

**SCHEDA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AD INFORMAZIONI
E PER OTTENERE LA VISIONE O LA COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Al Responsabile del diritto di accesso

Il sottoscritto: (Cognome) _____ (Nome) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

telefono _____ / _____

identificato mediante (1) _____

in qualità di (2) _____

RICHIESTE

informazioni inerenti a (3) _____

per visione (4);

per rilascio di copia semplice con/senza allegati (4);

per rilascio di copia autenticata con/senza allegati (4);

dei seguenti documenti amministrativi (4): _____

I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo (5) _____

Allegati richiesti (da specificare) _____

per la seguente motivazione (6): _____

Dichiara di aver corrisposto la somma di € _____ per il costo di riproduzione e di consegnare in allegato alla presente marche da bollo per € _____, per il rilascio di copia conforme all'originale.

Si allega fotocopia documento d'identità.

Data _____

Firma _____

Ufficio del responsabile del diritto di accesso

Nr. prot. archivio richieste _____

Data _____

La presente richiesta di accesso è attribuita all'Unità Operativa _____

Il responsabile del procedimento di accesso

Note:

1. indicare gli estremi di un documento di identificazione (es. patente guida nr. 0000).
 2. riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore o curatore) indicando il titolo dal quale derivano tali funzioni.
 3. descrivere l'oggetto del documento indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data.
 4. cancellare le fattispecie non inerenti la richiesta indicando i dati necessari per l'individuazione degli atti o dei documenti amministrativi (i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono: data e numero di protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi) e precisando, per le copie richieste, se l'uso consente l'esenzione dell'imposta di bollo riportando gli estremi della norma invocata.
 5. descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo.
 6. la motivazione di accesso ai documenti dev'essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, nr. 241 e dell'art. 2, comma 1, D.P.R. 27 giugno 1992, nr. 352. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, nr. 241) con l'indicazione specifica dell'interesse stesso.
-
-