



Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

loc. Capoluogo, n. 105 – 32037 Sospirolo

P.I. 00164110256

Prot. 7533 / 1-VIII-3.2

Sospirolo, 01.09.2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO, CATEGORIA D.

Il Segretario Comunale, in attuazione della Delibera della Giunta n. 23 del 31 agosto 2010, indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto come segue.

ART. 1 - PROFILO DEL POSTO E MANSIONI

Il posto è previsto nell'organico dell'Area Tecnica e le mansioni richiedibili sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL Enti Locali 31.03.1999.

All'Area Tecnica è attribuita la gestione dei lavori pubblici comunali e della manutenzione degli edifici e delle infrastrutture comunali, di alcuni servizi sul territorio in economica ed in affido esterno dell'urbanistica e dell'edilizia privata, della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune, della tutela ambientale e paesaggistica di competenza del Comune, del servizio di protezione civile, e quindi di tutti i servizi, delle incombenze e delle responsabilità che nel tempo l'Amministrazione ritenga di attribuire all'Area.

Si specifica che al titolare del posto potrà essere attribuita dal Sindaco la responsabilità dell'Area con posizione organizzativa.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1. Lo stesso è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge (trattamento tabellare annuo lordo attuale €. 21.166,71 indennità annua di comparto €. 622,80, 13[^] mensilità e trattamento economico accessorio e, in caso di attribuzione della posizione organizzativa, la retribuzione di funzione e di risultato nella misura stabilita dalla Amministrazione).

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi :

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età. Non sono previsti limiti massimi;

- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso, che non sia già dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 487/94;
- 4) godimento diritti politici. I candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) titolo di studio. I candidati devono essere in possesso di diploma di laurea in ingegneria civile o in ingegneria idraulica o in architettura con corso legale quinquennale secondo il vecchio Ordinamento, oppure della laurea magistrale o specialistica sempre in ingegneria civile o in ingegneria idraulica o in architettura.

I concorrenti inoltre:

- a) non devono avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso in capo al vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire;
- b) non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57.

ART. 4 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 - PRECEDENZE

Non sono previste procedure o riserve in applicazione della L. 68/1999, né riserve o precedenza a favore del personale interno.

ART. 6 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono quelle previste dal DPR n. 487/94.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di merito in caso di mancanza delle fattispecie di cui sopra, la preferenza è data al candidato che sia più giovane di età.

ART. 7 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate e presentate, o direttamente o a mezzo raccomandata A.R., all'Ufficio Protocollo di questo Comune **entro le ore 13.00 del giorno giovedì 23 settembre p.v.**

Nel caso la domanda venga spedita per posta con raccomandata A.R. si farà riferimento alla data apposta dall'Ufficio Postale ricevente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È ammessa anche la trasmissione tramite fax al n. 0437 844500, ma l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso la stessa non dovesse pervenire per l'eventuale mancato funzionamento dell'apparecchio ricevente. In tal caso pertanto si consiglia di chiedere conferma del ricevimento al nostro Protocollo, tel. 0437 8446.

È ammessa infine anche la trasmissione tramite PEC alla casella sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità in applicazione del T.U. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti possono altresì ugualmente dichiarare gli elementi da cui derivino gli eventuali diritti alla precedenza e alla preferenza del posto. La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice, dai concorrenti dichiarati idonei, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso. Il modulo va compilato in modo completo.

Il modulo è scaricabile dal sito Web del Comune dove è pubblicato come allegato al presente bando (www.comune.sospirolo.bl.it).

ART. 8 - AMMISSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, salvo che la stessa non sia sottoscritta o sia stata presentata fuori termine.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale solo nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La valutazione dei requisiti tecnici, professionali ed attitudinali dei candidati verrà effettuata mediante una prova scritta ed una prova orale – colloquio sulla normativa relativa a:

- contratti pubblici (D.Lgs 163/2006);
- espropriazioni per pubblica utilità (T.U. 327/2001);
- urbanistica ed edilizia (normativa nazionale e regionale);
- beni culturali e del paesaggio limitatamente alla normativa sui beni paesaggistici (D.Lgs 42/2004, come modificato dai DD.LLgs 157/2006 e 63/2008);
- gestione dei rifiuti;
- tutela dall'inquinamento acustico;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

Ad ognuna delle due prove è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà ammesso alla prova orale il candidato che nella prova scritta non avrà ottenuto almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi normativi o di commento.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La prova scritta sarà finalizzata alla dimostrazione delle conoscenze tecnico giuridiche nelle materie sopraindicate, mentre la prova orale - colloquio, oltre ad un ulteriore approfondimento delle conoscenze predette, sarà intesa a valutare eventuali esperienze lavorative e titoli attinenti, e ad accertare con la collaborazione del candidato stesso la sua attitudine a svolgere i compiti e le mansioni del posto con particolare riferimento alla assunzione di responsabilità, alla capacità direzionale e di collaborazione, e alle capacità relazionali.

ART. 11 - FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti idonei per aver ottenuto almeno 21/30 anche nella prova orale-colloquio, e quindi la graduatoria finale verrà redatta ed approvata dal Segretario Comunale, previa verifica per ciascun candidato idoneo dei requisiti richiesti dal bando e della regolarità della domanda, e avrà una validità di 3 anni. L'assunzione opererà nei confronti del vincitore.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione, con lettera raccomandata, a produrre la documentazione richiesta con le modalità indicate nella lettera stessa.

Si evidenzia come la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, oltretutto al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando da parte dell'assumendo, anche:

- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti;
- alla mancata disponibilità alla mobilità di dipendenti con uguale qualifica in attuazione dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 della Legge 3/2003;
- sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

La graduatoria finale degli idonei del concorso verrà pubblicata all'Albo Comunale e nel sito web del Comune e da tale data decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnative giurisdizionali.

La pubblicazione predetta equivale a notifica ai concorrenti dell'esito del concorso.

Contro la graduatoria è comunque ammesso ricorso alla Commissione esaminatrice stessa o al Segretario Comunale entro 20 giorni dalla pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la presente graduatoria per ulteriori assunzioni di pari profilo, di cui si dovesse ravvisare la necessità, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

ART. 12 - SEDE E DIARIO DI ESAMI

Il calendario delle prove di esame e dell'eventuale preselezione verrà pubblicato sul sito web del Comune almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di

notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro avviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati dal predetto calendario, muniti di un documento di riconoscimento personale, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale - colloquio verrà parimenti pubblicato sul medesimo sito web almeno tre giorni prima della data fissata.

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE N. 241/90.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale sottoscritto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro quattro mesi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ.

In applicazione della Legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Sospirolo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale del Comune di Sospirolo.

Il candidato, con la presentazione della domanda, consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Il concorso garantirà pari opportunità tra uomini e donne in attuazione della L. 125/1991.

ART. 15 - FACOLTÀ DI REVOCA.

È data facoltà all'Amministrazione di sospendere o revocare la procedura concorsuale, purché prima dell'inizio delle prove in esame.

ART. 16 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale, consultabile presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito Web del Comune, al quale viene fatto riferimento per quanto qui non previsto, ma salva la prevalenza delle norme del presente bando.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE

In applicazione dell'art. 7 del Regolamento per i concorsi il presente bando viene pubblicato dall'1 al 23 settembre 2010 all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web con evidenziazione nella prima pagina.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi Minella

Al Sindaco del Comune di Sospirolo

Via Capoluogo,105

32037 SOSPIROLO (BL)

(da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del giorno giovedì 23 settembre p.v. o da spedire a mezzo raccomandata A.R. del Servizio P.T., o da inviare via fax al n. 0437 844500 o a mezzo pec alla casella: sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Concorso Pubblico a n° 1 posto di Istruttore direttivo tecnico D1
Bando di Prot. n. 7533 dell'01.09.2010

__1__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____, Via/Piazza _____

telefono _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la sua responsabilità personale e consapevole del reato di falso nel quale incorre chi sottoscrive dichiarazioni sostitutive di certificati, nel caso esse risultino mendaci (T.U. 445/2000):

- di essere cittadino italiano;
- (in alternativa di essere cittadino _____ Paese appartenente all'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver subito condanne penali che gli/le impediscono a tutt'oggi l'assunzione presso l'Amministrazione Pubblica;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- (in alternativa) di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
_____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego specifico;
- di essere in possesso della laurea in _____ ottenuta presso l'Università di _____ in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

_____;

- di non essere mai stato dispensato/a da un rapporto di impiego con l'Amministrazione Pubblica per persistente ed inefficiente rendimento;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza (valevoli nel caso di parità di punteggio);
- n° ____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (allegare attestato con qualifica e periodi di lavoro);
- di essere portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili per le prove d'esame:

Allega il proprio curriculum di studio professionale (facoltativo).

Per eventuali comunicazioni indica i seguenti recapiti:

telefono

Fax

e-mail

Luogo e data

(firma)

(non serve l'autenticazione, ma nel caso di inoltro a mezzo pec la firma deve essere apposta digitalmente).