



# Città di Asolo

provincia di Treviso

*Area Servizi Sociali – Settore Politiche Giovanili*

## **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA**

**Selezione di N. 12 giovani (dai 18 ai 30 anni) per la realizzazione di percorsi formativi di collaborazione e di volontariato nei Comuni di Asolo, Castelcuoco e Paderno del Grappa previsti dal Bando Regionale "GIOVANI, CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO "**

Con questo bando si intende stimolare un'esperienza di reale partecipazione e responsabilità in cui ciascun giovane possa investire il proprio tempo in attività stimolanti e costruttive a favore del proprio territorio.

Premesso che:

- in data 14/12/2012 prot. 21105 è stato trasmesso alla Regione Veneto il progetto "Giovani: Cittadini per Volontà" in qualità di ente capofila con i Comuni di Castelcuoco e Paderno del Grappa con la richiesta di finanziamento, a valere sul bando di cui in parola;
- il Comune di Asolo-ente capofila risulta beneficiario del finanziamento previsto dal Bando "Giovani, Cittadinanza attiva e volontariato" di cui alla DGR 1179/2011;

Tutto ciò premesso,

### **Articolo 1 (Oggetto)**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'assegnazione di n. 15 percorsi sperimentali di partecipazione attiva di cui:

- n. 6 presso il Comune di Asolo
- n. 3 presso ciascuno dei Comuni di Castelcuoco e Paderno del Grappa.

I Comuni provvederanno a formare i giovani selezionati, i quali dovranno svolgere le mansioni loro assegnate in funzione delle qualifiche e capacità dimostrate.

Per al realizzazione dei progetti i Comuni si avvarranno della Cooperativa Soc. Il Sestante onlus di Treviso.

Ogni giovane sarà accompagnato, nell'adempimento del suo incarico, da un personale tutor di riferimento.

L'attività prestata dai giovani selezionati avrà carattere di collaborazione occasionale e non costituirà un rapporto di lavoro con il Comune.

Al termine del progetto, ad ogni giovane verrà rilasciata un'attestazione della collaborazione prestata.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento) COMUNE DI ASOLO

<i>ambiti</i>	<i>persone</i>	<i>incarico</i>	<i>Criteri (non escludenti)</i>	<i>punti</i>
Spazio Pari Opportunità	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affiancamento dell'educatore all'interno dello progetto "Spazio Pari Opportunità" del Comune</li> <li>- sostegno delle azioni promosse dallo "Spazio Pari Opportunità"</li> </ul>	• residenza nel comune di Asolo	5
			• competenze nel lavoro di gruppo e nel problem solving	0-3
			• esperienza o formazione nell'ambito specifico	0-3
			• studente scuola superiore o università	2
			• inoccupato o disoccupato <sup>1</sup>	3
AUSER progetto sollievo e centro anziani	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare e gestire le attività ordinarie (del Centro Sollievo)</li> <li>- affiancare il gruppo di volontari e l'educatore</li> <li>- costruzione e gestione di progetti educativi individuali o di gruppo</li> <li>- organizzazione e gestione attività ricreative</li> </ul>	• residenza nel comune di Asolo	5
			• competenze nell'ambito socio educativo	0-3
			• esperienza nel lavoro di gruppo	0-3
			• studente scuola superiore o università	2
			• disoccupato o inoccupato	3
Sostegno scolastico e relazionale	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aiutare bambini in età scolare nello svolgimento dei compiti</li> <li>- sostenere i bambini nella organizzazione dei compiti e nell'acquisizione di un metodo di studio</li> <li>- favorire la buona relazione tra i bambini e le loro abilità sociali</li> </ul>	• residenza nel comune di Asolo	5
			• competenze educative nella relazione individuale o di gruppo con minori	0-4
			• esperienza e competenza nel lavoro di gruppo	0-3
			• inoccupato o disoccupato	3
			• studente scuola superiore o università	1

## Comune di Castelcuoco

<i>ambiti</i>	<i>persone</i>	<i>incarico</i>	<i>Criteri (non escludenti)</i>	<i>punti</i>
Biblioteca	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data entry</li> <li>- Catalogazione e rilegatura testi</li> <li>- Promozione attività culturali</li> <li>- Aggiornamento sito comunale</li> </ul>	• residenza nel comune di Castelcuoco	5
			• studente scuola superiore o università	2
			• buona conoscenza programmi pc	0-3
			• continuità esperienza anno precedente	3
			• disoccupato o inoccupato	3
Pro Loco	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guida per escursioni sul territorio per scolaresche e comitive;</li> <li>- Ricerca storico-culturale</li> </ul>	• residenza nel comune di Castelcuoco	5
			• buona conoscenza del territorio e della sua storia	0-3
			• continuità esperienza anno precedente	3
			• studente scuola superiore o università	2
			• disoccupato/inoccupato	3
Area	1	- Aggiornamento sito web	• residenza nel comune di Castelcuoco	5

<sup>1</sup> In estrema sintesi possiamo dire che una persona è detta "disoccupata" quando è priva di lavoro per aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività autonoma, mentre viene definita "inoccupata" quando, non avendo mai lavorato, si dichiara disponibile a farlo. In ogni caso la certificazione dello stato di disoccupato o inoccupato viene fatta dal Centro per l'Impiego cui si iscrive la persona.

informatica comunale	comunale	• competenze informatiche	0-3
		• competenze organizzative	0-2
		• buone conoscenze programmi pc in uso	0-3
		• disoccupato/inoccupato	3

## COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA

<i>ambiti</i>	<i>persone</i>	<i>incarico</i>	<i>Criteri (non escludenti)</i>	<i>punti</i>
Ambiente e Territorio	1	- pulizia territorio e spazi pubblici - piccola manutenzione	• residenza nel comune di Paderno del Grappa	5
			• competenze nel settore	0-3
			• competenze organizzative	0-2
			• disoccupato o inoccupato	3
Biblioteca	1	- data entry - catalogazione e rilegatura testi - promozione attività culturali - attività di affiancamento nell'aggiornamento del sito comunale - attività di studio assistito	• residenza nel comune di Paderno del Grappa	5
			• buona capacità utilizzo pc	0-3
			• competenze nell'ambito socio educativo e di animazione	0-2
			• studente scuola superiore o università	2
			• inoccupato o disoccupato	3
Servizi Sociali	1	- gestione archivio - accompagnamenti/pasti a domicilio con auto (necessita patente) - supporto attività assistente domiciliare	• residenza nel comune di Paderno del Grappa	5
			• competenze nell'ambito socio educativo	0-3
			• inoccupato o disoccupato	3
			• studente scuola superiore o università	2
			• competenze relazionali	0-2

### Articolo 3 (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione esclusivamente giovani residenti nei Comuni di Asolo, Castelcuoco e Paderno del Grappa cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, che abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il trentesimo anno di età all'atto di presentazione della domanda.

Un giovane può presentare richiesta per qualsiasi ambito di intervento; essa verrà valutata sulla base della coerenza con i criteri di selezione di ogni singolo Comune e finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro nonché alla partecipazione dei giovani alla vita sociale e istituzionale dell'ente locale beneficiario.

### Articolo 4 (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata del progetto di collaborazione tra giovane e Comune si sostanzia in un totale di 100 ore, così distinte:

- 30 ore prestate a titolo gratuito
- 70 ore riconosciute economicamente tramite voucher, per un totale lordo di 571 euro

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto di collaborazione e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone,

processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;

- svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

### **Articolo 5 (Modalità di corresponsione del compenso)**

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in un'unica soluzione al termine del percorso, attraverso l'erogazione di voucher a titolo di lavoro occasionale accessorio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 276/2003 e successive modifiche.

Tale erogazione verrà gestita totalmente della Cooperativa Sociale "Il Sestante". In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto di collaborazione.

### **Articolo 6 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, (Allegato 1), deve pervenire entro e non oltre le **ORE 12.00 del 20 gennaio 2014**, al seguente indirizzo:

Comune di Asolo

Ufficio Protocollo

Piazza D'Annunzio, 1

31011 ASOLO

*orari di apertura:*

*lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle 9.00 alle 12.45*

*giovedì dalle 15.00 alle 18.00*

*PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it*

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Articolo 7 (Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 1) firmata in originale;
- curriculum vitae firmato in originale in cui si faccia specifico riferimento alle competenze e caratteristiche personali per cui ci si ritiene idonei a svolgere l'incarico per cui si fa domanda;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

### **Articolo 8 (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione incaricata dai 3 Comuni. La commissione verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

La commissione verifica inoltre che:

- la domanda di partecipazione sia correttamente compilata e sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti dall'art. 6 del presente avviso;
- sia allegato fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, per cittadini non comunitari, della carta o permesso di soggiorno;
- sia allegato curriculum vitae firmato in originale.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno, ovvero del curriculum vitae firmato in originale; è invece sanabile l'allegazione di una fotocopia di un documento scaduto.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura della commissione stessa che si atterrà, nella procedura selettiva, ai criteri indicati all'art. 2.

Dopo aver esaminato i curricula e la documentazione allegata, la Commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio.

La commissione, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili, nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

La commissione redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nella graduatoria perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati. Alla graduatoria è assicurata adeguata pubblicità, con pubblicazione sui siti web dei tre Comuni.

### **Articolo 9 (Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

I Comuni di Asolo, Castelcuoco e Paderno del Grappa si impegnano a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività di collaborazione previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà del Comune di Asolo, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando al Comune di Asolo e al Comune di assegnazione tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte del Comune di Asolo o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dei Comuni di Asolo, Castelcuoco e Paderno del Grappa di sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

### **Articolo 10 (Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **Articolo 11 (Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti dei tre Comuni:

Asolo - [www.comune.asolo.tv.it](http://www.comune.asolo.tv.it).

Castelcuoco – [www.comune.castelcuoco.tv.it](http://www.comune.castelcuoco.tv.it)

Paderno del Grappa – [www.comune.paderno.tv.it](http://www.comune.paderno.tv.it)

Il Comune di Asolo si riserva la **facoltà di** revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei giovani.

Gli incaricati faranno riferimento agli Uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del Servizio mentre il rapporto contrattuale sarà effettuato dalla Coop. Soc. IL SESTANTE onlus di Treviso.

Asolo, 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Chiara Carinato