

**COMUNE DI ARCADE**

Provincia di Treviso

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2015**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per i dati riferiti all'anno 2014, non essendo ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario si riportano i dati rilevati dalla contabilità dell'ente (cd. Preconsuntivo), trattandosi di dati non definitivi potrebbero subire dei lievi scostamenti in sede di approvazione del Rendiconto 2014.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

Carica	Nominativo	GIUNTA COMUNALE	
		In carica dal	al
Sindaco	PRESTI DOMENICO	29.03.2010	---
Vicesindaco	BARBON STEFANO	13.04.2010	---
Assessore	GAZZABIN FABIO	13.04.2010	---
Assessore	SACCON VALTER	13.04.2010	11.11.2011
Assessore	BONAZZI MARCO	13.04.2010	---
Assessore	BIGOLIN GIUSEPPE	13.04.2010	---
Assessore	PAGOTTO SILVIA	13.04.2010	---

Carica	Nominativo	CONSIGLIO COMUNALE	
		In carica dal	al
Presidente del consiglio	PRESTI DOMENICO	29.03.2010	---
Consigliere	GAZZABIN FABIO	29.03.2010	21.06.2010
Consigliere	SACCON VALTER	29.03.2010	---
Consigliere	BIGOLIN GIUSEPPE	29.03.2010	---
Consigliere	BUCCINOLLI GIANNI	29.03.2010	---
Consigliere	BONAZZI MARCO	29.03.2010	---
Consigliere	FACCHIN NICOLA	29.03.2010	---
Consigliere	BARBON STEFANO	29.03.2010	---
Consigliere	PAGOTTO SILVIA	29.03.2010	---
Consigliere	CECCONATO SILVANO	29.03.2010	---

Consigliere	CALLEGARI EMILIO	29.03.2010	---
Consigliere	ROSSETTO NICOLA	29.03.2010	---
Consigliere	POL EMANUELA	29.03.2010	---
Consigliere	PERAZZETTA ANTONELLA	29.03.2010	---
Consigliere	ZANATTA LINDA	29.03.2010	---
Consigliere	FELETTI DAVIDE	29.03.2010	---
Consigliere	MASI ALDO	29.03.2010	27.04.2010
Consigliere *	ZANINI LUCA	06.05.2010	22.10.2013
Consigliere	GOTTARDO ELENA	29.06.2010	---
Consigliere	ROSSETTO LUCA	31.10.2013	---

### 1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

**Segretario:** dott. Ferrari Giorgio (in convenzione)

**Dirigenti:** nessuno - Unità organizzative: l'Ente è strutturato in quattro unità organizzative (1 – Amministrativo, 2 – Economico/Finanziario, 3 – Demografico/socio-culturale; 4 – Tecnico e gestione del Patrimonio). A partire dall'anno 2014 si è iniziato ad associare i vari servizi con il Comune di Nervesa della Battaglia al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il numero totale del personale dipendente e l'evoluzione economica e giuridica ha avuto il seguente andamento nel corso del mandato:

ANNO 2010						
Categoria e posizione economica	Previsi in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsi in dotazione organica	In servizio numero	
A.1	---	---	C.1	2	1	
A.2	---	---	C.2	3	3	
A.3	---	---	C.3	4	4	
A.4	1	1	C.4	---	---	
A.5	---	---	C.5	---	---	
B.1	---	---	D.1	---	---	
B.2	---	---	D.2	1	1	
B.3	2	2	D.3	1	1	
B.4	---	---	D.4	1	1	
B.5	---	---	D.5	1	1	
B.6	---	---	D.6	---	---	
B.7	---	---	Dirigente	---	---	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	

DI CUI

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	1	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	2	2	C	2	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	1	1	C	2	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE ANNO 2010		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	1	1	A	2	1
B	1	1	B	1	2
C	2	2	C	9	8
D	2	2	D	4	4
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	16	15

ANNO 2014						
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	
A.1	---	---	C.1	2	1	
A.2	---	---	C.2	3	1	
A.3	---	---	C.3	4	2	
A.4	---	---	C.4	---	3	
A.5	---	---	C.5	---	1	
B.1	---	---	D.1	1	---	
B.2	---	---	D.2	---	1	
B.3	1	0	D.3	1	1	
B.4	---	---	D.4	1	1	
B.5	---	---	D.5	1	1	
B.6	---	---	D.6	---	---	
B.7	---	---	Dirigente	---	---	
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	

DI CUI

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	2	C	2	3
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	0	C	2	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE - ANNO 2014		
Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio	Categoria	Previsi in dotazione organica	N <sup>o</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	1	0
C	2	2	C	10	8
D	2	2	D	4	4
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	15	12



**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** l'ente non è, e non è mai stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente nel periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto:**

##### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

L'ufficio del segretario comunale è convenzionato con i Comuni di Breda di Piave, Zenson di Piave, Arcade e Nervesa della Battaglia. Sono attive le convenzioni per la gestione delle funzioni fondamentali da esercitarsi in forma associata con il Comune di Nervesa della Battaglia. Per l'esecuzione dei servizi ritenuti indispensabili, data la carenza di personale, ci si avvale di lavoratori "socialmente utili" che godono di ammortizzatori sociali e di un operatore polivalente di una cooperativa sociale.

Si è attivata la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di persone che hanno chiesto di sostituire le pene detentive e pecuniarie comminate per violazioni al codice della strada, in prestazione di attività non retribuita a favore della collettività.

Attualmente risultano occupate quattro persone che svolgono lavori di manutenzione del territorio, del verde ed aree pubbliche, piccoli lavori anche di natura edile e lavori di piccola manutenzione del parco veicoli del comune.

Le informazioni sull'attività istituzionale continuano ad essere costantemente inserite sul sito internet del Comune nel link Albo Pretorio, consentendo così al cittadino di prendere visione degli atti emanati dal comune.

Nel giornale luminoso a led concesso in comodato d'uso gratuito dalla ditta ABACO, collocato nella facciata anteriore della ex sede municipale, vengono continuamente inserite informazioni utili ai cittadini e pubblicizzate le novità e le varie iniziative del paese.

Sono state mantenute le convenzioni con il Gruppo Anziani per l'uso dell'ex macello e quella con l'Associazione "AC Arcade 2000" per l'uso degli impianti sportivi.

##### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Per il controllo della sicurezza stradale, al fine di sopprimere al mancato reintegro in pianta organica del posto vacante dell'agente di polizia locale, ci si è avvalsi della collaborazione della polizia locale di Villorba, con la quale è stata stipulata una convenzione di utilizzo "ore-uomo"

Viene garantito il servizio di assistenza nell'espletamento delle formalità amministrative in occasione di manifestazioni e sagre nonché di tutte le attività proprie della funzione. In particolare, il servizio in occasione delle manifestazioni pubbliche e processioni religiose, la polizia locale, viene coadiuvata da volontari della Protezione Civile dell'A.N.A.e dai volontari dell'Associazione Nazionale dei Carabinieri in Congedo.

Il servizio di messo notificatore viene svolto avvalendosi anche della figura dell'istruttore amministrativo con funzioni di assistente di biblioteca.

##### **SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E AMBIENTE**

Sono stati realizzati, con il contributo della Regione Veneto, le manifestazioni "Sapori & colori del Natale" in collaborazione con le Associazioni locali. Con l'allestimento del "Mercatino di Natale" con espositori locali e le associazioni di volontariato.

La "Commissione Agricoltura e Ambiente" ha promosso diversi incontri formativi rivolti agli agricoltori ed altre serate a tema aperte a tutti.

##### **SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO**

È stato completato l'intervento di recupero e restauro di Villa Cavalieri nonché le operazioni legate al trasferimento nella stessa della Sede Municipale, avvenuto nel mese di aprile 2014.

Nel corso del mandato si sono susseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale ed in particolare agli immobili comunali, ai fossati e cigli stradali, alla pavimentazione stradale e alle aree pubbliche.

Nel corso del 2010 il Comune di Arcade si è dotato del primo PAT che rappresenta lo strumento di pianificazione urbanistica previsto dalla legge regionale 11/2004.

Successivamente ha avuto inizio la fase attuativa conclusasi nel 2014 con l'adozione del piano degli interventi riguardante l'intero territorio comunale.

#### SETTORE ISTRUZIONE

L'attività di settore si è svolta con riguardo agli ambiti

Sostegno alle istituzioni scolastiche attraverso il contributo all'Istituto Comprensivo ed alla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale.

Refezione scolastica attraverso la convenzione con la Mensa Scolastica autogestita "G. Rodari" di Giavera del Montello.

Assistenza scolastica attraverso sia la fornitura dei libri di testo per le scuole elementari e per la scuola secondaria garantendo la fornitura dei libri di testo a prezzo agevolato, sia attraverso borse di studio per merito scolastico agli alunni meritevoli a cui sono stati erogati "Buono-Libro" di € 200,00 cadauno.

#### SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI, CED

Dal 2013 anche il Comune di Arcade è stato assoggettato alle norme sul Patto di Stabilità che, grazie ad un attento monitoraggio delle entrate e delle spese, si sono sempre riuscite a rispettare. Il servizio cura inoltre tutti gli adempimenti fiscali, nonché la gestione delle polizze assicurative e i relativi rimborsi per danni subiti.

Il servizio cura inoltre la riscossione dei tributi comunali ed in particolar modo dell'IMU/TASI di cui ha curato l'invio dei conteggi e dei modelli di pagamento direttamente al domicilio del contribuente.

#### SETTORE DEMOGRAFICO

Per questo settore sono stati svolti i compiti istituzionali previsti dalla normativa tempo per tempo vigente, ed in particolare:

- adempimenti anagrafici (iscrizioni, variazioni, cancellazioni della popolazione residente o all'AIRE; istruttorie pratiche per passaporti, carte di identità, compravendita veicoli; statistiche ISTAT; ecc);
- adempimenti di Stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cremazione e relative annotazioni e certificazioni)
- adempimenti elettorali (revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali ed organizzazione/svolgimento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali)
- tenuta ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari

#### SETTORE CULTURALE E SPORTIVO

L'attività di settore si è articolata nei seguenti ambiti:

Biblioteca al cui interno si sono svolte iniziative, assieme alle scuole e alle associazioni del comune, riguardanti letture animate, formazione per lettori volontari, cene con delitto, incontri P3@Veneti, incontri con l'autore, nati per leggere, giochi in Biblioteca;

Cultura al cui interno si sono svolte attività quali il Concerto di primavera, rassegna estiva presso il Parco di Villa Cavalieri (Cinema estate ARCI, Teatro con "Gruppo Alconi", animazioni con Associazione "Maga-Camaja") ed il Carnevale in piazza;

Educazione Musicale in collaborazione con il Progetto orchestrale nella costituzione di una Banda Musicale formata dagli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Arcade.

#### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

L'attività ha riguardato le seguenti aree di intervento:

Servizio sociale professionale:

Politiche di sostegno alla famiglia: attraverso Progetto Famiglia del Comune di Arcade, Pedibus (in collaborazione con Ist. Comprensivo, Ulss9, Ass. Pedibus Treviso e Tavolo

Famiglia), Progetto G.R.A. – Gruppo Ragazzi Arcadesi, Consulta dei ragazzi;

Politiche a favore di persone diversamente abili: in collaborazione con le istituzioni territoriali Ulss 9, Centro per l'impiego e Istituto Comprensivo;

Politiche a favore degli anziani: Trasporto Sociale (rivolto a persone in condizione di difficoltà per raggiungere presidi ospedalieri, ambulatori), assistenza a domicilio e fornitura pasti ad utenti bisognosi, Sportello Ulss (prenotazione di esami e visite specialistiche per gli ultra65enni), soggiorni climatici per anziani;

Politiche di inclusione sociale: in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spresiano si è attivato lo Sportello di Mediazione Linguistico-Culturale e si sono svolti corsi di lingua e cultura italiana per stranieri.

Politiche per il lavoro: si è dato corso all'iniziativa denominata "Borsino Lavoro" che conta numerosi iscritti, anche non residenti nel Comune.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**  
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro  
ANNO 2010: No  
ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui

all'articolo 204 del tuoeI con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

ANNO 2010: Si

ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari

ANNO 2010: No

ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

ANNO 2010: No

ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

ANNO 2010: No

ANNO 2014 (PRECONSUNTIVO): No

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

ATTIVITA' REGOLAMENTARE - DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE

n. delibera	Data	Oggetto	Note
39	30/07/2010	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
63	30/11/2010	APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI PRINCIPI DETTATI DAL D.LGS. 150/2009.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
64	30/11/2010	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
4	28/02/2011	MODIFICA DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA DEL COMUNE DI ARCADE. NOMINA ULTERIORI COMPONENTI.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
13	26/04/2011	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO PER RECEPIMENTO DELL'ART. 79 BIS DELLA L.R. N. 61/1985	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
24	27/07/2011	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
40	29/11/2011	PIANO CASA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 14/2009, COME MODIFICATA DALLA L.R. 08/07/2011 N. 13	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

4	15/03/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
15	26/04/2012	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E STRUTTURE DEL "PARCO DI VILLA CAVALIERI".	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
20	28/06/2012	MODIFICA DELL'ART. 30, COMMA 8 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
21	28/06/2012	REGOLAMENTO I.M.U. MODIFICA ART. 5.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
22	28/06/2012	LIBERALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E ADEGUAMENTI PROCEDURALI. INDIRIZZI DI PRIMA APPLICAZIONE.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
1	09/01/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
4	18/04/2013	PIANO DEGLI INTERVENTI. ILLUSTRAZIONE DEL "DOCUMENTO DEL SINDACO"	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
7	18/04/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER VARIAZIONE DELL'ALiquota DI COMPARTICIPAZIONE COMUNALE ALL'IRPEF.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
27	31/10/2013	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 21/06/2007.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
36	28/11/2013	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO CONSORTILE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (ART. 14, COMMA 29, DEL D.L. 201/2011) ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE TRIBUTARIA A COPERTURA DEI SERVIZI INDIVISIBILI	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione

10	21/05/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
11	21/05/2014	DETERMINAZIONE ALIQUOTA E DETRAZIONI PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI (TASI). ANNO 2014.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
27	29/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE.	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione
38	27/11/2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	Adeguamento normativo / Nuova regolamentazione

## 2. Attività tributaria

Prelevi sui Rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di Prelievo	TIA	TIA	TIA	TARES	TARI
Modalità	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio

### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	5,5000	5,5000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,0000	7,0000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			2,0000	2,0000	2,0000

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquote addizionale IRPEF					
Aliquota minima/massima	2,00	2,00	2,00	6,00/8,00	6,00/8,00
Fascia esenzione				10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

### 2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Prelevi sui rifiuti					
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TARES	TARES
Modalità	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio	Esternalizzato a Consorzio

## 3. Attività amministrativa

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** l'ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano Esecutivo di gestione, composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile. Con deliberazione n. 1 del 09/01/2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni.

L'organismo per il controllo interno che sovrintende l'operato dell'Amministrazione è stato individuato nel Segretario Comunale.

La verifica sulla realizzazione degli obiettivi viene formalizzata con la deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Con la medesima deliberazione viene verificato anche il permanere degli equilibri di bilancio.

La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta nel Rendiconto della gestione dell'ente, di cui agli art. 227 e ss del D.Lgs. 267/2000)

Il controllo sulle società partecipate viene svolto dal Consiglio Comunale fornendo gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, nonché definendo gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nominando altresì i rappresentanti del consiglio stesso presso enti, aziende ed istituzioni ove espressamente previsto dalla legge.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.810.916,69	1.998.552,77	1.668.443,96	2.118.157,91	1.858.924,80	2,65 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	234.320,14	192.721,18	633.443,58	105.289,46	98.552,75	-57,94 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.228.000,00	95.000,00				-100,00 %
TOTALE	3.273.236,83	2.191.273,95	2.396.887,54	2.223.447,37	1.957.477,55	-40,19 %

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.636.480,01	1.786.682,48	1.663.465,23	1.936.545,67	1.698.672,34	3,80 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.512.857,11	335.851,67	724.954,23	87.006,07	59.766,19	-96,04 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	147.389,01	142.295,19	147.054,15	151.535,42	155.569,69	5,55 %
TOTALE	3.296.726,13	2.264.829,34	2.535.473,61	2.175.089,16	1.914.008,22	-41,94 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	173.023,20	198.848,58	214.279,71	135.508,22	133.182,91	-23,02 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	173.023,20	198.848,58	214.279,71	135.508,22	133.182,91	-23,02 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.810.916,99	1.998.552,77	1.668.443,96	2.118.157,91	1.858.924,80
Spese titolo I	1.636.480,01	1.786.682,48	1.663.465,23	1.936.545,67	1.698.672,34
Rimborso prestiti parte del titolo III	147.389,01	142.295,19	147.054,15	151.535,42	155.569,69
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	27.047,67	69.575,10	-142.075,42	30.076,82	4.682,77

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	234.320,14	192.721,18	633.443,58	105.289,46	98.552,75
Entrate titolo V **	1.228.000,00		95.000,00		
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	1.462.320,14	192.721,18	728.443,58	105.289,46	98.552,75
Spese titolo II	1.512.857,11	335.851,67	724.954,23	87.008,07	59.766,19
<b>Differenza di parte capitale</b>	-50.536,97	-143.130,49	3.489,35	18.281,39	38.786,56
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-50.536,97	-143.130,49	3.489,35	18.281,39	38.786,56

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni					
(+)	1.929.323,44	2.094.335,70	1.979.267,84	1.813.428,20	1.788.708,14
Pagamenti					
(-)	1.614.568,64	1.854.560,36	1.719.141,55	1.397.848,48	1.613.632,77
Differenza					
(=)	314.754,80	239.775,34	260.126,29	415.579,72	175.075,37
Residui attivi					
(+)	1.516.936,59	295.786,93	631.899,41	545.527,39	301.952,32
Residui passivi					
(-)	1.855.180,69	609.117,56	1.030.611,77	912.748,90	433.558,36
Differenza					
(=)	-338.244,10	-313.330,73	-398.712,36	-367.221,51	-131.606,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)					
(=)	-23.489,30	-73.555,39	-138.586,07	48.358,21	43.469,33
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale					

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	569.125,03	418.385,58	407.620,23	578.296,44	563.966,91
Totale residui attivi finali	1.969.947,15	1.865.940,34	1.017.962,09	1.288.163,92	745.952,04
Totale residui passivi finali	2.288.509,76	2.092.050,87	1.316.307,51	1.673.994,57	926.435,60
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>250.563,42</b>	<b>222.275,05</b>	<b>109.274,81</b>	<b>192.465,79</b>	<b>383.483,35</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assessment	29.691,02	7.000,00	151.625,28		
Spese di investimento	109.292,00	160.186,00	30.599,77		
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>139.183,02</b>	<b>167.186,00</b>	<b>182.225,05</b>		

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie			8.972,25	432.485,56	441.457,81
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici			1.200,00	19.980,59	21.180,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie		56.623,50	35.627,34	91.511,86	183.762,70
<b>Totale</b>		56.623,50	45.799,59	543.978,01	646.401,10
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	71.956,45	4.094,28	446.512,96		522.563,69
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	103.107,40		13.807,00		116.914,40
<b>Totale</b>	175.063,85	60.717,78	506.119,55	543.978,01	1.285.879,19
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	613,35		122,00	1.549,38	2.284,73
<b>Totale generale</b>	175.677,20	60.717,78	506.241,55	545.527,39	1.288.163,92

Residui passivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	30.562,46	6.781,57	50.511,61	843.015,45	930.871,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.715,95	40.550,93	435.164,26	67.362,70	664.793,84
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	7.564,81	20.474,72	47.919,36	2.370,75	78.329,64
<b>Totale generale</b>	159.843,22	67.807,22	533.595,23	912.748,90	1.673.994,57

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi (titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3)	16,92 %	12,39 %	8,44 %	30,69 %	15,77 %

## 5. Patto di Stabilità interno

	2010	2011	2012	2013	2014
Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Rispettato	Rispettato

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:** In tutte le annualità per le quali è stato assoggettato al cd "Patto di Stabilità" l'ente è risultato sempre rispettoso degli obiettivi fissati.

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:** Non ricorre il caso.

## 6 indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:** Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	3.729.847,00	3.587.551,81	3.440.497,66	3.288.962,24	3.133.392,55
Popolazione residente	4407	4472	4481	4438	4471
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	846,34	802,22	771,23	741,09	700,82

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,172 %	7,826 %	8,616 %	7,422 %	8,477 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	87.174,54	Patrimonio netto	7.319.294,09
Immobilizzazioni materiali	9.915.547,07		
Immobilizzazioni finanziarie	1.581.875,82		
Rimanenze			
Crediti	1.913.550,94		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.171.421,76
Disponibilità liquide	219.384,34	Debiti	3.246.187,92
Ratei e risconti attivi	19.371,06	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>13.736.903,77</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.736.903,77</b>

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.083,15	Patrimonio netto	6.190.784,13
Immobilizzazioni materiali	10.446.573,74		
Immobilizzazioni finanziarie	1.584.663,18		
Rimanenze			
Crediti	1.288.163,92		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.424.867,49
Disponibilità liquide	578.296,44	Debiti	4.323.966,50
Ratei e risconti attivi	23.837,69	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>13.939.618,12</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.939.618,12</b>

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013</b> (Dati in euro)		<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013</b>
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi		
<b>TOTALE</b>		

<b>ESECUZIONE FORZATA 2013 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.**



## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	520.411,00	520.411,00	520.411,00	520.411,00	462.800,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	496.174,90	491.881,17	447.244,01	449.276,23	443.740,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,44 %	27,53 %	26,88 %	23,19 %	26,12 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale (*) / Abitanti	113,04	109,99	100,25	101,23	99,24

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti / Dipendenti	315	319	343	370	373

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili formulate all'organo di revisione.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Come già anticipato, la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip. Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione.

In particolare si sono poste in essere le seguenti azioni, mirate sia al rispetto dei saldi di finanza pubblica, ma più in generale nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente limitata allo stretto necessario e concentrata sulla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
- attenta programmazione dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione in conto capitale del Bilancio;
- verifica preventiva all'adozione degli impegni del Titolo II per accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità;

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### **1 Organismi controllati:**

L'ente non detiene, né ha mai detenuto, partecipazioni di controllo in organismi partecipati. Pertanto non si è mai trovato nelle condizioni per intraprendere le azioni ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

**1.2.** Le società di cui l'ente detiene una quota di partecipazione, hanno comunque avviato procedure tali da portare al contenimento dei compensi spettanti ai componenti il Consiglio di amministrazione secondo i dettati della L. 296/2006 e smi.

**1.2.1** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente: si

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. (NON RICORRE IL CASO)**

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	5			34.451.614,00	0,030	3.865.414,00	48.161,00
3	13			119.841,00	3,320	20.631.421,00	20.596,00
3	13			32.354.637,00	1,700	1.118.252,00	380.618,00
3	13			35.548,00	0,040	16.252.558,00	2.282,00
2	13			427.410,00	0,150	241.489.689,00	11.817.368,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona  
(ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -  
azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i  
consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	5			2.400.260,00	0,030	6.148.562,00	64.649,00
2	13			221.535,00	3,320	19.452.694,00	10.814,00
3	13			45.245.743,00	1,700	3.455.560,00	227.905,00
3	13			36.262,00	0,040	15.311.195,00	25.524,00
2	13			171.899,00	0,150	232.119.131,00	17.419.429,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del **COMUNE DI ARCADE (TV)**

il **31 MAR. 2015**

  
**IL SINDACO**  
Domenico Priesti

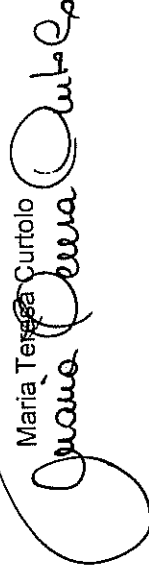
### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono verificati e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il **14 APR. 2015**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

  
Maria Teresa Curtolo

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti