

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Ariano nel Polesine, nel quadro dei diversi interventi previsti a favore dei settori più deboli della popolazione al fine di fronteggiare questo periodo di crisi economica e di favorire la ripresa anche attraverso politiche fiscali comunali, ha ritenuto di intervenire, con lo stanziamento di un fondo di € 24.500,00=, anche nel settore del piccolo commercio locale: negozi, pubblici esercizi, artigianato di servizio, ecc., settore che risente in maniera pesante della crisi, come dimostrano i dati evidenziati dall'Osservatore di Unascom relativi all'anno 2009: calo delle vendite e del fatturato su base annua e conseguente calo dell'occupazione.

Tale intervento intende favorire le piccole e medie imprese commerciali e/o artigianali e i pubblici esercizi che costituiscono, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, uno dei settori importanti dell'economia locale.

Il programma prevede specifiche misure di sostegno attraverso interventi sulla tassa asporto rifiuti solidi urbani, le quali si intendono applicabili ai soli immobili direttamente e interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività.

Le agevolazioni di cui ai precedenti commi hanno durata limitata all'anno di imposta 2010.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge e i Regolamenti comunali vigenti in materia di entrate tributarie.

Art. 2 – Beneficiari

Possono accedere alle forme di sostegno di cui all'art. 1, le piccole e medie imprese, sia individuali che societarie, operanti nel settore del commercio, dell'artigianato autorizzato e dei pubblici esercizi, rientranti nelle categorie E con esclusione dei locali adibiti a produzione industriale, F e G della tabella delle tariffe per l'anno 2010 allegata alla deliberazione della Giunta comunale 1° febbraio 2010, n. 14, con la quale sono state determinate le tariffe relative alla TARSU anno 2010:

- abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ariano nel Polesine;
- che siano iscritte alla Camera di Commercio e che risultino attive alla data di erogazione del rimborso;
- che non siano sottoposte alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- i cui titolari non abbiano subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per reati contro il patrimonio, che abbiano comportato una condanna a pena detentiva non inferiore a due anni;
- che siano in regola, in base alle normative vigenti, con la contribuzione obbligatoria per i collaboratori, i soci ed eventuale personale subordinato;
- che non siano soggette ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o fallimento.

Sono esclusi dai presenti benefici:

- le società di capitali;
- gli ambulanti non residenti sul territorio.

I contributi di cui trattasi verranno erogati fino all'esaurimento del fondo annuale messo a disposizione.

Art. 3 – Agevolazione in materia di TARSU

Le imprese aventi i requisiti di cui sopra sono rimborsate della tassa rifiuti solidi urbani nella misura di € uno/mq per ogni categoria interessata.

I soggetti che usufruiscono dell'agevolazione di cui al precedente comma 1 sono comunque tenuti ad osservare termini e modalità vigenti per la presentazione delle denunce, nonché di ogni altro atto di adempimento richiesto in materia di t.a.r.s.u. Il mancato rispetto comporterà l'applicazione delle sanzioni vigenti.

Art. 4 – Presentazione delle domande

I soggetti che intendono avvalersi dei benefici di cui al presente regolamento devono presentare domanda-autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al Comune di Ariano nel Polesine utilizzando l'apposito modulo, mediante il quale attesteranno anche la sussistenza delle condizioni di diritto e di fatto di cui al precedente articolo 2.

Le domande-autocertificazioni devono essere presentate all'ufficio Tributi del Comune di Ariano nel Polesine entro il 31/03/2011.

Art. 5 – Attività di controllo

Gli uffici comunali preposti provvederanno al controllo delle domande-autocertificazioni di cui al precedente articolo 4, entro 30 giorni dalla data ultima di presentazione delle stesse.

La concessione dei benefici è subordinata al possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente regolamento. Nel caso di mancanza anche di uno solo di detti requisiti i benefici di cui trattasi non verranno erogati.

L'erogazione del contributo sarà effettuata a rimborso, ad avvenuta prestazione dell'attestazione del versamento dell'imposta anno 2010, tramite le modalità previste dalle norme vigenti in materia, che verrà allegato alla richiesta.

L'effettiva erogazione verrà effettuata entro 60 giorni dalla validazione della richiesta.

Art. 6 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore nei termini e nelle forme previste dalla vigenti normative.

DOMANDA-AUTOCERTIFICAZIONE

Oggetto: Erogazione di contributi a sostegno del piccolo commercio locale – Domanda-autocertificazione ai sensi del Regolamento comunale adottato con delibera di C.C. n. _____ del _____
Presentazione: entro il _____

Al Comune di
Ariano nel Polesine
Ufficio Tributi

La/Il sottoscritt _____
nat _____ il _____ c.f.: _____
residente in Ariano nel Polesine in via _____ Tel n: _____
in qualità di:

titolare della ditta: _____
c.f. _____ **p.IVA** _____
con sede legale in Ariano nel Polesine via _____ **n.** _____
Tel. n. _____ **Fax n.** _____ **cell. n.** _____

Legale rappresentante: _____
c.f. _____ **p.IVA** _____
con sede legale in Ariano nel Polesine via _____ **n.** _____
Tel. n. _____ **Fax n.** _____ **cell. n.** _____

A tal fine a piena conoscenza delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Legge speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione e uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445;

DICHIARA

- 1) che la sopra indicata denominazione o ragione sociale è conforme all'iscrizione camerale per l'esercizio dell'attività seguente:
 - Codice attività _____
 - Descrizione attività _____
- 2) che per l'esercizio dell'attività occupa l'unità immobiliare seguente, ubicata nel Comune di Ariano nel Polesine
 - via _____ n. _____
 - distinta al Catasto al Foglio n. _____ mapp. n. _____ sub. _____ cat. _____
- 3) di occupare l'unità immobiliare sopra citata, in qualità di:
proprietario, usufruttuario, titolare di altro diritto reale
locatario
- 4) di essere in possesso dei requisiti, previsti dall'articolo 2 del Regolamento, per usufruire delle agevolazioni in materia di Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

CHIEDE

pertanto di avvalersi delle agevolazioni in materia dei tributi sopra citata, per il periodo sopra indicato.

CHIEDE

che il pagamento della somma a rimborso della tassa pagata sia effettuato tramite versamento su c.c. bancario presso la Banca _____ -
codice IBAN: _____ .-

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti, saranno raccolti presso l'Ufficio Tributi, per le finalità indicate in oggetto e saranno trattati anche successivamente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle eventuali Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

Ariano nel Polesine, _____

Il richiedente

A cura dell'Ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

Comune di Ariano nel Polesine

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

Ariano nel Polesine, _____

Il dipendente

Quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità).

Firma