



COMUNE DI CORBOLA

PROVINCIA DI ROVIGO - C.A.P. 45015

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



C.F. 81000290296

P. IVA 00196450290

Tel. 0426/45461 - 45450

Fax 0426/953112

E-mail: info@comune.corbola.ro.it

Spett. le SOCIETA' IN INDIRIZZO

Oggetto: Affidamento del Servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni compreso il servizio di Pubbliche Affissioni e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche. CIG: ZC91E42A35

In esecuzione della Determinazione n. 27 del 09.05.2017 la sottoscritta invita codesta Spett.le Impresa a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del Servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di cui al capitolato "Allegato A".

Durata:	Anni due dal 01 giugno 2017 (o dalla diversa data di aggiudicazione definitiva della concessione), con la possibilità di proroga per ulteriori anni due.
Importo stimato:	Servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni compreso il servizio di Pubbliche Affissioni e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche: € 10.880,00.
Oneri della sicurezza	€ 0,00 non esistendo rischi da interferenza.
Modalità di aggiudicazione:	Criterio dell'offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Qualora codesta Impresa intenda partecipare alla procedura in oggetto, farà pervenire a questo Ente, tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con qualsiasi mezzo al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta, recante all'esterno le seguenti indicazioni: mittente, indirizzo e oggetto: "NON APRIRE offerta per affidamento Servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni compreso il servizio di Pubbliche Affissioni e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche".

Tale plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del **giorno 19.05.2017** - pena l'esclusione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbola, Piazza Martiri n. 107 – 45015 CORBOLA (RO).

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Detto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – DOCUMENTAZIONE"

"B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** redatta secondo lo schema allegato alla presente in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del Raggruppamento, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, contenente dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna la lettera d'invito e il capitolato, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari e di aver giudicato fattibile e remunerativa l'offerta che sta per presentare;
- b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto oltre il numero di iscrizione all'Albo Nazionale dei Concessionari;
- d) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs 50/2016 non sono in alcune delle cause di esclusione di cui al citato articolo;
- e) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti INPS e INAIL;
- f) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) di essere in grado di garantire l'inizio dell'esecuzione del servizio con decorrenza 01.05.2017 (o dalla diversa data di aggiudicazione definitiva della concessione);
- h) di impegnarsi a non subappaltare o cedere il servizio oggetto dell'offerta;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea cauzione definitiva con le caratteristiche e l'ammontare indicato nel Capitolato;
- j) che il capitale sociale è stato adeguato alla misura stabilita dal D.L. n. 40/2010, art. 3/bis, convertito nella legge n. 73/2010;
- k) di indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, e l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla presente procedura di gara e per la gestione del servizio;
- l) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; e l'ammontare indicato nel Capitolato.

N.B: La dichiarazione di cui al punto 1 può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autentica.

2. **Dichiarazione in materia di Prevenzione della Corruzione** secondo il modello allegato.

Nella BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere contenuta l'offerta economica che l'impresa concorrente intende proporre, redatta secondo il modello allegato, con l'indicazione in cifre e in lettere dell'aggio calcolato sulle somme riscosse per il servizio in oggetto.

Non sono ammesse correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'offerta dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

PROCEDURA DI GARA: In seduta aperta ai concorrenti che hanno presentato offerta, il giorno **22.05.2017**, alle ore 16:00, presso la sede comunale - Ufficio Tributi - si procederà a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e successivamente:

- all'apertura della Busta "A – DOCUMENTAZIONE" e alla verifica dei documenti ivi contenuti ai fini della ammissibilità del concorrente.

- all'apertura della Busta "B - Offerta Economica" presentata dai concorrenti al fine di procedere alla proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33 del D.Lgs 50/2016.

In caso di parità dell'offerta si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte presentate non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di non affidare il servizio in questione ad alcuna Ditta nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti essere conveniente.

AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi.

L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti autocertificati, qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio provvederà alla relativa comunicazione all'aggiudicatario ed alla richiesta di presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni;

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta relativa dell'oggetto della gara tale da determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o non sia perfettamente chiuso. In questo caso il plico resta integro e debitamente controfirmato dal Responsabile del Servizio con le irregolarità riscontrate;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in apposita e singole busta interna perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura : "OFFERTA ECONOMICA";
- Determina altresì l'esclusione dalla gara la mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri della sicurezza aziendali;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti.
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Responsabile del Servizio è l'Avv. Sarah Crepaldi
tel. 0426.45450
indirizzo e-mail tributi commercio@comune.corbola.ro.it

Corbola, 09.05.2017

La Responsabile del Servizio
Avv. Sarah Crepaldi

ALLEGATI:

1. Capitolato
2. Istanza di Ammissione
3. Dichiarazione in materia di Prevenzione della Corruzione
4. Modello Offerta Economica