

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Permesso di Costruire per opere di Urbanizzazione
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'avente titolo di aree oggetto di Strumento Urbanistico Attuativo richiede il rilascio del titolo abilitativo finalizzato alla realizzazione delle opere di urbanizzazione in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del S.U.A. stesso.
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/01 e s.m.i., LR 14/09 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO URBANISTICA– Ufficio Urbanistica
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Urbanistica Arch. Carlo Mottola - e.mail urbanistica@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997348. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346-348 – e-mail: urbanistica@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 - giovedì 15.00/17.30. Il richiedente o la persona delegata può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio previo appuntamento nei giorni di martedì e mercoledì oppure nell'orario di apertura del giovedì.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Non previsto
Tipologia del provvedimento finale	Permesso di Costruire per opere di urbanizzazione, oppure Permessi di costruire in sanatoria per opere e lavori già eseguiti. Il ritiro del Permesso di Costruire avviene presso la sede municipale staccata di Via Vittorio Veneto 20 primo piano, segreteria del Settore Uso E Assetto Del Territorio, negli orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 giovedì 15.00/17.30.
Documenti necessari	Istanza cartacea (con marca da bollo da €16,00) sottoscritta, debitamente compilata e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Altri documenti allegati: - Tutti i documenti previsti dall'art. 22 del Regolamento Edilizio Comunale; - la cartografia dello stato di fatto riportante il perimetro dell'intervento; rilievo topografico redatto con il metodo celerimetrico, in scala 1:500, della zona nella quale si inserisce lo S.U.A., esteso alle aree limitrofe per una fascia di almeno ml. 50, con l'indicazione del terreno, della viabilità con relativa toponomastica, il tracciato

	<p>delle reti tecnologiche con le relative servitù, il rilievo del verde esistente con l'indicazione delle assenze arboree, dei fossati e dei fabbricati esistenti, con le relative quote plani-altimetriche e i capisaldi di riferimento, nonché l'individuazione delle aree vincolate ai del D. Lgs. 29.10.1999, n. 490 e di quelle che abbiano valore di bene ambientale e architettonico, anche se non vincolate, e degli altri eventuali vincoli e fasce di rispetto gravanti sull'area.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zonizzazione, in scala 1:500, con indicazione degli eventuali allineamenti obbligatori, limiti di massimo inviluppo, comparti di attuazione, delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, del verde, dei parcheggi e degli altri spazi pubblici, nonché delle carature urbanistiche; - progetto esecutivo in scala opportuna delle opere di urbanizzazione primaria (fognature e scarichi industriali, approvvigionamento idrico, gas, impianto di pubblica illuminazione dotato di regolatore di potenza, completo di verifica illuminotecnica, corrente elettrica per uso domestico e industriale con le relative cabine di trasformazione, rete telefonica, con indicazione del punto di consegna dei servizi, previa verifica con gli enti erogatori); - sezioni trasversali significative delle strade, quotati, in scala adeguata, con l'indicazione dei materiali di pavimentazione delle cordone, dei pozzetti, delle cunette, nonché delle pendenze e delle quote, ecc.; - progetto, in scale adeguate degli spazi pubblici (piazze, marciapiedi, verde attrezzato, ecc.) con l'indicazione dei materiali, delle alberature e degli impianti (panchine, giochi, ecc.); - progetto della segnaletica stradale orizzontale e verticale; - planivolumetrico relativo alla localizzazione e disposizione degli edifici; - dichiarazioni del tecnico relative al rispetto della normativa vigente (igienico sanitaria, superamento barriere architettoniche, impianti, terre e rocce da scavo, ecc.); - Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc) <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio on-line (solo per suap)
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell'art.20 del D.P.R.380/01 e s.m.i. il procedimento deve concludersi entro 90 giorni così definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fase di avvio del procedimento, entro i primi 10 giorni dalla data di presentazione della pratica; – Fase di prima richiesta integrazioni (interrompe i termini), entro i primi 30 gg dalla data di presentazione della pratica; – Fase istruttoria, entro i primi 60 giorni dalla data di presentazione della pratica, che comporta la proposta di un provvedimento finale; – Fase di comunicazione oneri e rilascio, entro i 90 giorni dalla data di presentazione della pratica; – Decorso il termine per il provvedimento conclusivo sulla domanda di permesso di costruire si forma il silenzio-assenso.

Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.
Pagamenti	<p>Diritti di segreteria Interventi fino a 3000mq. di S.N.P. €500,00 Interventi da 3000mq. a 5000mq. di S.N.P. €750,00 Interventi oltre 5000mq. di S.N.P. €1000,00</p> <p>I pagamenti sono da effettuare tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ bonifico Bancario intestato a Comune di Marcon – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon – coordinate IBAN IT07 S057 2836 1501 3057 0685 330, ○ versamento presso la sede della tesoreria del Comune di Marcon c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon Via Alta _CC n. 15385305 ○ versamento in conto corrente postale c/o le sedi di Poste Italiane - conto corrente postale n.15385305 - intestato a Comune di Marcon- Servizio Tesoreria.
MODULISTICA	<p>Tutta la Modulistica è scaricabile dal sito: http://www.comune.marcon.ve.it/index.php?option=com_content&view=article&id=193:uso-e-assetto-del-territorio&catid=81:modulistica&Itemid=94 in particolare, il modulo della domanda di Permesso di Costruire è scaricabile al link: http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/percostrmarca_ok.doc</p>
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013