

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE</b>
Descrizione sommaria del procedimento	<p>Il procedimento è finalizzato a consentire l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante.</p> <p>Per attività di spettacolo viaggiante si intendono attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni, allestite mediante attrezzature mobili, o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento. Tali attività sono quelle classificate per tipologia con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali, ai sensi dell-art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337. L'attività relativa agli spettacoli viaggianti esercitata mediante attrazioni da luna park è disciplinata dall-art. 69 del T.U.L.P.S approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773, dal titolo III del relativo Regolamento di Esecuzione approvato con R.D. 06.05.1940 n. 635, dalla legge 18.03.1968 n. 337 e dal D.M. 18.05.2007.</p> <p>Necessita di verifica di agibilità da parte della Commissione di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo ex art. 80 TULPS e, in caso d'invarianza nella disposizione e composizione delle attrazioni, può essere sostituito da una dichiarazione che attesti che nulla è mutato rispetto all'edizione precedente. In ogni caso la verifica deve essere ripetuta ogni due anni.</p> <p>Il titolo abilitativo per esercitare l'attività è costituito da una autorizzazione ex art. 69 del TULPS rilasciata dal comune di residenza e di una successiva autorizzazione locale (sempre ai sensi del medesimo art. 69) del comune in cui si andrà ad esercitare.</p>
Normativa di riferimento	L. n. 337/1968 - D.M. 18/05/2007 - T.U.L.P.S.
Unità Organizzativa Responsabile	Corpo di Polizia Locale
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	<p>Comandante Polizia Locale Claudio Rubini o suo delegato.</p> <p>Sede: Via della Cultura n. 3</p> <p>Tel 041/5997125</p> <p>Fax 041/5950355</p> <p>Email <a href="mailto:poliziale@comune.marcon.ve.it">poliziale@comune.marcon.ve.it</a></p> <p>Orario di apertura al Pubblico</p> <p>Martedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00 – giovedì dalle 15.00 alle 17.00</p> <p>Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio</p>
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041/5997111/205

Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, contenente .....</li> <li>- Documenti da allegare all'istanza: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. 2 Marche da bollo da euro 16,00;</li> <li>2. Copia della licenza;</li> <li>3. Copia Autorizzazione SIAE;</li> <li>4. Fotografia dell'attrazione nel caso di prima richiesta o di sostituzione della struttura precedente;</li> <li>5. Polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi in corso di validità;</li> <li>6. Collaudo statico con validità annuale delle attrazioni redatto da tecnico abilitato;</li> <li>7. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dell'attrazione in corso di validità a firma di tecnico abilitato;</li> <li>8. Certificazione di corretto montaggio dell'attrazione o delle strutture;</li> <li>9. Codice identificativo dell'attrazione;</li> <li>10. Fotocopia del permesso di soggiorno valido per extracomunitari;</li> <li>11. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità dei seguenti soggetti: titolare, legale rappresentante, amministratori e soci.</li> </ol> </li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it.</li> <li>- Altri documenti allegati: come sopra in formato PDF a colori.</li> </ul>
Termini del procedimento	<p>30 giorni</p> <p>N.B. Qualora necessari della convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo i predetti termini .sono vincolati all'esperimento, con esito favorevole, dell'esame progetto da parte della Commissione.</p>
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	<p>Il procedimento non comporta alcun costo per il richiedente. Rimane a carico della ditta l'onere per l'acquisto e la posa della segnaletica stradale e la successiva rimozione e ripristino della situazione originaria.</p>

Data ultimo aggiornamento scheda	02.05.2013
Note	La richiesta deve essere presentata con un congruo preavviso, comunque non inferiore a 10 giorni rispetto alla data dei lavori o della manifestazione.