

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	MATRIMONIO CIVILE
Descrizione sommaria del procedimento	Il matrimonio civile viene celebrato nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la dichiarazione dei nubendi e sancisce la loro unione.
Normativa di riferimento	D.P.R. 396 del 03.11.2000
Unità Organizzativa Responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERIALI Ufficio Stato Civile
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L'Ufficiale dello Stato Civile Mocchi Martina - e.mail statocivile@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997116. Il Responsabile del procedimento riceve presso il Centro Civico "A.Moro" Via della Cultura, 3 – Tel. 041 5997116 – e-mail: statocivile@comune.marcon.ve.it meglio se previo appuntamento oppure orari di apertura: lunedì - martedì - mercoledì – venerdì e sabato 9.30/12.00– giovedì 15.00/17.00.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'ufficiale dello Stato Civile
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Celebrazione e formazione atto di matrimonio
Documenti necessari	Avere eseguito le pubblicazioni di matrimonio (vedi scheda pubblicazioni).
Termini del procedimento	La celebrazione del matrimonio deve avvenire entro sei mesi dalla data di rilascio del certificato di eseguita pubblicazione (vedi scheda pubblicazioni)
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);
Pagamenti	Esente
Data ultimo aggiornamento scheda	30.05.2013