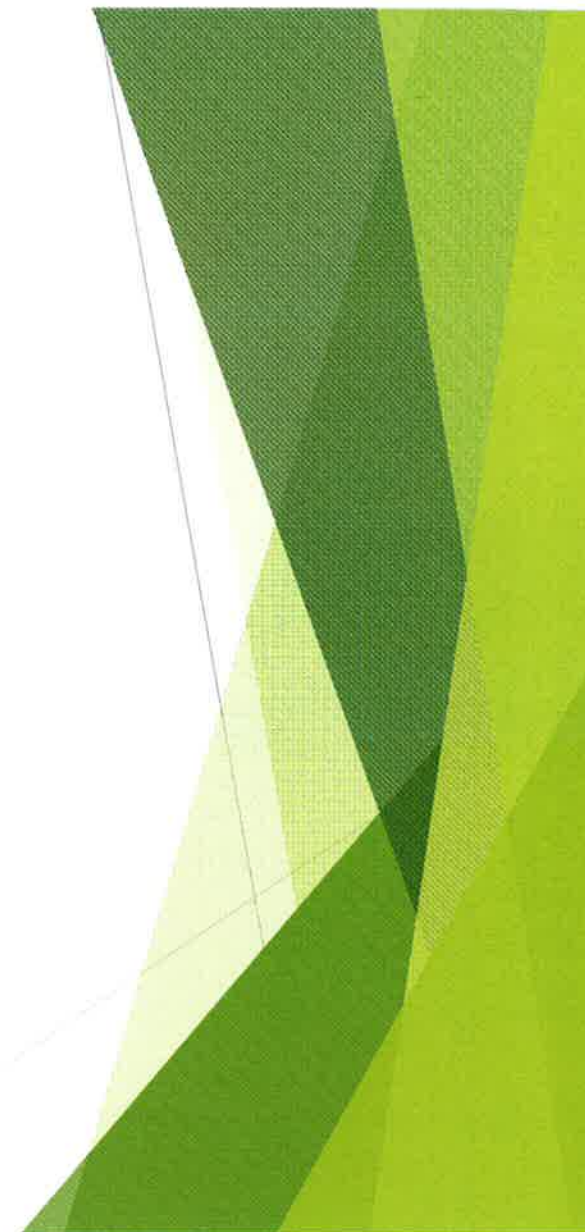
Settori d'intervento

- ▶ I contributi possono essere concessi per i seguenti settori d'intervento:
 - ❑ attività di solidarietà sociale
 - ❑ attività sportive e ricreative del tempo libero
 - ❑ attività per la tutela e valorizzazione della località, dei valori storici e delle tradizioni
 - ❑ attività culturali, artistiche ed informative
 - ❑ attività per lo sviluppo economico
 - ❑ attività per la tutela del territorio e dell'ambiente



Tipologie di contributi

- ▶ I contributi possono essere di 3 tipi:
 - ❑ destinati alle attività ordinarie degli enti
 - ❑ destinati a singole manifestazioni, iniziative e progetti organizzati dagli enti
 - ❑ di tipo straordinario





Contributi per attività ordinarie, per manifestazioni, iniziative o progetti

Tempi e modalità per richiederli



I tempi

- ▶ La Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione i termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le richieste di contributo al Comune
- ▶ Con la deliberazione di Giunta sono determinati anche i tempi per le verifiche delle domande di contributo, i termini per il riparto, per la concessione ed erogazione dei contributi

Come richiedere il contributo per attività ordinarie

- ▶ Gli enti che richiedono un contributo per attività ordinarie devono presentare una domanda scritta, utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dal Comune e pubblicato sul sito internet, a firma del rappresentante legale, contenente: il tipo di ente (associazione, fondazione, comitato, altro), il possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale, lo statuto dell'ente (salvo essere già stato acquisito dal Comune) ed il programma delle attività che prevede di realizzare nel corso dell'anno
- ▶ Per le richieste presentate l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha già fruito del contributo comunale, oltre al programma per il nuovo anno, l'ente deve presentare idonea rendicontazione relativa alla gestione precedente, dalla quale risulti che il contributo erogato è stato effettivamente destinato all'intervento per il quale era stato concesso
- ▶ In assenza d'idonea rendicontazione il Comune non può procedere a nuove erogazioni

Come richiedere il contributo per manifestazioni, iniziative e progetti

- ▶ Gli enti che richiedono un contributo per la realizzazione di manifestazioni, iniziative e progetti devono presentare domanda scritta, utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dal Comune e pubblicato sul sito internet, a firma del rappresentante legale, contenente: il tipo di ente (associazione, fondazione, comitato, altro), il possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale, lo statuto dell'ente (salvo essere già stato acquisito dal Comune), il programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto, con la precisazione della data e del luogo in cui verrà effettuata, nonché il quadro economico nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di finanziarle, incluse quelle a proprio carico
- ▶ Entro 90 giorni dalla realizzazione della manifestazione, iniziativa o progetto, l'ente deve trasmettere, a pena di decadenza dal contributo, idonea rendicontazione dalla quale il Comune possa evincere che l'attività è stato effettivamente svolta e finanziata.

Come vengono ripartiti i contributi

- ▶ La Giunta comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici previsti nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale, delle risorse disponibili in bilancio, della rilevanza territoriale delle attività indicate dal richiedente e dell'utilità sociale, formula un piano di riparto dei contributi
- ▶ Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti per iniziative che, secondo l'istruttoria amministrativa, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme di legge o regolamentari.

Quando vengono ripartiti i contributi

- ▶ Sulla base del piano di riparto approvato dalla Giunta, i servizi competenti:
 - assumono gli impegni di spesa e liquidano i contributi per le attività ordinarie
 - assumono gli impegni di spesa e liquidano i contributi per manifestazioni, iniziative o progetti, entro al massimo 15 giorni dalla presentazione dell'ideale rendicontazione



Contributi straordinari

Tempi e modalità per richiederli



In quali casi è possibile concedere contributi straordinari

- ▶ La Giunta comunale, eccezionalmente, con apposita deliberazione, tenuto conto degli obiettivi programmatici previsti nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale, delle risorse disponibili in bilancio, della particolare rilevanza territoriale ed utilità sociale, nonché dell'importanza dell'intervento richiesto, può concedere contributi straordinari ad enti pubblici o privati che presentano i requisiti previsti dal regolamento comunale

Come richiedere il contributo straordinario

- ▶ Gli enti che richiedono un contributo straordinario devono presentare una domanda, utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dal Comune e pubblicato sul sito internet, a firma del rappresentante legale, contenente: il tipo di ente (associazione, fondazione, comitato, altro), il possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale, lo statuto dell'ente (salvo essere già stato acquisito dal Comune), il programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto, con la precisazione della data e del luogo in cui verrà effettuata, nonché il quadro economico nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di finanziarle, incluse quelle a proprio carico
- ▶ Entro 90 giorni dalla realizzazione della manifestazione, iniziativa o progetto, l'ente deve trasmettere, a pena di decadenza dal contributo, idonea rendicontazione dalla quale il Comune possa evincere che l'attività è stata effettivamente svolta e finanziata.

Obblighi per i beneficiari di contributi

- ▶ Gli enti destinatari di contributi (per attività ordinarie, per manifestazioni, iniziative e progetti, oppure in via straordinaria) devono:
 - ❑ utilizzare i finanziamenti ricevuti esclusivamente per le finalità, le attività, le manifestazioni, le iniziative ed i progetti per cui sono stati concessi dal Comune
 - ❑ decadono dal contributo se l'attività non viene svolta oppure se viene realizzata in modo sostanzialmente difforme dal programma presentato al Comune
 - ❑ Decadono dal contributo anche se non rendicontano al Comune le spese sostenute e per le quali avevano ricevuto il contributo

