

SCHEMA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Autorizzazione Paesaggistica/ Edilizia Privata
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'aveente titolo di aree e/o fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione richiede il rilascio del titolo abilitativo finalizzato alla nuova edificazione ed interventi di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione, per immobili situati in aree gravate da vincolo paesaggistico.
Normativa di riferimento	D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA– Ufficio Edilizia Privata
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Edilizia Privata Geom. Giorgio Serpani – e.mail ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997343. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.00 giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Regione del Veneto (art. 146, comma 10, D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.)
Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione Paesaggistica per lavori di nuova costruzioni e/o di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione. Il ritiro dell'Autorizzazione Paesaggistica avviene presso la sede municipale staccata di Via Vittorio Veneto 20 primo piano, segreteria del Settore Uso E Assetto Del Territorio, negli orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 giovedì 15.00/17.30
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea (con marca da bollo di € 16,00) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; <p>Altri documenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazioni varie a firma del richiedente (titolarità, possesso dei requisiti richiesti, ecc.) - dichiarazioni del tecnico relative al rispetto della normativa vigente (igienico sanitaria, paesaggistico-ambientale, ecc.), - elaborati grafici (planimetrie, piante, prospetti e sezioni dello stato di fatto e dello stato di progetto con relative

	<p>comparazioni);</p> <ul style="list-style-type: none"> - documenti tecnici (Relazione Paesaggistica, Relazione Tecnica, Docum. fotografica, ecc.) - Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti, laddove occorrenti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc)
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell'art.146 del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. il procedimento deve concludersi con la seguente tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase di verifica documenti, istruttoria e trasmissione alla Soprintendenza entro i primi 40 giorni dalla ricezione dell'istanza; - Emissione parere della Soprintendenza, entro 45 gg dalla ricezione degli atti; l'Amministrazione rilascia il titolo; - Se trascorsi i 45 giorni, il parere non è ancora emesso, l'Amministrazione può indire una Conferenza di Servizi che si esprime entro 15 giorni; - Decorso comunque 60 giorni dalla data di ricezione degli atti da parte del Soprintendente, si forma il silenzio-assenso e l'Amministrazione emette provvedimento finale.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (Regione, che provvede mediante Commissario ad Acta);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.</p>
Pagamenti	<p>Sanzioni Amministrative (ex artt.167 e 181 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e rtt.37, 38 della L.n.308 del 15.12.2004):</p> <ul style="list-style-type: none"> o La somma equivalente al maggior importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione, ai sensi art.167 D.Lgs. 42/04 e s.m.i. o Sanzione di cui all'art.167 maggiorata da un terzo alla metà, ai sensi art.37 L.n.308 del 15.12.2004 e s.m.i; o Sanzione pecuniaria aggiuntiva determinata dall'Autorità Competente, tra un minimo di €3.000,00 ed un massimo di €5.000,00 ai sensi art.38 L.n.308 del 15.12.2004 e s.m.i <p>Diritti di segreteria pari ad una quota fissa di €116,00.</p> <p>I pagamenti sono da effettuare tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> o bonifico Bancario intestato a Comune di Marcon – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon – coordinate IBAN IT07 S057 2836 1501 3057 0685 330, o versamento presso la sede della tesoreria del Comune di Marcon c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon Via Alta _CC n. 15385305 <p>versamento in conto corrente postale c/o le sedi di Poste Italiane - conto corrente postale n.15385305 - intestato a Comune di Marcon- Servizio Tesoreria.</p>
MODULISTICA	<p>Tutta la Modulistica è scaricabile dal sito:</p> <p>http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&view=article&id=193:uso-</p>

	<p><u>e-assetto-del-territorio&catid=81:modulistica&Itemid=94</u> in particolare, il modulo della domanda di Autorizzazione Paesaggistica è scaricabile al link: <u>http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/richiesta_autorizzazione_paesaggistica_apr13.doc</u> ed in caso di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica, il modulo è scaricabile allo: <u>http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/accertamento_compatibilit_paesaggistica_apr13.doc</u></p>
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013