

COMUNE DI A D R I A

Provincia di Rovigo

Ufficio dello Stato Civile

**REGOLAMENTO
COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO

Consiglio Comunale N. 7 in data 24-3-2011



Sommario:

- Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Deleghe
- Art. 4 Luogo della celebrazione
- Art. 5 Orario di celebrazione, servizi aggiuntivi e prescrizioni
- Art. 6 Costo del servizio
- Art. 7 Servizi aggiuntivi
- Art. 8 Responsabilità e danni
- Art. 9 Tariffe
- Art. 10 Organizzazione del servizio
- Art. 11 Casi non previsti dal presente regolamento
- Art. 12 Termini di validità
- Allegato A)
- Allegato B)
- Allegato C),

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni dettate dagli artt. dal 106 al 116 del codice civile e dal comma 3 dell'art. 1 del D.P.R. 03/11/2000, n. 396.
2. La celebrazione del matrimonio e' attività istituzionale garantita.

Art. 2 – Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3 – Deleghe

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1.

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni

Art. 4 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente:
 - A) nell'ufficio del Sindaco
 - B) nella sala consiliare
 - C) nella sala polivalente "Marino Marin"ed eventuali altre sale individuate dalla Giunta per la concessione temporanea a terzi, su domanda prodotta dagli interessati (allegato B del presente regolamento);

Art. 5 – Orario di celebrazione, servizi aggiuntivi e prescrizioni.

- 1 I matrimoni civili sono celebrati, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e degli altri uffici direttamente coinvolti (tabella allegato A del presente provvedimento che potrà essere soggetta ad aggiornamenti), salvo motivate eccezioni che saranno valutate da parte del Sindaco e subordinate alla disponibilità del personale coinvolto;
- 2 nell'arco della stessa giornata possono essere effettuate non più di 2 celebrazioni da effettuarsi con un intervallo minimo di 2 ore l'una dall'altra .
- 3 Non si effettuano, comunque, matrimoni nei seguenti giorni:
 - 1 e 6 gennaio;
 - La domenica di pasqua e il lunedì dell'angelo;
 - 25 aprile;
 - 01 maggio,
 - 02 giugno;
 - 15 agosto;
 - 01 novembre;
 - 26 novembre (festa del patrono)
 - 8, 25 e 26 dicembree comunque in tutti i giorni festivi;

Art. 6 – Costo del servizio

- 1 La celebrazione effettuata nell'Ufficio del Sindaco e nella sala consiliare all'interno dell'orario di apertura al pubblico degli uffici direttamente coinvolti, deve intendersi esente da tariffa.
- 2 La celebrazione, invece, effettuata negli altri luoghi che possono essere concessi ad uso pubblico, di cui all'art. 4, e' subordinata:
 - alla disponibilità della sala, da richiedersi con l'apposito modulo di cui all'allegato B) almeno 30 giorni prima della celebrazione,
 - alla disponibilità degli operatori delle strutture dell'Amministrazione Comunale
 - al versamento della tariffa prestabilita.

Art. 7 – Servizi aggiuntivi

Sono da intendersi servizi aggiuntivi da considerarsi a carico dei richiedenti e comunque senza alcun onere a carico del Comune:

- l'allestimento della sala, anche parziale, con fiori e/o piante, festoni o altre forme di addobbo che dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi al termine della cerimonia;
- l'esecuzione di musica, canti, la presenza di fotografi od operatori muniti di videocamera o altro.

Il Comune di Adria si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8 – Responsabilità e danni

Non e' ammesso, prima, durante o dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti luoghi che per loro natura, sono aperti al pubblico e possa creare pericolo per terzi. In caso di violazione, sarà addebitata ai richiedenti la somma di € 150,00 a titolo di rimborso spese di pulizia della sala;

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai richiedenti.

Art. 9 – Tariffe

Le tariffe, articolate in maniera diversa tra:

- 1) cerimonie da celebrarsi nell'ufficio del Sindaco e nella sala consiliare o cerimonie da celebrarsi negli altri luoghi che possono essere concessi al pubblico di cui all'art. 4 del presente regolamento, tariffe che saranno stabilite con apposito provvedimento;
- 2) cerimonie da celebrarsi in orario di servizio dell'ufficio di stato civile e degli altri uffici coinvolti (esenti da tariffa) o cerimonie da celebrarsi fuori orario di servizio dei predetti uffici, tariffe che sono indicate nella tabella allegato C).

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (uso e allestimento della sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala ecc).

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale n. 11181450 intestato a Comune di Adria Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale "rimborso spese per matrimonio civile";
- bonifico presso la tesoreria comunale;

Non spetterà alcun rimborso delle somme versate qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti;

Art. 10 Organizzazione del servizio

1. Gli Uffici Comunali competenti all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni sono l'ufficio dello Stato Civile e la segreteria del Sindaco;
2. La visita delle sale che possono essere concesse ad uso pubblico per la celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento con l'ufficio della segreteria del Sindaco;
 - La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata alla segreteria del Sindaco tramite l'ufficio di stato civile, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato B) almeno 30 giorni lavorativi precedenti alla data della celebrazione. La segreteria del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, nel modo e nella forma ritenuta più rapida, accorderà l'autorizzazione ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento. Ove previsto, la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovrà essere consegnata all'ufficio di stato civile almeno 3 giorni prima della celebrazione;
3. L'Ufficio di stato civile e la segreteria del sindaco daranno, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 11 – Casi non previsti dal presente regolamento.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il codice civile, il DPR 3 novembre 2000, n. 396, il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, lo Statuto Comunale.

Art. 12 – Termini di validità

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con la quale verrà approvato.

COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Ufficio dello Stato Civile

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI
TABELLA ALLEGATA A**

Approvato con Deliberazione del **CONSIGLIO STRAORDINARIO**
Consiglio Comunale N. **7** in data **24.3.2011**

(*) degli orari per la celebrazione di Matrimonio Civile

TABELLA ALLEGATO A

degli orari per la celebrazione di Matrimonio Civile (*)

giorno	MATTINO	
LUNEDI'	09,00	12,30
MARTEDI'	09,00	12,30
MERCOLEDI'	09,00	12,30
GIOVEDI'	09,00	12,30
VENERDI'	09,00	12,30
SABATO	09,00	12,30

(*) gli orari potranno essere aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale.

COMUNE DI A D R I A
Provincia di Rovigo

**REGOLAMENTO
COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI**

ALLEGATO B

Approvato con Deliberazione del *COMMISSARIO STRAORDINARIO*
Consiglio Comunale N. *7* in data *24.3.2011*

COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Ufficio dello Stato Civile

REGOLAMENTO

COMUNALE

PER LA CELEBRAZIONE DEI

MATRIMONI CIVILI

TABELLA ALLEGATO C

Approvato con Deliberazione del *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Consiglio Comunale N. *7* in data *24.3.2011*

Comune di Adria

C.so Vitt. Emanuele II°, 49 - 45011 Adria (RO) - C.F. 81002900298 - P.IVA 00211100292

COSTO ORARIO DEL LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2010
COMPRESI ONERI CONTO ENTE

Dipendente	Cat. Economica	straordinario diurno	straordinario festivo
	B4	€ 16,39	€ 18,53
	C5	€ 19,35	€ 21,87
	C2	€ 17,60	€ 19,88
	C5	€ 19,35	€ 21,87
	B5	€ 16,61	€ 17,78
	B5	€ 16,61	€ 17,78
	B5	€ 16,96	€ 19,17

Adria 08.10.2010