

**Modulo di domanda** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le voci che interessano.

**AL COMUNE DI COLOGNA VENETA**  
**Ufficio Personale**  
**Piazza Capitaniato 1**  
**37044 Cologna Veneta VR**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, del profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C presso Settore Servizi Demografici.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. ....) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso pubblico di selezione del \_\_\_\_\_ protocollo generale n. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. giuridica C) presso il Settore Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### **D I C H I A R A**

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ di essere inquadrato in categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica: \_\_\_\_\_ con il seguente profilo professionale: \_\_\_\_\_ Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo:  
 pieno \_\_\_\_\_ (ore settimanali)       part time \_\_\_\_/36 (ore settimanali)

Solo per i candidati che hanno un contratto a tempo parziale:

Il sottoscritto dichiara di accettare inderogabilmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Cologna Veneta.

Inoltre dichiara :

- di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time
- che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio finale \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire senza prescrizioni;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, indicare quali: \_\_\_\_\_
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;

6. che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata

al seguente indirizzo (**se diverso dalla residenza**):

via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) e si impegna a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

**Oppure**

al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a prende atto che:

- il Comune di Cologna Veneta non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, avverrà tramite archivi informatici e/o cartacei unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

Allega alla presente, come previsto nell'avviso di selezione:

• **curriculum vitae datato e sottoscritto;**

• **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;**

• (eventuale) **nulla osta non condizionato al trasferimento del/della dipendente o dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;**

• **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere "Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione**

**resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione.**

Dichiara inoltre di aver visionato e accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente, tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_