

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

Prot. n. 892

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 30 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il programma triennale per il fabbisogno del personale;

### RENDE NOTO

#### ART. 1

##### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C Economica C1, tempo part-time 30 ore ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico previsto dal CCNL oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**La procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 è già stata espletata con esito negativo.**

**La procedura di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 è già stata espletata con esito negativo.**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.vo 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

#### ART. 2

##### NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle selezioni per l'accesso all'impiego".

Il Comune di Monticello Conte Otto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

#### ART. 3

##### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174.

b) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di..... ( Prov.....)  
oppure: di essere stat. cancellat... dalle liste elettorali del Comune di..... ( Prov.....) per il seguente motivo.....;

c) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n° 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma,n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

f) Non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

h) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.

i) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.

l) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola superiore (vecchio ordinamento) o scuola secondaria di secondo grado.

m) Possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

#### ART. 4

##### POSSESSO DEI REQUISITI.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nella prova preselettiva sia per la selezione concorsuale.

#### ART. 5

##### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dall'esterno e dell'interno del documento).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Va allegata la ricevuta del versamento per il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

#### ART. 6

##### TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di Istruttore Amministrativo cat. C" con una delle seguenti modalità:

- sul conto corrente postale nr. 14916365 intestato a Comune di Monticello Conte Otto
- o sul conto Bancario codice IBAN: IT10K030691211710000046439 - Tesoriere comunale Intesa Sanpaolo Spa

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il limite di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

#### ART. 7

##### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. **Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.**
- 2) Ricevuta tassa concorso.
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 4) Si potrà inoltre allegare alla domanda la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

#### ART. 8

##### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione **entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana di concorso pena l'esclusione.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Monticello Conte Otto – Via Roma n. 1, 36010 Monticello Conte Otto (VI)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **pervenuta** al Comune di Monticello Conte Otto Via Roma n. 1, 36010 Monticello Conte Otto (VI) **entro e non oltre la data di scadenza.**

**- a mezzo di posta certificata (PEC to PEC) entro e non oltre la scadenza, al seguente indirizzo:**

[urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)

Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC del mittente e dalla sottoscrizione della domanda accompagnata da documento di identità.

#### ART. 9

##### REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE.

L'Amministrazione Comunale ammetterà la regolarizzazione delle domande con imperfezioni formali o omissioni parziali assegnando agli interessati un termine di 5 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

**L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.**

#### ART. 10

##### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative al concorso saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) Amministrazione Trasparente. Bandi di concorso. ***Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.***

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it). **Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.**

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

## ART. 11

### MATERIE DI ESAME

Le prove, compresa quella di preselezione, se effettuata, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento autonomie locali e normative attinenti;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela dei dati personali di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE 2016/679;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione nazionale in materia di contratti pubblici.

## ART. 12

### EVENTUALE PRESELEZIONE.

La Commissione di concorso si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a suo insindacabile giudizio. Nel caso di tenuta della preselezione, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della stessa (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La data e l'esito della prova preselettiva saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## ART. 13

### PROGRAMMA D'ESAME.

Le prove d'esame - che vertono sulle medesime materie della prova selettiva - sono così indicate:

#### Prove scritte

Le prove d'esame saranno:

- **una prima prova scritta**, che consisterà nella predisposizione di alcuni quesiti a risposta sintetica (aperta) volti a risolvere specifiche problematiche in cui il candidato potrebbe incorrere durante lo svolgimento delle funzioni e delle mansioni specifiche e prevalenti del posto messo a bando;
- **una seconda prova scritta** a contenuto teorico/pratico come pertinente alle mansioni relative al posto da coprire e alle materie di cui alla prima prova scritta anche a mezzo eventuale dell'utilizzo di sistemi informatici dedicati;

#### Prova orale

**una prova orale, che consisterà in un colloquio strutturato sulle materie d'esame.**

In aggiunta conoscenza sistemi informatici e loro applicazione anche con prove dedicate; lingua straniera (inglese).

## ART. 14

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prima prova scritta e massimo 30 punti per la seconda prova a contenuto teorico/pratico.



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma,n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito nelle 2 prove scritte il punteggio minimo di 21/30 per ognuna. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

### ART. 15

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.**

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio di Monticello Conte Otto o altra sede che potrà essere successivamente individuata in base al numero dei concorrenti come pervenuto. Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) "Amministrazione Trasparente". Bandi di concorso.

#### **Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme di legge.

### ART. 16.

#### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.**

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente per ciascuna prova d'esame e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

### ART. 17.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.**

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

L'assunzione sarà a tempo part-time 30 ore ed indeterminato inquadrato nella categoria C1 posizione economica C1.

La sussistenza e verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal vincitore nell'istanza di ammissione al concorso saranno verificate d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano in questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma,n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

In ogni caso il Comune di Monticello Conte Otto non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilievi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune. Ufficio Personale, tel. 0444/947525-4, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Storti Giovanna.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Ente: [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) "Amministrazione Trasparente" Bandi concorso, e per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via mail copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici o scaricati dal sito.

### ART. 18

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003):

Il Comune di Monticello Conte Otto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Conte Otto (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile Protezione Dati: avv. Luca De Toffani, con studio in Schio, via Monte Ciove n. 26;

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Monticello Conte Otto, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Monticello Conte Otto di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da società esterna eventualmente incaricata della preselezione, da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di MonteCitorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Monticello Conte Otto, 17/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto