

COMUNICAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA

(art. 6, comma 1, lett. e-bis, D.P.R. 380/2001)

UFFICIO PROTOCOLLO	UFFICIO URBANISTICA
DIRITTI di SEGRETARIA € 10,00= si allega ricevuta del versamento effettuato in sede di presentazione della richiesta	

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____
Nome _____
codice fiscale _____ in qualità di _____ (1)
_____ della ditta / società _____ (1)
_____ con codice
fiscale (1) _____ partita IVA (1) _____ nato a
_____ prov. _____ stato _____
nato il _____ residente in _____ prov.
_____ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P.
_____ PEC _____ posta elettronica
_____ Telefono fisso / cellulare _____

(1) Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di avere titolo a presentare la presente pratica edilizia in qualità di

proprietario comproprietario altro titolo di legittimazione
(specificare) _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e-bis del D.P.R. 380/2001 e succ. mod,;

che in data _____ darà inizio alle opere dirette a soddisfare esigenze contingenti e temporanee sottodescritte (intervento n. 26 della Tabella A, Sez. II, allegata al D.Lgs. 222/2016).

In data _____ le opere saranno rimosse (**la data non deve superare i 90 giorni**).

Descrizione sintetica delle opere contingenti e temporanee

Localizzazione dell'immobile oggetto dell'intervento:

Località _____ Via _____

n. _____

Fg. _____ mapp. _____

Allega:

- fotocopia documento di identità;
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi attuale;
- estratto di mappa e di P.R.G. dei luoghi oggetto dell'intervento.

Data _____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si informa che:

- i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento del procedimento amministrativo cui afferiscono e per i previsti controlli;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonzaso (BL), Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale;
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.