

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>Comunicazione Inizio Lavori (CIL)/Edilizia Privata</b>
Descrizione sommaria del procedimento	<p>Il proprietario o l'avente titolo di aree e/o fabbricati esistenti deposita la CIL per gli interventi edilizi elencati all'art. 6, comma 2, del DPR 380/2001 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione straordinaria;</li> <li>- Opere provvisorie;</li> <li>- Opere di pavimentazione esterna e finitura di spazi esterni;</li> <li>- Pannelli solari fotovoltaici;</li> <li>- Aree ludiche ed elementi di arredo di aree pertinenziali;</li> <li>- Modifiche edilizie di fabbricati adibiti ad esercizi d'impresa.</li> </ul>
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/01, art. 6, e s.m.i..
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA– Ufficio Edilizia Privata
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	<p>Responsabile del Servizio Edilizia Privata Geom. Giorgio Serpani – e.mail <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041 5997343 .</p> <p>Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.00 giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio.</p>
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Non previsto
Tipologia del provvedimento finale	<p>Non è previsto provvedimento finale in quanto trattasi di comunicazione.</p> <p>La mancata comunicazione di inizio dei lavori comporta la sanzione pecuniaria pari ad € 258. Tale sanzione è ridotta di 2/3 se la comunicazione è effettuata spontaneamente quando l'intervento è in corso di esecuzione.</p>
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea sottoscritta, debitamente compilata e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;</li> </ul> <p><b>Altri documenti allegati</b> (nel caso di manutenzione straordinaria o modifiche edilizie di fabbricati adibiti ad esercizi d'impresa)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazioni varie a firma del richiedente (titolarità, possesso dei requisiti richiesti, ecc.)</li> <li>- dichiarazioni del tecnico relative al rispetto della normativa vigente (igienico sanitaria, superamento barriere architettoniche, obbligo fotovoltaico, impianti, terre e rocce da scavo, linee vita, ecc.);</li> <li>- elaborati grafici (planimetrie, piante, prospetti e sezioni dello stato di fatto e dello stato di progetto con relative comparazioni);</li> <li>- dichiarazioni di conformità da parte dell’Agenzia per le imprese, solo nel caso di fabbricati adibiti ad esercizi d’impresa;</li> <li>- elaborati tecnici (Documentazione per la compatibilità Idraulica, Documentazione per le Barriere Architettoniche, Documentazione per il Contenimento Energetico, ecc.);</li> <li>- Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc)</li> </ul> <p><b>oppure</b>  <b>- servizio on-line (solo per suap)</b></p>
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell’art. 6 del DPR 380/2001 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentazione della CIL;</li> <li>– Possibilità di inizio dei lavori dalla data di presentazione della CIL;</li> <li>– L’Amministrazione Comunale può adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell’attività;</li> </ul>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>Contro l’eventuale provvedimento di divieto è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.</p>
Pagamenti	Non sono previsti oneri
MODULISTICA	<p><b>Tutta la Modulistica è scaricabile dal sito:</b>  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=193:uso-e-assetto-del-territorio&amp;catid=81:modulistica&amp;Itemid=94">http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=193:uso-e-assetto-del-territorio&amp;catid=81:modulistica&amp;Itemid=94</a>  in particolare, il modulo della domanda di CIL è scaricabile al link:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/31.DOC">http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/31.DOC</a></p>
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013