



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Avviso finalizzato ad individuare candidati in possesso dei requisiti e interessati alla stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 per un posto di istruttore amministrativo – cat C1 presso il Servizio Tributi a tempo pieno e indeterminato

Il dirigente dell'Ambito Risorse, richiamate la delibera della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2017 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, integrata dalla delibera GC n. 89 del 4 giugno 2018

RENDE NOTO

art. 1 – requisiti per la stabilizzazione

Il presente avviso è finalizzato ad individuare i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 per la stabilizzazione presso il Comune di Belluno e interessati alla stabilizzazione medesima:

- a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Belluno;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Belluno;
- c) abbiano maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Belluno, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il servizio prestato in categoria D (Istruttore direttivo amministrativo) verrà considerato utile ai fini della maturazione dei requisiti, trattandosi di servizi di categoria superiore.

Il servizio prestato in categoria C verrà considerato anche se effettuato in profili diversi da quello di Istruttore amministrativo, sulla base del principio generale dell'equivalenza delle mansioni.

art. 2 – dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse alla stabilizzazione con assegnazione al posto di istruttore amministrativo Servizio Tributi a tempo pieno e indeterminato dovrà essere trasmessa entro **le ore 12.00 del 27 giugno 2018**, indirizzata al Comune di Belluno – Area Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Area Servizi Generali (Archivio, Protocollo e Messì) –Piazza Duomo n. 1 Belluno- che apporrà data e orario di consegna; oppure
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata -farà fede la data e ora di arrivo presso l'Archivio, Protocollo e Messì del Comune-; oppure
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: belluno.bl@cert.ip-veneto.net. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella di posta elettronica semplice, dovrà essere accompagnata da un documento di identità valido del dichiarante. I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome – domanda di stabilizzazione;
- Cognome e Nome - documento identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

art. 3 – istruttoria delle domande pervenute

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e che avranno manifestato l'interesse sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Belluno, sezione concorsi, **a partire dal 9 luglio 2018.**

In caso di più di una manifestazione di interesse pervenuta, il criterio di priorità nella stabilizzazione sarà quello di aver maturato la maggiore anzianità di servizio nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2017.

art. 4 – requisiti generali necessari per la stipula del contratto di lavoro

I candidati che a seguito di istruttoria saranno riconosciuti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovranno essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati stabilizzabili sarà effettuato da parte del Comune di Belluno, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio);

d) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (se di sesso maschile);

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

art. 5 – pari opportunità

Il Comune di Belluno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

art. 6 – informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato/a ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo/a riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato/a è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del coordinatore dell'Area Risorse, delegato al trattamento dei dati. Il responsabile del procedimento e titolare è il funzionario del Servizio Personale, dott. Mauro Martinelli.

Belluno, 12 giugno 2018

Il Coordinatore Ambito Risorse
-dr. Sergio Gallo-
firmato digitalmente