



Al Signor Sindaco
del Comune di
37040 ROVEREDO DI GUA' Vr

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anno Scolastico 2019-2020

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
tel. _____ cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

che il /la proprio/a figlio/a _____

nato/a a _____ il _____ frequentante:

- la **SCUOLA DELL'INFANZIA** "San Giuseppe" – Roveredo di Guà
- la **SCUOLA PRIMARIA** "G. Marconi" – Roveredo di Guà classe _____
- la **SCUOLA SECONDARIA di 1° grado** "D.Alighieri" – Cologna Veneta classe _____

POSSA USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020 COME SOTTO INDICATO:

- ANDATA E RITORNO** **SOLO ANDATA** **SOLO RITORNO**
- SALITA** in via _____
- DISCESA** in via _____

Preso atto del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 - Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 ed in particolare: Art. 19-bis. (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici) che stabilisce quanto segue:

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale impegnato per l'erogazione del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
 - Considerata la distanza e la collocazione della propria abitazione rispetto alla fermata dello scuolabus;
 - Considerato che il percorso tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione non manifesta profili di pericolosità, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
 - Esaminate tutte le situazioni di pericolo e/o rischio esistenti;
 - Valutato che il grado di maturazione del/la figlio/a appare tale da garantire piena comprensione da parte del minore del compito che deve svolgere da solo/a;

DICHIARA

DA COMPILARE PER FIGLIO/A FREQUENTANTE LA **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

DI ESSERE PRESENTE ALLA SALITA/DISCESA DALLO SCUOLABUS del proprio figlio.

oppure,

AUTORIZZA all'accompagnamento ed al ritiro del/la figlio/a alla fermata dello scuolabus esclusivamente le seguenti persone maggiorenni, sollevando il Comune di Roveredo di Guà, la ditta appaltatrice, ed il relativo personale, da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito.

• _____
Cognome Nome cell

• _____
Cognome Nome cell.

• _____
Cognome Nome cell.

• _____
Cognome Nome cell.

Roveredo di Guà, li _____

Firma del dichiarante

La presente autorizzazione decorre dalla data di sottoscrizione ed è valida fino alla conclusione dell'anno Scolastico 2019-2020, salve diverse disposizioni da parte dei genitori.

DA COMPILARE PER FIGLIO/A FREQUENTANTE LA **SCUOLA PRIMARIA O DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

DI ESSERE PRESENTE ALLA SALITA/DISCESA DALLO SCUOLABUS del proprio figlio.

oppure,

AUTORIZZA, assumendosene qualsiasi responsabilità penale e civile, l'autista a lasciare il/la figlio/a alla fermata stabilita dello scuolabus nell'orario di rientro previsto in caso di assenza e/o impedimento del genitore o di altra persona delegata al ritiro, esonerando il personale della ditta incaricata del trasporto e il Comune di Roveredo di Guà da qualsiasi responsabilità dal momento dell'uscita dallo scuolabus, ed in particolare dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Roveredo di Guà, li _____

Firma leggibile del dichiarante

DATI DELL'ALTRO GENITORE PER ASSENSO:

_____ / / _____

Cognome

Nome

Luogo e data di nascita

Firma leggibile dell'altro genitore

La presente autorizzazione decorre dalla data di sottoscrizione ed è valida fino alla conclusione dell'anno Scolastico 2019-2020, salve diverse disposizioni da parte dei genitori.

DICHIARA altresì,

1. Di aver iscritto al Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Roveredo di Guà, per l'anno scolastico 2019-2020, anche i seguenti altri figli:

- _____
Cognome Nome Scuola frequentata
- _____
Cognome Nome Scuola frequentata
- _____
Cognome Nome Scuola frequentata

2. Di accettare e rispettare l'allegato Regolamento di Trasporto Scolastico ed il Codice di Comportamento predisposto dall'Ente nonché tutte le condizioni che regolano il Servizio di Trasporto Scolastico.

3. Di impegnarsi al pagamento della contribuzione dovuta per l'utilizzo del Servizio in base alle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e di essere consapevole che in caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del Servizio e comunque al recupero coattivo del credito..

4. Di impegnarsi a comunicare per iscritto e tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente domanda di iscrizione.

5. Di aver acquisito le informazioni di cui agli artt. 7 e 10 del D.Lgs, n. 196/2003 e di autorizzare l'uso dei dati riportati.

Roveredo di Guà, li _____

Firma del dichiarante

IMPORTANTE:

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAI GENITORI.

- Allegare copia documento identità dei firmatari.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la fruizione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di erogarlo.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti di carattere sanitario e/o etnico-religioso rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati di carattere sanitario e/o etnico-religioso rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE potranno essere trattati esclusivamente per assicurare che il servizio reso sia conforme alle necessità di cura e benessere e ai diritti degli iscritti.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di erogazione del servizio;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'erogazione del servizio, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Roveredo di Guà, con sede a Roveredo di Guà (Vr) in via Dante Alighieri, n. 10, tel. +39 0442/84014, fax +39 0442/460110, sito internet: www.comune.roveredodigua.vr.it, e-mail: info@comune.roveredodigua.vr.it, pec: protocollo@pec.comune.roveredodigua.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Roveredodi Guà: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.