

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SACCHET MAURIZIO

segretario.canale@agordino.bl.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNI:
CANALE D'AGORDO/VOLTAGO AGORDINO

| | |
|------------------------|---|
| Dal 18/10/2013 ad oggi | Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata |
|------------------------|---|

COMUNE DI CANALE D'AGORDO

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Dal 13/08/2013 al 18/10/2013 | Segretario Comunale titolare |
|------------------------------|------------------------------|

COMUNI DI RONCOBELLO –AVERARA
PIAZZATRORE

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Dal 17/05/2013 al 31/08/2013 | Collaboratore professionale |
|------------------------------|-----------------------------|

COMUNE DI LIMANA (BL)

| | |
|------------------------|--------------------|
| Dal 01/11/2010 ad oggi | Consulente Fiscale |
|------------------------|--------------------|

COMUNE DI PREGANZIOL (TV)

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Dal 27/07/2010 al 31/10/2010 | Tirocinante segretario comunale |
|------------------------------|---------------------------------|

Comunità Montana Agordina

| | |
|------------------------------|---|
| dal 01/11/2007 al 25/08/2010 | Istruttore amministrativo-contabile 6 ^ q.f. – Servizio demografico e Ufficio tributi |
|------------------------------|---|

U.I.L. provinciale

| | |
|------------------------------|--|
| Dal 17/01/2005 al 17/01/2007 | Istruttore amministrativo-contabile 6 ^ q.f. – Servizio associati I.C.I. |
|------------------------------|--|

Comune di Sospirolo (BL)

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Dal 01/11/2003 al 31/12/2004 | Impiegato 4° liv. C.C.N.L. commercio |
|------------------------------|--------------------------------------|

C.A.F. UIL

| | |
|------------------------------|---|
| Dal 05/05/2004 al 05/10/2004 | Istruttore amministrativo 6 ^ q.f. – Ufficio segreteria |
|------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Dal 01/04/2003 al 31/07/2003 | Collaboratore fiscale |
|------------------------------|-----------------------|

Ente Fiera di Longarone

| | |
|-------------------------------|--|
| Varie prestazioni occasionali | |
|-------------------------------|--|

Istituto Alberghiero "D Dolomieu"

| | |
|------------|--|
| Istitutore | |
|------------|--|

INCARICHI DI REGGENZA COME SEGRETARIO COMUNALE NEI COMUNI DI:
LA VALLE AGORDINA - CENCENIGHE AGORDINO – SAN TOMASO AGORDINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma Ragioneria conseguito nell'anno 1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pier Fortunato Calvi" con sede in Belluno.
Dal 1988 a tutt'oggi
Università degli Studi di Ferrara Facoltà di Giurisprudenza
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –Roma
Vari altri Istituti di Formazione e Centri Studi (CUOA, Centro Studi Bellunese, Centro Studi Marca Trevigiana, Provincia di Treviso, ecc.)
Attestato di partecipazione al master residenziale (RYLA) sull'ambiente come valore culturale e risorsa socio-economica, rilasciato dal Rotary.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO di alta formazione in gestione e management pubblico della Promo P.A. Fondazione - marzo/aprile 2011
Corso sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del regolamento di attuazione del Codice (D.P.R. 207/2010) organizzato dalla Provincia di Treviso - aprile/maggio 2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza. Esami sostenuti e superati:
Diritto privato, Diritto Civile I, Diritto Civile II, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Fallimentare, Diritto Penale Commerciale, Statistica, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Tributario, Diritto Bancario, Storia del Diritto italiano, Storia delle Dottrine Economiche, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico dell'Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Economico – Tesi in diritto privato.
Titolo della Tesi: il mutuo di scopo, profili di specialità
SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C CON IDONEITÀ A RICOPRIRE SEDI FINO A 3000 ABITANTI.
Vincitore del 3° corso-concorso pubblico indetto dall'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Corso annuale denominato COA3, con tirocinio trimestrale svolto presso il COMUNE DI LIMANA (BL). Votazione finale del corso: 91,5/100 (22° posto in graduatoria)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE BUONO FRANCESE BUONO
INGLESE ELEMENTARE FRANCESE ELEMENTARE
INGLESE ELEMENTARE FRANCESE ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE ATTRAVERSO UN'ATTIVITÀ ULTRA DECENNALE DI VOLONTARIATO

SPICCATE ATTITUDINI A LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE FORMATIVO

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) .

ECDL AVANZATO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.

ESPERIENZA PLURIENNALE DI VOLONTARIATO IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE REGIONALE E PROVINCIALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI CIVILI (A.N.M.I.C.)