



Provincia
di Rovigo

Provincia di Rovigo

Prot: I/GE 2013/0014603 del 21/03/2013

UOR: Area Servizi alla Persona

Class: 13 02



AVVISO PUBBLICO

per l'indizione di una procedura comparativa per l'affidamento di n° 1 incarico professionale di Revisore/certificatore delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEI/101535 "C.P.I. Coordinamento Polesano per l'Immigrazione". Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013 - Programma generale "Solidarietà e gestione dei Flussi Migratori"- Anno 2011 azione 6 .

CUP: G79E12000930007

(Determinazione n. 2013/784 del 15/03/13)

Via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO - Italia
Telefono +39 0425 386111
www.provincia.rovigo.it
Codice Fiscale 93006330299
Partita IVA 00982910291

AVVISO DI SELEZIONE

A) AMMINISTRAZIONE ED AREA COMPETENTI

Provincia di Rovigo Area Servizi alla Persona – Servizio Immigrazione

Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, 45100 Rovigo (RO) - Italia

Telefono (+39) 0425 386377-65

Sito Internet (profilo di committente) www.provincia.rovigo.it

B) AMBITO DI INTERVENTO

La Provincia di Rovigo è impegnata come capofila nell'attuazione del progetto a valenza territoriale denominato "*C.P.I. – Coordinamento Polesano per l'Immigrazione*" finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (FEI) nell'ambito del Programma generale "Solidarietà e gestione dei Flussi Migratori" Anno 2011 - Azione 6.

Il progetto approvato dall'*Autorità Responsabile FEI* della *Direzione Centrale delle Politiche per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno*, prevede interventi nell'ambito dell'Azione 6 che inerisce la "Mediazione sociale e promozione del dialogo interculturale" ed è inserita nel Programma Annuale 2011; nell'ambito della Priorità 1 – "Attuazione di azioni destinate ad applicare i principi fondamentali comuni della politica di integrazione degli immigrati nell'UE".

L'azione risponde al seguente dei principi di base comuni sull'integrazione: "L'accesso degli immigrati alle Istituzioni pubbliche nonché a beni e servizi pubblici e privati, su un piede di parità con i cittadini nazionali e in modo non discriminatorio, costituisce la base essenziale di una migliore integrazione".

In ottemperanza alle suddette disposizioni il progetto 2011/FEI/101535 "*C.P.I. – Coordinamento Polesano per l'Immigrazione*", della durata di un anno, si pone come obiettivi generali di promuovere interventi per l'integrazione dei cittadini provenienti da Paesi Terzi; promuovere la coesione sociale con interventi di orientamento, formazione, informazione e mediazione sociale nell'ambito delle tematiche dell'immigrazione e dell'intercultura.

Nello specifico prevede, l'attivazione di un punto di raccordo provinciale denominato "Coordinamento Polesano per l'Immigrazione" con o scopo di coordinare, supportare e mettere in rete i servizi e le istituzioni che operano nel campo dell'integrazione nel territorio rodigino, strutturando un sistema di servizi atti a fornire consulenza alle problematiche relative all'ingresso e al soggiorno in Italia e all'orientamento sociale e sanitario di tutti i cittadini provenienti da Paesi Terzi, creando prassi operative concertate tra i partner di progetto nell'articolare interventi partecipativi e di mediazione sociale rispetto alle problematiche di conflittualità sociale interculturale, latente o manifesta.

Le attività progettuali si concluderanno il 30/06/2013.

C) OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia di Rovigo intende affidare n° 1 incarico professionale per la certificazione delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEI/101535 "*C.P.I. – Coordinamento Polesano per l'Immigrazione*" Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007–2013 programma generale "Solidarietà e gestione dei flussi migratori" anno 2011 - azione 6 mediante esperimento di apposita selezione/procedura comparativa dei *curricula* e dei *preventivi/offerta* presentati dai professionisti che si candideranno all'affidamento, mediante contratto da stipularsi per scrittura privata, così come regolata dalle vigenti disposizioni normative e dal regolamento provinciale.

Le attività previste per il revisore/certificatore selezionato consistono in certificazione (audit) delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto, mediante verifica diretta dei documenti, atti e dichiarazioni e attraverso visite periodiche presso gli uffici della Provincia e dei partner progettuali, allo scopo di garantire che :

1. le spese dichiarate siano reali e giustificate dalle finalità del progetto;

2. il progetto sovvenzionato sia attuato nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta;
3. il contributo comunitario sia conforme alle norme, specialmente per quanto riguarda la struttura del finanziamento, di cui all'*articolo 13* dell'atto di base;
4. le domande di rimborso siano corrette;
5. il progetto e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
6. i progetti evitino il doppio finanziamento delle spese, mediante altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione;

I soggetti interessati a qualificarsi per l'attività in oggetto sono invitati a presentare la propria candidatura nei termini e con le modalità di seguito indicate.

D) DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso avrà decorrenza dalla firma del disciplinare d'incarico sino alla chiusura del progetto entro il termine indicativo del 30 settembre 2013.

Il compenso massimo previsto dalla Provincia per lo svolgimento dell'incarico è pari ad Euro 6.000,00=, comprensivo di I.V.A. e Cassa previdenza nelle misure dovute per legge.

Il compenso spettante all'affidatario dell'incarico verrà corrisposto previa verifica e rendicontazione dell'attività svolta e dietro presentazione di una relazione riassuntiva della stessa, anche a stralci e comunque secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico. I pagamenti verranno disposti entro 60 giorni dalla presentazione della parcella o dall'emissione di regolare fattura.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Ente si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente competente, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con riferimento alla realizzazione di particolari fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultassero non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero fossero del tutto insoddisfacenti, il Dirigente di cui sopra potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 90 gg.) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. Ciò fatta comunque salva la facoltà del predetto di chiedere integrazioni o modificazioni o adeguamenti progettuali che si rendessero necessari.

Le prestazioni verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di orario di lavoro nei confronti del committente, e verranno disciplinate da contratto.

In nessun caso potrà configurarsi l'ipotesi di lavoro subordinato.

E) PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

F) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti che possano essere di ostacolo all'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;

d. Idoneità fisica all'impiego;

e. Essere in possesso della patente di guida tipo "B" ed essere automuniti;

g. Essere iscritto al *Registro Nazionale dei Revisori Contabili* di cui al *D Lgs. n° 88 del 27 gennaio 1992* e in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 38 del *D. Lgs n. 163/2006* da almeno 5 anni a far data dal presente avviso;

h. Comprovata esperienza maturata negli ultimi cinque anni come revisore dei conti presso Enti Locali e loro consorzi od unioni.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui *curriculum* personale dovrà essere inviato e sarà oggetto di valutazione. In ogni caso il soggetto in questione dovrà far capo al concorrente in qualità di associato, socio o dipendente.

G) CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, vengono fissati i seguenti criteri analitici di valutazione :

a) **valutazione curriculum professionale:** punti 60;

b) **preventivo / offerta :** punti 40.

a) *Curriculum del professionista.*

Il professionista candidato dovrà presentare un *curriculum* riportante:

- l'elenco delle consulenze analoghe svolte presso i soggetti di cui alla *lettera h)* del *punto F)*, con l'indicazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata, la descrizione della natura della stessa, il periodo di riferimento con l'indicazione della data di inizio e di fine;

- l'elenco degli Enti presso i quali è stato prestato l'incarico di revisore, il periodo di riferimento con l'indicazione della data di inizio e di fine.

Il punteggio previsto per tale criterio, suddiviso nei seguenti sub-criteri, sarà attribuito con le seguenti modalità:

-punti 40: esperienza documentata nell'attività di consulenze aventi oggetto analogo nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso. .

I singoli incarichi espletati verranno valutati secondo la seguente griglia:

- incarico svolto presso Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (al 31/12/2012); Province, loro consorzi od unioni: punti 1

- incarico svolto presso Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (al 31/12/2012): punti 0,5
I *curricula* per tale aspetto riceveranno una votazione attribuita proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$40 \times (P_i/P_{max})$$

ove

- P_i è il punteggio conseguito dal candidato in virtù degli incarichi svolti;
- P_{max} è il punteggio più alto conseguito in virtù degli incarichi svolti fra tutti i concorrenti.

- Punti 20 : esperienza documentata come revisore dei conti presso enti locali e loro consorzi od unioni.

Le singole esperienze verranno valutate secondo la seguente griglia :

- incarico di revisore svolto presso Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (al 31/12/2012), Province, loro consorzi od unioni: punti 1;
- incarico di revisore svolto presso Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (al 31/12/2012): punti 0,5 ;

I *curricula* per tale aspetto riceveranno una votazione attribuita proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$20 \times (P_i/P_{max})$$

ove

- P_i è il punteggio conseguito dal candidato in virtù degli incarichi di revisore svolti;
- P_{max} è il punteggio più alto conseguito in virtù degli incarichi di revisore svolti fra tutti i concorrenti.

b) Preventivo/offerta : punti 40

Il preventivo/offerta dovrà contenere il compenso totale forfettario lordo proposto per lo svolgimento dell'incarico. In ogni caso tale compenso non potrà essere superiore ad €uro 6.000,00=. I preventivi/offerta riportanti importi superiori non saranno ritenuti ammissibili.

Il punteggio sopra indicato verrà attribuito con le seguenti modalità:

all'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti; per le altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$40 \times (P_{min}/P_i)$$

ove

- P_{min} è il compenso più basso offerto;
- P_i è il compenso proposto dal concorrente da valutare.

H) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande devono pervenire all'Amministrazione - all'indirizzo del punto A) - entro e non oltre le **ore 12 di giovedì 4 aprile 2013**, pena l'esclusione.

Scaduto il termine non si ritiene valida più alcuna domanda, anche se sostituisce o modifica un'altra presentata in tempo utile.

Sono a carico del concorrente tutti i rischi di ritardo o disagio. L'offerta può essere consegnata con qualsiasi mezzo. La ricevuta della consegna è rilasciata a richiesta.

La domanda di ammissione per l'incarico e la relativa documentazione a corredo devono pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*Domanda per selezione pubblica per affidamento di incarico di certificatore delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEL/101535 "C.P.I. - Coordinamento Polesano per l'Immigrazione"*".

Nella busta deve essere contenuto, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) **Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione** da rendersi sotto la forma dell'autocertificazione ai sensi dell'*articolo 47 del D.P.R. 445/2000* compilando il "modulo A" allegato al presente avviso e che deve contenere tutte le dichiarazioni in esso riportate. La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- B) **Curriculum del professionista** con firma leggibile in originale riportante:
- l'elenco delle attività analoghe svolte con l'indicazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata, la descrizione della natura della stessa, il periodo di riferimento con l'indicazione della data di inizio e fine;
- l'elenco degli Enti presso i quali è stato prestato l'incarico di revisore, il periodo di riferimento con l'indicazione della data di inizio e fine.
Il curriculum sarà racchiuso in apposita busta riportante la dicitura "curriculum".
- C) **Preventivo/offerta**
In tale sezione dovrà essere inserito il preventivo/offerta che dovrà essere redatto compilando il "modulo B" allegato al presente avviso e che dev'essere firmato dal professionista. Nel caso di discordanza tra importi espressi *in cifre* e quelli espressi *in lettere* valgono quelli indicati in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine. Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate o indeterminate, o in aumento rispetto alla disponibilità massima indicata.
Il preventivo/offerta sarà racchiuso in apposita busta riportante la dicitura "Preventivo/offerta".

D) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Area Servizi alla Persona - sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10,
telefono 0425/386451-365-377 , telefax 0425/386350,
posta elettronica: servizio.immigrazione@provincia.rovigo.it

L) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di valutazione, con l'assegnazione dei punteggi relativi all'esperienza professionale e all'offerta economica, formazione della graduatoria saranno svolte, previa verbalizzazione, dal Dirigente competente ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a esperti esterni.

L'esito della selezione verrà approvato con determinazione dirigenziale della cui assunzione verrà data comunicazione al professionista selezionato per l'assunzione dell'incarico e la formalizzazione del rapporto mediante sottoscrizione del contratto.

Le spese contrattuali saranno a carico del professionista.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non aggiudicare il servizio.

M) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000* l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni false e mendaci sono punibili ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga rilevata la non idoneità delle domande presentate.

Gli esiti della selezione pubblica saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Rovigo e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Ai sensi del *d.lgs. 196/2003* i dati personali relativi ai professionisti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione pubblica. Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo.

N) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avvocato. Carla Elisa Bernecoli, dirigente dell'Area Servizi alla Persona (tel. 0425 386451-365-377, fax 0425 386350), posta elettronica: carla.bernecoli@provincia.rovigo.it

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona

Avv. Carla Elisa Bernecoli



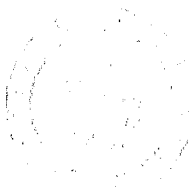
Carla Bernecoli



MODULO A — Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva

Avvertenze per la compilazione

- 1) La dichiarazione va redatta in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.



Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: Selezione pubblica per l'affidamento di n° 1 incarico professionale di Revisore/certificatore delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEI/101535 "C.P.I. Coordinamento Polesano per l'Immigrazione". Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013 - Programma generale "Solidarietà e gestione dei Flussi Migratori"- Anno 2011 azione 6

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita IVA,
telefono, telefax,
posta elettronica

c h i e d e

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli *artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000*, consapevole delle sanzioni penali previste dall'*art. 76* del medesimo *d.P.R.* per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

- di conoscere ed accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso di selezione;
- di essere cittadino/a (indicare lo Stato di appartenenza).....;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a per
- di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Provincia di Rovigo derivanti da appalti di opere, servizi e forniture;
- di non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto con

rapporto di collaborazione continuativo;

- di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione.
- di non versare in alcuna delle condizioni, previste dalla normativa vigente, che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione o sospensione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi, anche in qualità di soggetto amministratore o dotato di potere di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, concordato preventivo;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'articolo 416-bis c.p.;
- di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva e previdenziale;
- di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;
- di essere iscritto al *Registro Nazionale dei Revisori Contabili* di cui al *D Lgs. n° 88 del 27 gennaio 1992* e in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 38 del *D. Lgs n. 163/2006* da almeno 5 anni a far data dal presente avviso (indicare di seguito le generalità, ordine territorialmente competente, numero e data di iscrizione all'albo)
.....;
- di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

solo in caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di revisione contabile, società di servizi, studi associati, ecc.)

- che il professionista che assumerà la responsabilità dell'incarico è (indicare di seguito le generalità, ordine territorialmente competente, numero e data di iscrizione al Registro Naz.le dei Revisori Contabili ;
.....

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....,

tel. , mail:

Si allega curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati.

(luogo e data)

(timbro e firma, leggibile e per esteso)

Avvertenze per la compilazione

- 1) Il curriculum vitae va redatto in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: Selezione pubblica per l'affidamento di n° 1 incarico professionale di Revisore/certificatore delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEI/101535 "C.P.I. Coordinamento Polesano per l'Immigrazione". Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013 - Programma generale "Solidarietà e gestione dei Flussi Migratori"- Anno 2011 azione 6

Curriculum Vitae.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita Iva (eventuale),
telefono, telefax,
posta elettronica

Consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso

d i c h i a r a

la veridicità del proprio curriculum vitae.

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)

Segue curriculum vitae

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: Selezione pubblica per l'affidamento di n° 1 incarico professionale di Revisore/certificatore delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto 2011/FEI/101535 "C.P.I. Coordinamento Polesano per l'Immigrazione". Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013 - Programma generale "Solidarietà e gestione dei Flussi Migratori"- Anno 2011 azione 6 . Preventivo/offerta economica.

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita Iva (eventuale),
telefono, telefax,
posta elettronica

o f f r e

per l'assunzione dell'incarico in oggetto il compenso forfettario onnicomprensivo di I.V.A. e C.P.A. nella misura di legge di (in cifre) :

€uro=

diconsi €uro (in lettere)

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)