

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

OGGETTO:	ASSISTENZA INFORMATICA PER P.C. UFFICI E RETE INTERNA. CONTRATTO DI ASSISTENZA. RINNOVO PREMIUM SERVICE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CASH srl DI VCENZA (CIG Z27159C56D);
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

RICHIAMATI i propri provvedimenti:

- determinazione n° 98/T del 22.12.2014 avente ad oggetto "Appalti e forniture in scadenza al 31.12.2014. Proroga temporanea per l'anno 2015 degli affidamenti in essere a fronte della gestione in forma associata da parte dell'Unione Montana Astico (Legge 135/2012) degli appalti per servizi e forniture", con la quale veniva prorogato l'affidamento degli appalti per forniture e servizi a tutto il 31 marzo 2015 in considerazione della necessità di attivare le procedure di gestione in forma associata da parte della stessa "Unione Montana Astico";
- determinazione n° 20/T del 23.03.2015 avente ad oggetto "Appalti e forniture per l'anno 2015. proroga temporanea degli affidamenti in essere per gli appalti di servizi e forniture a fronte della costituenda gestione in forma associata dell'"unione montana astico" (l. 135/2012). estensione proroga al tutto il 31.12.2015";

DATO ATTO che nei provvedimenti succitati l'incarico per la manutenzione ed assistenza delle apparecchiature informatiche (hardware) è affidato alla ditta CASH s.r.l. di Vicenza;

RILEVATO che al fine di garantire ed ottimizzare il regolare funzionamento dei personal computers in utilizzo ai vari uffici comunali risulta operativo il "contratto di assistenza" denominato " Premium Service 1000 punti Giallo" il cui servizio è garantito dalla suddetta ditta, e che lo stesso è stato totalmente utilizzato per la fascia di n° 1000 punti a seguito degli interventi a tuttoggi effettuati nei vari uffici comunali per cui necessita procedere al rinnovo dell'assistenza con le analoghe condizioni e modalità offerte dalla ditta per tale tipologia di servizio;

SENTITA la ditta Cash in relazione al costo del contratto per il servizio di assistenza sopra richiamato, ed avuto dalla stessa la conferma che il prezzo e le condizioni non risultano variate rispetto al precedente (risalente al 2013) per cui risulta che lo stesso contratto di assistenza comporta una spesa di €. 950,00 oltre ad IVA e ritenuto necessario provvedere al rinnovo poiché di fatto, in assenza di tale servizio, il mancato funzionamento dei p.c. comporta il blocco dell'operatività degli uffici che espletano il lavoro avvalendosi oramai esclusivamente mediante sistemi e strumenti informatici;

DATO ATTO che:

- la fornitura in oggetto presenta caratteristiche specifiche che non trovano riscontro nei prodotti similari previsti nelle forniture MePA attive e che pertanto non sussistono le condizioni per il ricorso a tale sistema;
- il servizio di assistenza (parte hardware) delle apparecchiature informatiche comunali (n° 5 p.c. e server oltre alla rete interna di collegamento) comporta la pronta assistenza mediante teleassistenza e l'assistenza ordinaria mediante presenza in loco di personale della stessa Ditta per garantire il regolare funzionamento degli elaboratori, del server, e, della rete interna con le annesse apparecchiature in servizio, in dotazione all'Ente comunale;
- sussistono le modalità d'urgenza per il ricorso alle procedure di spesa in economia, poiché il mancato od irregolare funzionamento dei p.c. o del server comporta di fatto l'impossibilità di fornire i servizi alla cittadinanza nonché i collegamenti per l'interscambio dei dati mediante le reti informatiche dei dati con altri Enti, e/o con strutture dello Stato;

RITENUTO per quanto sopra necessario procedere al rinnovo del contratto di assistenza ed impegnare la spesa relativa dell'importo di e. 950,00 oltre ad IVA nella misura del 22% pari ad €. 209,00 per un importo complessivo di €. 1.159,00;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e normative attinenti;

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n.1/2015 in data 12/06/2015 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la Ditta CASH s.r.l. di Vicenza ad effettuare il servizio di assistenza tecnica per la struttura informatica comunale (parte hardware – rete con server ed elaboratori) con il sistema denominato "Premium Service – 1000 punti Giallo" per il prezzo di €. 950,00 oltre ad IVA nella misura del 22% pari ad €. 209,00 per un totale di €. 1.159,00;
- 2) di avere acquisito il CIG che risulta essere: Z27159C56D;
- 3) di imputare la spesa complessiva di €. 1.159,00 al cap. 1053 cod. 1.01.0802 (Spese per elaboratori) del bilancio corrente che presenta la sufficiente disponibilità, procedendo alle relative liquidazioni al ricevimento delle stesse fatturazioni;
- 4) di procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 5) di trasmettere la presente prenotazione al Servizio Finanziario per il visto di cui all'art. 183 – comma 9 – del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;
- 6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE. DELL'AREA SERVIZI TECNICI

F.to (geom. Maurizio Covolo)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., la copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa.

Eventuali annotazioni:

Salcedo, 01.08.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

[X] COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N....136.....reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.

Lì 04 Agosto 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: (ANDREATTA dr.ssa Nadia)

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, lì _04 Agosto 2015_____

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO