

Area 3<sup>^</sup> - Tecnica

Responsabile: Nale Tiziano

Tabella n. 1: Mappatura dei Processi

Area di rischio	Processo	Dipartimenti/ Uffici /Servizi interessati al processo	Modifiche / NOTE
<b>Provvedimenti ampliativi della fera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni)</b>	Rilascio concessioni demaniali	Ufficio Protocollo Ufficio Demanio marittimo turistico ricreativo Ufficio Assetto del Territorio	<u>Let. D</u>
	Autorizzazione paesaggistica	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata	<u>Let. C/F</u>
	Certificazione destinazione urbanistica	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata	<u>Let. C/F</u>
	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Ufficio Protocollo Ufficio Urbanistica	<u>Let. L</u>
	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Ufficio Protocollo Ufficio Urbanistica	<u>Let. L</u>
	Permesso di Costruire/DIA/SCIA/Ordinanze anche di somma urgenza	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata Ufficio Polizia Locale Ufficio Commercio Ufficio Patrimonio Ufficio Demanio	<u>Let. C/F/R</u>
	Idoneità alloggiativa	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata	<u>Let. C/F</u>
	Agibilità	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata Ufficio Anagrafe	<u>Let. C/F</u>
	Abusi Edilizi	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata Ufficio Polizia Locale	<u>Let. F</u>

Area di rischio	Processo	Dipartimenti/ Uffici /Servizi interessati al processo	Modifiche / NOTE
<b>Provvedimenti ampliativi della fera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni)</b>  <b>Affidamento di lavori servizi e forniture (procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture).</b>	Autorizzazione all'occupazione suolo pubblico	Ufficio Protocollo Ufficio Edilizia Privata Ufficio Polizia Locale	<u>Let. C/F</u>
	Autorizzazione scarichi civili non recapitanti in fognatura pubblica	Ufficio Protocollo Ufficio Assetto del territorio	<u>Let. C/F/I</u>
	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale, impianti sportivi e patrimonio	Ufficio Protocollo Ufficio Tributi Ufficio Ragioneria	<u>Let. B/E/P</u>
	Ecologia e provvedimenti sanzionatori in materia ambientale	Ufficio Protocollo Ufficio Segreteria Ufficio Polizia Locale Ufficio Messo	<u>Let. C/H/F/G/I/P</u>
	Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA)	Tutti gli Uffici che effettuano acquisti	<u>Let. B/Q</u>
	Affidamento lavori – Progettazione LL.PP.	Tutti gli Uffici che affidano lavori	<u>Let. B/Q/G/F/R</u>
	Affidamento Incarichi Professionali	Tutti gli Uffici che affidano incarichi professionali	<u>Let. B/G</u>

Gli eventi rischiosi associati al Processo

Area di rischio	Processo	Evento Rischioso	Fattori Abilitanti	Cause evento rischioso	Misure di contrasto cod. identificativo

<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazione e concessioni)</b>	Rilascio concessioni demaniali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Normativa non chiara</li> <li>- Assenza del regolamento</li> <li>- Non rispetto delle scadenze temporali</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Autorizzazione paesaggistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Certificazione destinazione urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>

	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Permesso di Costruire/DIA/SCIA/Ordinanze anche di somma urgenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>

	Agibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Abusi Edilizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazione e concessioni)</b>	Autorizzazione all'occupazio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP1</li> <li>- RPP2</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Assenza del Regolamento</li> <li>- Non rispetto delle scadenze temporali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> </ul>
	Autorizzazioni scarichi civili non recapitanti in fognatura pubblica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP3</li> <li>- RPP4</li> <li>- RPP5</li> </ul>			
	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP6</li> <li>- RPP7</li> <li>- RPP8</li> </ul>			
	Provvedimenti in materia				

<b>Affidamento di lavori servizi e forniture (procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture).</b>	ambientale e gestione rifiuti limitatamente alle competenze del Comune				<ul style="list-style-type: none"> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RC.1</li> <li>- RC.2</li> <li>- RC.3</li> <li>- RC.4</li> <li>- RC.5</li> <li>- RC.6</li> <li>- RC.7</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scarsa trasparenza dell'operato</li> <li>- Mancanza di controlli sull'operato del Responsabile del Procedimento</li> <li>- Carenza di formazione</li> <li>- Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</li> <li>- Scarso controllo delle relazioni fra imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>
	Affidamento Lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RC.1</li> <li>- RC.2</li> <li>- RC.3</li> <li>- RC.4</li> <li>- RC.5</li> <li>- RC.6</li> <li>- RC.7</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Improprio utilizzo del modello procedurale al fine di agevolare un particolare soggetto</li> <li>- Particolari requisiti di accesso alla gara al fine di favorire un'impresa</li> <li>- Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa</li> <li>- Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa</li> <li>- Condizionamenti distorti nella procedura di accordo bonario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> </ul>

	Affidamento Incarichi Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RC.1</li> <li>- RC.2</li> <li>- RC.3</li> <li>- RC.4</li> <li>- RC.5</li> <li>- RC.6</li> <li>- RC.7</li> </ul>	MONOPOLIO e DISCREZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione Generica circa la sussistenza dei presupposti di legge allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M01</li> <li>- M02</li> <li>- M03</li> <li>- M04</li> <li>- M05</li> <li>- M06</li> <li>- M07</li> <li>- M10</li> <li>- M11</li> <li>- M12</li> <li>- M14A</li> <li>- M14B</li> <li>-</li> </ul>
--	-------------------------------------	--	------------------------------	---	---

<b>VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ</b> 0 nessuna probabilità 1 improbabile 2 poco probabile 3 probabile 4 molto probabile 5 altamente probabile	<b>VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO</b> 0 nessun impatto 1 marginale 2 minore 3 soglia 4 serio 5 superiore
<b>Valutazione complessiva del rischio</b> = <b>Valore Probabilità x Valore Impatto</b>	

## A. PROBABILITA'

### Domanda 1: Discrezionalità

<b>Il processo è discrezionale?</b>	
No, è del tutto vincolato	<b>1</b>
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	<b>2</b>
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	<b>3</b>
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	<b>4</b>
E' altamente discrezionale	<b>5</b>

### Domanda 2: Rilevanza esterna

<b>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</b>	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	<b>2</b>
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento	<b>5</b>

### Domanda 3: Complessità del processo

<b>Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?</b>	
No, il processo coinvolge una sola p.a	<b>1</b>
Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni	<b>3</b>
Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni	<b>5</b>

### Domanda 4: Valore economico

<b>Qual è l'impatto economico del processo?</b>	
Ha rilevanza esclusivamente interna	<b>1</b>
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti)	<b>3</b>
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto)	<b>5</b>

### Domanda 5: Frazionabilità del processo

<b>Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?</b>	
No	<b>1</b>
Sì	<b>5</b>



**Domanda 6: Controlli**

<b>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?</b>	
Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione	<b>1</b>
Si, è molto efficace	<b>2</b>
Si, per una percentuale approssimativa del 50%	<b>3</b>
Si, ma in minima parte	<b>4</b>
No, il rischio rimane indifferente	<b>5</b>

**B. IMPATTO****Domanda 7: Impatto organizzativo**

<b>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo?</b> <i>(se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</i>	
Fino a circa il 20%	<b>1</b>
Fino a circa il 40%	<b>2</b>
Fino a circa il 60%	<b>3</b>
Fino a circa il 80%	<b>4</b>
Fino a circa il 100%	<b>5</b>

**Domanda 8: Impatto economico**

<b>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</b>	
No	<b>1</b>
Si	<b>5</b>

**Domanda 9: Impatto reputazionale**

<b>Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?</b>	
No	<b>0</b>
Non ne abbiamo memoria	<b>1</b>
Si, sulla stampa locale	<b>2</b>
Si, sulla stampa nazionale	<b>3</b>
Si, sulla stampa locale e nazionale	<b>4</b>
Si, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	<b>5</b>

**Domanda 10: Impatto organizzativo, economico e sull'immagine**

**A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?**

A livello di addetto	<b>1</b>
A livello di collaboratore o funzionario	<b>2</b>
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	<b>3</b>
A livello di dirigente di ufficio generale	<b>4</b>
A livello di capo dipartimento/segretario generale	<b>5</b>

## La Valutazione della Rischiosità del Processo

PROCESSO	PROBABILITA'						IMPATTO				Probabilità Media punteggi da D.1 a D.6	Impatto Media punteggi da D.7 a D.10	Valore finale (Impatto x probabilità)
	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	D. 5	D. 6	D. 7	D. 8	D.9	D.10			
Rilascio concessioni demaniali	3	5	5	5	1	4	4	1	1	3	3,83	2,25	<b>8,62</b>
Autorizzazione paesaggistica	5	5	1	3	1	2	4	1	2	3	2,83	2,5	<b>7,08</b>
Certificazione destinazione urbanistica	1	5	1	3	1	1	4	1	0	3	2	2	<b>4</b>
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	5	5	5	5	4	4	4	1	0	3	4,83	2	<b>9,66</b>
Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	2	5	3	5	3	3	4	1	0	3	3,16	2	<b>6,32</b>
Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA)	2	5	1	5	5	4	5	1	1	3	3,67	2,50	<b>9,18</b>

PROCESSO	PROBABILITA'						IMPATTO				Probabilità Media punteggi da D.1 a D.6	Impatto Media punteggi da D.7 a D.10	Valore finale (Impatto x probabilità)
	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	D. 5	D. 6	D. 7	D. 8	D.9	D.10			
Permesso di Costruire/DIA/SCIA/ Ordinanze anche di somma urgenza	3	5	3	3	1	3	4	1	0	3	3	2	6
Idoneità Alloggiativa	2	5	3	5	1	2	4	1	0	3	3	2	6
Agibilità	1	5	1	3	1	1	4	1	0	3	2	2	4
Abusi Edilizi	1	5	5	1	1	1	4	1	0	3	2,33	2	4,66
Provvedimenti Sanzionatori in Materia Ambientale	2	5	1	3	1	3	3	1	0	3	2,50	1,75	4,38
Affidamento Lavori	2	5	1	5	5	3	5	1	1	3	3,50	2,50	8,75
Affidamento incarichi Professionali	3	5	1	5	5	4	5	1	1	3	3,83	2,50	9,58

PROCESSO	PROBABILITA'						IMPATTO				Probabilità Media punteggi da D.1 a D.6	Impatto Media punteggi da D.7 a D.10	Valore finale (Impatto x probabilità)
	D. 1	D. 2	D. 3	D. 4	D. 5	D. 6	D. 7	D. 8	D.9	D.10			
Autorizzazione all'occupazione suolo pubblico	2	5	1	3	1	1	2	1	0	3	2,17	1,50	<b>3,26</b>
Autorizzazione scarichi civili non recapitanti in fognatura pubblica	2	5	1	3	1	1	1	1	0	3	2,17	1,25	<b>2,71</b>
Utilizzo di Sale, impianti e strutture di proprietà comunale	4	5	1	3	1	4	5	1	1	3	3,00	2,50	<b>7,50</b>

VALORE NUMERICO DEL LIVELLO DI RISCHIO	CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO
0 NULLO	
INTERVALLO DA 1 A 5	NULLO
INTERVALLO DA 6 A 10	BASSO
INTERVALLO DA 11 A 20	MEDIO
INTERVALLO DA 11 A 20	ALTO
INTERVALLO DA 21 A 25	ALTISSIMO (CRITICO)

## ALLEGATO 1 - EVENTI RISCHIOSI

Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Affidamento Lavori, Servizi e Forniture
<b>RC.1</b>	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
<b>RC.2</b>	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
<b>RC.3</b>	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;
<b>RC.4</b>	Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;
<b>RC.5</b>	Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
<b>RC.6</b>	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;
<b>RC.7</b>	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;
Cod. id.	Eventi rischiosi – Area Provvedimento Privi di effetto economico diretto ed immediato
<b>RPP1</b>	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);
<b>RPP2</b>	abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).
<b>RPP3</b>	Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;
<b>RPP4</b>	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;
<b>RPP5</b>	Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).
<b>RPP6</b>	Autorizzazioni a soggetti non legittimati
<b>RPP7</b>	Improprio utilizzo, anche per effetto di un abuso quali-quantitativo delle stesse, di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività edificatoria

<b>RPP8</b>	Concessioni a soggetti non legittimati
<b>Cod. id.</b>	<b>Eventi rischiosi – Area Provvedimento Con effetto economico diretto ed immediato</b>
<b>RPC1</b>	Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti;
<b>RPC2</b>	Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti;
<b>RPC3</b>	Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari;
<b>RPC4</b>	Rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.
<b>Cod. id.</b>	<b>Eventi rischiosi – Area Personale</b>
<b>RP1</b>	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
<b>RP2</b>	Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
<b>RP3</b>	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
<b>RP4</b>	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;
<b>RP5</b>	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
<b>RP6</b>	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.
<b>RP7</b>	Inosservanza della normativa al fine di favorire i soggetti interessati
<b>RP8</b>	Libero arbitrio decisionale nell'applicazione delle regole

## ALLEGATO 2 – Misure obbligatorie PNA

MISURA	DESCRIZIONE	FINALITA'
<b>Trasparenza</b>	<p>Consiste in una serie di attività volte alla diffusione di informazioni rilevanti sull'amministrazione.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso civico;</li> <li>- Informatizzazione dei processi;</li> <li>- Accesso telematico;</li> <li>- Monitoraggio termini procedurali</li> </ul>	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento
<b>Codice di Comportamento</b>	Deve essere definito sia a livello nazionale che dalle singole amministrazioni; le norme in essi contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
<b>Rotazione del Personale</b>	Consiste nell'assicurare l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo.	Ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.
<b>Astensione in caso di Conflitto di Interessi</b>	<p>Consiste nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;</li> <li>• dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.</li> </ul>	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.
<b>Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra-istituzionali</b>	<p>Consiste nell'individuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• degli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche;</li> <li>• dei criteri generali per disciplinare i criteri di conferimento e i criteri di autorizzazione degli incarichi istituzionali;</li> <li>• in generale, di tutte le situazioni di potenziale conflitto di interessi derivanti da attività ed incarichi extra-istituzionali;</li> </ul>	Evitare un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale.
<b>Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti</b>	<p>Consiste nella definizione di criteri e procedure chiare per l'affidamento di incarichi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni;</li> <li>• soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico;</li> </ul>	<p>Evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rischio di un accordo corruttivo per conseguire un vantaggio in maniera illecita (lo svolgimento di certe attività/funzioni possono agevolare la precostituzione di situazioni favorevoli per essere successivamente destinatari di incarichi dirigenziali e assimilati);</li> <li>- la costituzione di un humus favorevole ad illeciti scambi di favori, attraverso il contemporaneo svolgimento di alcune attività che</li> </ul>



		<p>possono inquinare l'azione imparziale della pubblica amministrazione;</p> <p>- l'affidamento di incarichi dirigenziali che comportano responsabilità su aree a rischio di corruzione a soggetti con condanne penali (anche se non definitive);</p>
<b>Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali</b>	<p>Si tratta "dell'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico".</p>	<p>Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi.</p>
<b>Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro</b>	<p>Consiste nel divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una PA di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.</p>	<p>Evitare che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto</p>
<b>Commissioni, assegnazioni uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA</b>	<p>Consiste nel divieto di nominare come membri di commissioni di aggiudicazione di gare, in qualità di segretari, o funzionari di uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie (etc.), soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (ai sensi del capo I Titolo II, secondo libro del c.p.).</p>	<p>Evitare che, all'interno degli organi che sono deputati a prendere decisioni e ad esercitare il potere nelle amministrazioni, vi siano soggetti condannati (anche con sentenza non definitiva) per Reati e Delitti contro la PA</p>
<b>Whistleblowing</b>	<p>Si tratta della messa in opera di misure a tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti.</p>	<p>Garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tutela dell'anonimato;</li> <li>- il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower;</li> </ul>
<b>Formazione</b>	<p>Si tratta della realizzazione di attività di formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio di corruzione sui temi dell'etica e della legalità.</p>	<p>Assicurare la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione.</p>
<b>Patti di Integrità</b>	<p>Si tratta di un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.</p>	<p>Garantire la diffusione di valori etici, valorizzando comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.</p>
<b>Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile</b>	<p>Consiste nell'attivare forme di consultazione con la società civile.</p>	<p>Assicurare la creazione di un dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia e che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti".</p>

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive**

**UFFICIO TECNICO**

**Servizio : Edilizia Pubblica**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: L'ufficio gestisce le procedure inerenti gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 10/1996 ( ora legge n. 39 del 03 novembre 2017 )

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Servizi istituzionali generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica – E.R.P.	D. concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggio economico Di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati	TECNICO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	TECNICO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	TECNICO

Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	TECNICO

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Spotello Unico Attività Produttive**

**UFFICIO TECNICO**

**Servizio: Approvvigionamenti, gare appalti e concessioni**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: L'ufficio si occupa delle gare e degli appalti per procedure di acquisizione di beni e servizi, procedure di evidenza pubblica e affidamenti diretti con unico fornitore nei casi consentiti; dalla fase istruttoria ( determina di impegno di spesa con aggiudicazione , verificando la documentazione prodotta, predisponendo le comunicazioni necessarie a garantire i principi di trasparenza)

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Acquisto arredi e attrezzature uffici	E.Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	TECNICO
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Adesione convenzioni CONSIP	E.Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	TECNICO

Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Consegne materiali	F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: altri servizi generali	Redazione delibere/determine	P. Gestione dati e informazioni	TECNICO
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Carico magazzino beni di facile consumo	F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	TECNICO
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Report sui consumi	E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	TECNICO
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Accesso L. 241/90	O accesso trasparenza e privacy	TECNICO
Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O accesso trasparenza e privacy	TECNICO

Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O accesso trasparenza e privacy	TECNICO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Manutenzione mezzi	F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	TECNICO
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorsi al MEPA)	H Affari legali e contenzioso	TECNICO

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Spotello Unico Attività Produttive**

**UFFICIO: SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: l'ufficio gestisce le richieste di autorizzazione per nuove costruzioni e modifiche inerenti l'edilizia su attività produttive.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attività' (S.C.I.A.)	C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	Tecnico

UFFICIO TECNICO

Servizio : Ecologia

**PTPCP 2018/2020**

**Descrizione UFFICIO:**

L'Ufficio si occupa di interventi manutentivi del verde pubblico; della gestione del Servizio di nettezza urbana o dell'appalto del servizio; delle convenzioni con i consorzi obbligatori per la raccolta differenziata; delle procedure di bonifica e rilascio della relativa autorizzazione; dell'inquinamenti dell'aria e dell'acqua; della disinfestazione.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Segnalazione- Esposto	H Affari legali e contenzioso	tecnico



Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Centro di raccolta	C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Attestazione di ubicazione immobile in zona non metanizzata ai fini dell'applicazione L. 448/1998	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Rimozione rifiuti	I Smaltimento dei rifiuti	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Affidamento incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni	G Incarichi e nomine	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Certificazione immobili che non ricadono in zona servita da pubblica fognatura	C Autorizzazione o concessione	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Bonifica rimozione cemento-amianto	I Smaltimento dei rifiuti	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Bonifica e ripristino di aree contaminate	I Smaltimento dei rifiuti	tecnico

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Ordinanza di ingiunzione	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Provvedimento per l'esecuzione d'ufficio in caso di mancata ottemperanza da parte dei destinatari a quanto precedentemente ordinato	H Affari legali e contenzioso	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Dati e statistiche sullo stato dell'ambiente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Interventi di polizia idraulica sui corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Conferimento rifiuti differenzia ti presso i centri di raccolta	I Smaltimento dei rifiuti	tecnico

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Scarico in fognatura acque meteoriche e richiesta dichiarazione assenza fognatura per scarico nel suolo utenze domestiche	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione proposte di delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico

**Servizio: Edilizia Privata**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: L'ufficio gestisce i procedimenti inerenti la gestione ed il controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Sono infatti di competenza dello stesso il rilascio dei permessi di costruire e, più in generale, ogni procedura che si riferisca a interventi sugli immobili residenziali e produttivi (presentazione di DIA - Denunce di inizio attività, SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività)

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Permesso di costruire	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni C Autorizzazione o concessione	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa:	Permesso di costruire in	F Controlli, verifiche, ispezioni	tecnico

Urbanistica e assetto del territorio	sanatoria	e sanzioni C Autorizzazione o concessione	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Cambio di destinazione d'uso senza opere	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Restituzione del contributo di costruzione	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Controllo esercizio e manutenzione degli impianti termici civili e loro rendimento	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Manutenzione facciate in Centro Storico	C Autorizzazione o concessione	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Accertamento di compatibilita' paesaggistica	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni C Autorizzazione o	tecnico

		concessione	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Autorizzazione paesaggistica semplificata	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Segnalazione certificata di agibilita'	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Condono edilizio	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	D.I.A./S.C.I.A.	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	CILA	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	P.U.A.	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	C.I.L.	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o	Tecnico

		concessione	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	S.C.A.	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Ordinanza di demolizione e/o rimessa in pristino	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Ordinanze di incolumità pubblica	R Interventi Somma Urgenza  F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Contributi Opere Urb II per opere religiose	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Contributi ai portatori di handicap	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Autorizzazioni / N.O. per taglio piante	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Fine lavori - Comunicazione eseguita attivita'	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico

Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Denuncia di inizio attivita' - artt.87-88 del D.Lgs.259/2003	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Domanda di voltura	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Inizio lavori	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Manutenzione ordinaria - comunicazione asseverata	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Manutenzione straordinaria comunicazione di inizio lavori	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Segnalazione certificata di inizio attivita' (S.C.I.A.)	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Accertamento di conformita' per la sanatoria degli abusi edilizi	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Segnalazione- Esposto	H Affari legali e contenzioso	tecnico



Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione:	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione:	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e Informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione proposte di delibera/determina	P Gestione dati e Informazioni	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Verifica DURC	C Autorizzazione o concessione	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Aggiornamento ISTAT	P Gestione dati e informazioni	tecnico

**SERVIZIO: Manutenzione patrimonio comunale**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: gestisce la manutenzione del patrimonio comunale, il magazzino, la squadra di operai.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Assetto del territorio, lavori pubblici	Autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, strade, piazze, ecc. di proprietà comunale o di uso pubblico	C Autorizzazione o concessione	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Piano delle manutenzioni	B Scelta del contraente e contratti pubblici	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Sopralluogo	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Intervento sul bene	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico

Assetto del territorio, lavori pubblici	Pronta reperibilita'	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni R Interventi di somma Urgenza	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Assistenza e manutenzione in occasione di manifestazioni	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Gestione magazzino	E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Gestione squadre operative	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Gestione scorte pezzi di ricambio ed attrezzature	E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica,	Fornitura vestiario e calzature personale	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico

finanziaria, programmazione e provveditorato			
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Publicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Gestione Cimitero	N Attività Funebri e Cimiteriali	Tecnico

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive**

**Servizio: opere, lavori pubblici e manutenzioni**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: gestisce le opere pubbliche e l'affidamento dei lavori di opere pubbliche e tutte le manutenzioni del patrimonio comunale.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Assetto del territorio, lavori pubblici	Piano triennale opere pubbliche	Q Progettazione	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Variazioni al Programma triennale e all'elenco annuale	Q Progettazione	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Approvazione Programma lavori pubblici sopra i 100.000 euro	Q Progettazione	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Variazioni al Programma lavori pubblici sopra i 100.000 euro	Q Progettazione	Tecnico

Assetto del territorio, lavori pubblici	Studi di fattibilità	Q Progettazione	Tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Nomina Responsabile procedimento/Rup	G Incarichi e nomine	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Affidamento progettazione a professionisti esterni	G Incarichi e nomine	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Formazione Albo dei professionisti esterni	G Incarichi e nomine	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Affidamento appalto esecuzione di lavori pubblici mediante procedura aperta	G Incarichi e nomine	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Affidamento appalto esecuzione di lavori pubblici mediante procedura ristretta	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Affidamento lavori, servizi e forniture in economia	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per	F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico

	contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia		
Assetto del territorio, lavori pubblici	Varianti in corso d'opera lavori in appalto	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico
Assetto del territorio, lavori pubblici	Redazione cronoprogramma	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione Delibere/determine	P Gestione dati e informazioni	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive**

**Servizio: GESTIONE PATRIMONIO**

**PTPCP 2018/2020**

DESCRIZIONE UFFICIO: gestisce il patrimonio immobiliare dell'ente.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piano delle alienazioni e valorizzazioni	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Vendita beni patrimonio disponibile	B Scelta del contraente e contratti pubblici	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione canoni demaniali	E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tecnico



Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale	E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Procedure di accatastamento immobili	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Concessione Gestione Impianti Sportivi	D. concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggio economico Di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati  E Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione:	Accesso civico	O Accesso, Trasparenza e	tecnico

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	D.Lgs.33/2013	Privacy	
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprieta' aree ERP	D Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonche' attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico

**Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive**

**Servizio: URBANISTICA E PAESAGGIO**

**PTPCP 2018/2020**

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio urbanistica si occupa della predisposizione e dell'istruttoria di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed in particolare del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato e del Piano degli Interventi (PI); attività informativa in materia dei piani sovracomunali.

Gestisce inoltre i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistico- ambientale

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Certificato destinazione urbanistica	C Autorizzazione o Concessione  F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)	L Pianificazione urbanistica	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Variante generale/parziale al P.G.T.	L Pianificazione urbanistica	Tecnico

Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Autorizzazione paesaggistica	C Autorizzazione o Concessione  F Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano insediamenti produttivi - PIP	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano edilizia economica popolare - PEEP	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano particolareggiato P.P. di iniziativa privata	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano di lottizzazione d'ufficio P.L.U.	L Pianificazione urbanistica	tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa:	Assegnazione di aree per l'edilizia	D Concessione ed erogazione di	tecnico

Urbanistica e assetto del territorio	residenziale pubblica	sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonche' attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: Aggiornamento pagine	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati,	P Gestione dati e informazioni	tecnico

	informazioni e documenti		
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Rilascio concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative	D Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	L Pianificazione urbanistica	Tecnico
Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	L Pianificazione urbanistica	Tecnico

*Area 3^: Servizio patrimonio, manutenzione e lavori pubblici, Edilizia comunale, impianti tecnologici, manutenzione e tutela ambiente, urbanistica, edilizia privata, pubblica, pianificazione, sicurezza degli ambienti di lavoro, del rispetto delle norme antincendio ( L. 626/94 e D.M. 18.03.96 )- S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive*

**Servizio: PROTEZIONE CIVILE**

**PTPCP 2018/2020**

Descrizione UFFICIO:

Nelle attività di protezione civile assume la direzione dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione con interventi urgenti e necessari a fronteggiare situazioni d'emergenza, nonché collaborazione agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali.

**MAPPATURA MACROPROCESSI**

MACRO PROCESSO	PROCESSI	Area di Rischio	Ufficio
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamità naturali	Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile	Q Progettazione	tecnico
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamità naturali	Esercitazione e formazione del personale interno	P Gestione dati e informazioni	Tecnico
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamità naturali	Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale	P Gestione dati e informazioni	Tecnico

Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Partecipazione a coordinamenti intercomunali	P Gestione dati e informazioni	Tecnico
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Emissione ordinanze per garantire, in emergenza, la salvaguardia della popolazione e dei beni	R Interventi di somma urgenza	tecnico
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Convenzioni con associazioni di volontariato	B Scelta del contraente e contratti pubblici	tecnico
Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attivita' di protezione civile	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Accesso L. 241/90	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte degli amministratori	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico



Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Accesso civico D.Lgs.33/2013	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: Aggiornamento pagine	O Accesso, Trasparenza e Privacy	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione istanze Tenuta archivio corrente	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Redazione delibera/determina	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	P Gestione dati e informazioni	tecnico
Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorsi al MEPA)	B Scelta del contraente e contratti pubblici  Q Progettazione	Tecnico