

**COMUNE DI VODO CADORE**

Provincia di BELLUNO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014

L'anno duemiladodici, il giorno sette (07) del mese di novembre alle ore 17.45, nella sede municipale, si è riunita la Giunta municipale.

Intervengono i signori:

1. MASOLO Gianluca - Sindaco
2. DA VIA' Eleonora
3. CHIATTI Giovanna
4. PERRI Renato

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
SI	
4	

Partecipa alla seduta il dott. Mauro GIAVI, Segretario Comunale.

Il sig. Ing. Gianluca MASOLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

REG. ALBO Nr. 289

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 13.11.2012

IL MESSO COMUNALE
Lucia BELFI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 28.06.2011 è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;
- che nel Regolamento succitato è previsto che il ciclo della performance si esprima, a regime, in un sistema di controllo e di valutazione dei risultati secondo il seguente schema, che rappresenta l'ordine costitutivo di massima dei contenuti e della modellizzazione del piano delle performance di cui all'art. 10 del Dlgs. n. 150/2009:
 - 1) Programmazione dell'attività per obiettivi finalizzati e specifici ambiti di risultato;
 - 2) Rilevazione ciclica degli indicatori di efficienza e di efficacia;
 - 3) Ricognizione dei costi per singoli servizi e, ove possibile, per ciascun "prodotto";
 - 4) Verifica degli scostamenti migliorativi periodicamente prodotti;
- che l'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) è stato costituito in forma associata tra le Comunità montane della Provincia di Belluno;

CONSIDERATO che:

- all'art. 7 del Regolamento è prevista l'adozione di un documento programmatico triennale, denominato: "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e/o titolari di posizione organizzativa ed i relativi indicatori;
- che le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance;
- che la valutazione della performance va svolta con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, sulla base di criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e della realizzazione dei programmi dell'amministrazione;
- che la prima fase del ciclo di gestione della performance deve articolarsi nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

ATTESO che gli obiettivi devono essere:

- adeguati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato;

- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello locale e regionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni analoghe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

VISTO il piano della performance per il periodo 2011/2013, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 28.06.2011 e modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 21.11.2011;

VISTA la relazione sulla performance per l'anno 2011 approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 35 dell'08.06.2012;

RITENUTO:

- di approvare per gli anni 2012/2014 una serie di 11 indicatori gestionali generali, come proposti dalla Comunità montana Feltrina, che rendono possibile una sommaria ma fondata valutazione relativamente agli andamenti finanziari dell'Ente e alla sua economicità, fornendo così importanti informazioni su eventuali criticità nella gestione fondamentale, in particolare riguardo alla spesa del personale. Tali indicatori possono dare contezza della linea di tendenza della sostenibilità dell'Ente nel medio periodo;
- di approvare, per ogni servizio, una batteria di 6 indicatori gestionali specifici riferiti all'economicità, all'efficienza, all'efficacia, al volume di lavoro e alla qualità percepita, coerenti con gli obiettivi di gruppo o individuali;
- di integrare, a partire dall'anno 2013, tale batteria di indicatori provvedendo a rilevare inoltre il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi ("qualità percepita dall'esterno", negli aspetti specifici della celerità e della cortesia manifestata nell'espletamento dei compiti d'ufficio) attraverso la distribuzione di questionari agli utenti dei servizi, incaricando il Responsabile del Servizio finanziario alla predisposizione degli stessi;
- di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;

DATO ATTO che:

- la sommatoria dei punteggi massimi per ogni servizio ammonta a 80 punti, che diventeranno 100 a partire dal 2013, quando sarà introdotto il sistema di rilevazione attraverso questionari;
- per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni passaggio intermedio;

ATTESO:

- che gli indicatori proposti sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- che tali indicatori potranno essere annualmente integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente;

- che l'approvazione del piano della performance, così come proposta, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti comunali, sulla base di quanto definito agli articoli 7 e 8 del Regolamento, anche al fine di accedere ai compensi legati ai risultati ottenuti (art. 16 del Regolamento);

RITENUTO di dare pubblicità ai seguenti criteri attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale;

PRESO ATTO dei pareri resi ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano della performance per il periodo 2012/2014, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che:
 - le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale saranno tempestivamente inserite all'interno nel Piano;
 - la valutazione della performance andrà svolta con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, sulla base di criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e della realizzazione dei programmi dell'amministrazione;
 - la prima fase del ciclo di gestione della performance si articola nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) di approvare a tal fine gli indicatori gestionali generali e specifici, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di integrare, a partire dall'anno 2013, le batterie degli indicatori gestionali specifici provvedendo a rilevare anche il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi ("qualità percepita dall'esterno", negli aspetti specifici della celerità e della cortesia manifestata nell'espletamento dei compiti d'ufficio) attraverso la distribuzione di questionari agli utenti dei servizi, incaricando il Responsabile del Servizio finanziario alla predisposizione degli stessi;
- 4) di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;
- 5) di dare atto che la sommatoria dei punteggi massimi per ogni servizio, per ogni dirigente, responsabile di posizione organizzativa e dipendente ammonta a 80 punti, che diventeranno 100 a partire dal 2013, quando sarà introdotto il sistema di rilevazione attraverso questionari della qualità percepita dall'esterno;
- 6) di stabilire che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni passaggio intermedio

- 7) di stabilire che gli indicatori allegati al Piano della performance potranno essere annualmente integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente, nonché per adeguarsi al sistema di valutazione associato sviluppato dalla Comunità montana Feltrina;
- 8) di trasmettere la presente alle organizzazioni sindacali;
- 9) di dare pubblicità al Piano della performance attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 10) di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

■ Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Mauro GIAVI

Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione Il indicata in oggetto, a norma del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO
arch. Giovanni Luca GERMINARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49)

la copertura finanziaria della spesa, a norma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Mauro GIAVI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Gianluca MASOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mauro GIAVI

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, senza opposizioni o reclami;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta ESECUTIVA il _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mauro GIAVI