

**PROCEDIMENTI DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO/U.O. TRIBUTI-U.O RAGIONERIA**

	descrizione del procedimento*	durata		se superiore a 90 giorni indicare le motivazioni	tempi medi di erogazione del servizio agli utenti (con riferimento all'esercizio finanziario 2012)
		inferiore a 30 giorni	superiore a 30 giorni (specificare)		
TOSAP	rilascio concessioni TOSAP permanente	X	ritardi nella restituzioni atti di concessione firmati dal richiedente		
TOSAP	rilascio concessioni TOSAP temporanee	X			
TOSAP	rilascio concessioni TOSAP mercato	X			
TOSAP	rilascio autorizzazioni TOSAP	X			
TOSAP	rimborso tosap	X			
ICI/IMU	Registrazione dichiarazione variazione ICI	X			
ICI/IMU	Lettere richieste informazioni (ICISIC) restituite dal contribuente con informazioni		X	verifica situazione generale del contribuente anche mediante consultazione archivi e/o rapporti con altri enti (data la consistenza del nr. di pratiche la durata supera i 90gg)	
ICI/IMU	Richiesta certificazione versamento ICI	X			
ICI/IMU	Registrazione Istanze di autotutela	X			
ICI/IMU	Verifica istanze autotutele		X	verifica situazione generale del contribuente anche mediante consultazione archivi e/o rapporti con altri enti (data la consistenza del nr. di pratiche la durata supera i 90gg)	
ICI/IMU	Richiesta informazioni varie sull'imposta (aliquote, detrazioni, riduzioni, esenzioni, valutazione aree fabbricabili, ecc.)	X			
ICI/IMU	rimborsi ICI		X	verifica situazione generale del contribuente anche mediante consultazione archivi e/o rapporti con altri enti (data la consistenza del nr. di pratiche la durata supera i 90gg)	
TIA/TARES	Iscrizione a ruolo per l'applicazione della TIA/TARES dopo l'invio della richiesta di presentazione della dichiarazione a mezzo posta ordinaria	X			
TIA/TARES	Iscrizione a ruolo per l'applicazione della TIA/TARES dopo l'invio della raccomandata decorsi 30 giorni dall'invio della richiesta di presentazione della dichiarazione a mezzo posta ordinaria	X	Decorrenza 30 giorni tra l'invio del semplice invito alla presentazione della dichiarazione e l'invio raccomandata a.r.		
TIA/TARES	Richiesta cancellazione TIA/TARES	X			
TIA/TARES	Richiesta rimborso / scarico TIA/TARES	X			
PARCOMETRI	Emissione abbonamenti parcometri	X			
OGGETTI SMARRITI	Pubblicazione avviso su sito internet – comunicazione al ritrovatore come da codice civile	X		X la comunicazione al ritrovatore avviene decorso un anno dal ritrovamento come previsto dal Codice Civile	
PAGAMENTO FATTURE	pagamento fatture acquisti del comune di Feltre	X	X la complessità di liquidazione di alcune fatture (es.lavori pubblici) e gli adempimenti connessi (verifiche fiscali/contributive) fanno sì che il procedimento superi i 30gg.		

* il termine "procedimento" va riferito all'intero iter procedimentale, non è ammessa la strumentale suddivisione in varie fasi

PROCEDIMENTI DELLA U.O. POLIZIA LOCALE

descrizione del procedimento*	durata		se superiore a 90 giorni indicare le motivazioni	tempi medi di erogazione del servizio agli utenti (con riferimento all'esercizio finanziario 2012)
	inferiore a 30 giorni	superiore a 30 giorni (specificare)		
Accesso atti	X			
Permessi invalidi cds	X			3 giorni
Rilascio contrassegni soste rosa	IMMEDIATO			
Rilascio contrassegni stradesilvopastorali	X			
Rilascio contrassegni ztpp ztl	X			
Permessi raccolta funghi	IMMEDIATO			
Articolo 9 cds- prese d'atto e nulla osta	X		Nel caso sia necessario richiedere nulla osta all'Ente proprietario della strada i tempi si allungano e 30 giorni possono non essere sempre sufficienti	15 giorni
Nulla osta trasporti eccezionali	X			
Ordinanze	X			7 giorni
Cessioni fabbricato	IMMEDIATO			
Denunce infortunio sul lavoro	IMMEDIATO			
Comunicazioni ex art 7/d.lvo 286/98	IMMEDIATO			
Vidimazione registri	X			
Money transfer	X			
Rilascio pareri di competenza	X			
Istanze varie	X			
C'entro in bici	IMMEDIATO			
Statistiche varie	X			
**codice della strada				
**sanzioni amministrative				
**ingiunzioni				
**notizie di reato				
***autorizzazioni pubblicita' temporanea su area privata	X			
***occupazioni suolo pubblico onlus	X			

* il termine "procedimento" va riferito all'intero iter procedimentale, non è ammessa la strumentale suddivisione in varie fasi

** secondo termini diversi previsti per legge

PROCEDIMENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – U.O. AFFARI ISTITUZIONALI

descrizione del procedimento*	durata		se superiore a 90 giorni indicare le motivazioni	tempi medi di erogazione del servizio agli utenti (con riferimento all'esercizio finanziario 2012)
	inferiore a 30 giorni	superiore a 30 giorni (specificare)		
Ricerche storiche sugli atti anagrafici			Il termine varia di molto in funzione della complessità della ricerca (reperimento informazioni, precisione dei dati della richiesta, numero di persone interessate...). Comunque entro 90 giorni.	80 giorni
Accesso agli atti	X			
ASILO NIDO Iscrizione nido d'infanzia		90		
ASILO NIDO Iscrizione centri estivi				
ISTRUZIONE Servizio di mensa scolastica	X			contestuale all'iscrizione
ISTRUZIONE Servizio di trasporto scolastico		60		
ISTRUZIONE Rilascio certificazioni di frequenza al nido	X			3 giorni
STATO CIVILE Pubblicazioni di matrimonio	X			
STATO CIVILE Aggiornamento albo giudici popolari			Entro 31.7 anni dispari	
STATO CIVILE Autorizzazione sepoltura	X			
STATO CIVILE Autorizzazione cremazione	X			
STATO CIVILE Autorizzazione affidamento ceneri	X			
STATO CIVILE Autorizzazione dispersione ceneri	X			
STATO CIVILE Annotazioni a margine degli atti di stato civile	X			
STATO CIVILE Iscrizioni di atti di stato civile	X			
STATO CIVILE Trascrizioni di atti	X		Per gli atti provenienti dall'estero i tempi variano in funzione della complessità delle ricerche e del numero di atti pervenuti da trascrivere nel periodo	
ELETTORALE Aggiornamento albo presidenti di seggio			Entro 31.10 ogni anno	
ELETTORALE Aggiornamento albo scrutatori di seggio			Entro 31.11 ogni anno	
ELETTORALE Rilascio tessere elettorali o duplicati	X			
ELETTORALE Rilascio liste elettorali, certificati, statistiche	X			
ANAGRAFE Assegnazione numerazione civica	X			4 giorni
ANAGRAFE Cambi di abitazione all'interno del Comune	X			2 giorni
ANAGRAFE Iscrizioni in APR	X			2 giorni
ANAGRAFE Variazioni AIRE	X			
ANAGRAFE Rilascio certificati e documenti	X			immediata
ANAGRAFE Autenticazione sottoscrizione atti per alienazione veicoli	X			immediata

* il termine "procedimento" va riferito all'intero iter procedimentale, non è ammessa la strumentale suddivisione in varie fasi

NOTA: i termini della gran parte dei procedimenti relativi all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale sono previsti per legge.

PROCEDIMENTI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERROTORIO -

Viabilità-III.ne Pubblica-Parcometri-N.U.

descrizione del procedimento*	durata		se superiore a 90 giorni indicare le motivazioni	tempi medi di erogazione del servizio agli utenti (con riferimento all'esercizio finanziario 2012)
	inferiore a 30 giorni	superiore a 30 giorni (specificare)		
SETTORE STRADE				
Richieste interventi ordinari	X			
Richieste interventi straordinari		X	Nota:Sopralluoghi-preventivi-impegni di spesa-esecuzione	
Rilascio pareri di competenza	X			
Accesso agli atti	X			
Relazioni a seguito danni	X			
Svincolo depositi cauzionali	X	X	Nota:In caso di contestazioni per mancato ripristino	
Richieste informazioni	X			
Richieste materiali per manifestazioni	X			
SETTORE N.U.				
Richieste interventi ordinari	X			
Richieste interventi straordinari		X	Nota. Nuove piazzole ecologiche	
Relazioni a seguito danni	X			
Richieste informazioni	X			
Richieste contenitori per manifestazioni	X			

* il termine "procedimento" va riferito all'intero iter procedimentale, non è ammessa la strumentale suddivisione in varie fasi

UO Personale

PROCEDIMENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – U.O. PERSONALE

descrizione del procedimento*	durata		se superiore a 90 giorni indicare le motivazioni	tempi medi di erogazione del servizio agli utenti (con riferimento all'esercizio finanziario 2012)
	inferiore a 30 giorni	superiore a 30 giorni (specificare)		
UO PERSONALE Concorso pubblico per reclutamento personale a tempo indeterminato (eventualmente anche con riserva di posti al personale interno) e determinato		180	le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione, salvo giustificati motivi (regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale - DPR n. 487 del 09/05/1994)	72
UO PERSONALE Procedura selettiva per reclutamento personale a tempo indeterminato e determinato mediante ricorso all'Ufficio Provinciale del Lavoro		90	90 giorni, decorrenti dal momento in cui l'Ente riceve l'elenco dei nominativi dall'Ufficio del Lavoro, salvo termine superiore per giustificati motivi	43
UO PERSONALE Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999).		90	90 giorni, decorrenti dal momento in cui l'Ente riceve l'elenco dei nominativi dall'Ufficio Provinciale del Lavoro, salvo termine superiore per giustificati motivi.	----
UO PERSONALE Procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Leg.vo 30/03/2001, n. 165.		90	90 giorni, decorrenti dalla data di prima convocazione della Commissione Esaminatrice, salvo termine superiore per giustificati motivi.	----

* il termine "procedimento" va riferito all'intero iter procedimentale, non è ammessa la strumentale suddivisione in varie fasi