



COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Informativa estesa trattamento dei dati personali
ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679
Servizio Refezione scolastica

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

A) I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, sociale;
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- convinzioni religiose o filosofiche
- salute, vita

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati in quanto: il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

C) I dati personali forniti saranno oggetto di:
-raccolta - registrazione - organizzazione - strutturazione - conservazione - adattamento o modifica
- estrazione - consultazione - uso - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione -limitazione - cancellazione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: Ditta o Società alla quale viene appaltato il Servizio.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di

organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati: per un periodo di 5 anni dal termine della fruizione del servizio o dall'ultimo sollecito inoltrato dopo la cessazione in presenza di morosità in quanto oltre tale termine la prescrizione preclude eventuali azioni di recupero delle morosità.

Nei limiti strettamente necessari, i dati possono essere trattati in qualità di Responsabile del trattamento dalla Società Serenissima Ristorazione Spa per il Servizio di refezione Scolastica.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
<u>Titolare</u>	<u>Comune di Rovigo</u> <u>Piazza Vittorio Emanuele II</u> <u>n. 1</u>	<u>+39 04252061</u>	<u>urp@comune.rovigo.it</u> <u>PEC:</u> <u>comuneroovigo@legalmail.it</u>
<u>Responsabile</u> <u>Protezione Dati</u>	<u>SINAPSI INFORMATICA</u> <u>S.R.L.</u> <u>Via San Salvaro, 2/1</u> <u>35043 Monselice (PD)</u>		<u>rpd@comune.rovigo.it</u> <u>PEC:</u> <u>sinapsi@pec.sinapsinet.it</u>

IL TITOLARE

Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291