

DETERMINAZIONE n. 123/T
In data 25.10.2012
prot

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

OGGETTO: FORNITURA DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2013.
AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA MAGGIOLI SPA CON SEDE IN
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) ED INCARICO;

AREA CONTABILE:

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 151, comma 4[^] del
D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
Lì 25/10/2012

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

RILEVATO che è necessario provvedere, quanto prima, all'acquisto dei Registri dello Stato Civile da porre in uso nell'anno 2013, e che si reputa conveniente e vantaggioso procedere tramite trattativa privata a mezzo gara ufficiosa con il sistema del cottimo fiduciario (artt. 57 e 62 del Regolamento comunale per i contratti);

PRESO ATTO che, con lettera d'invito datata 12.09.2012 prot. com.le n° 2751/12, sono state invitate le ditte:

- a) EDK – ICA srl – Filiale di Padova;
- b) EDIT GRAF di Iseppi Stefano, con sede a Nanto (VI);
- c) MAGGIOLI spa, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN);
- d) ITC – TIN ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI, con sede a Dosson di Casier (TV);

a presentare l'offerta, se interessate alla partecipazione, entro il termine del 02 ottobre 2012;

DATO ATTO che entro la scadenza suindicata risultano essere pervenute le seguenti offerte:

- 1) in data 28.09.2012 al prot. com.le n° 3000/12 dalla ditta GRAFICHE E. GASPARI srl con sede in Morciano di Romagna (RN), di cui la ditta sopra citata ITC – TIN ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI è concessionaria;
- 2) in data 28.09.2012 al prot. com.le n° 3001/12 dalla ditta EDK EDITORE srl, Filiale di Padova;
- 3) in data 28.09.2012 al prot. com.le n° 3002/12 dalla Ditta EDIT GRAF di Iseppi Stefano, con sede in Nanto (VI);
- 4) in data 28.09.2012 al prot. com.le n° 3003/12 dalla Ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN);

ESAMINATO il verbale unico delle operazioni di verifica e di aggiudicazione, redatto in data 17 ottobre 2012 dal Responsabile del Procedimento, con cui è stata accertata la regolarità della documentazione prodotta, così come evidenziato nella lettera d'invito, da parte delle quattro Ditte partecipanti, e nel quale si dà atto che dalle rispettive offerte, redatte sul modulo presentazione offerta (allegato alla lettera d'invito), risulta quanto segue:

- a) ditta GRAFICHE E. GASPARI srl con sede in Morciano di Romagna (RN): documentazione regolare, offerta:

per ciascun foglio dei Registri di Stato Civile	€.	1,69
deposito di registri in Prefettura, ed ogni altro onere		
a/o spesa:		GRATUITO
Totale offerto	€.	1,69
- b) ditta EDK EDITORE srl, Filiale di Padova: documentazione regolare, offerta:

per ciascun foglio dei Registri di Stato Civile	€.	1,70
deposito di registri in Prefettura, ed ogni altro onere		
e/o spesa:	€	0,00
Totale offerto	€.	1,70
- c) ditta EDIT GRAF di Iseppi Stefano, con sede in Nanto (VI): documentazione regolare, offerta:

per ciascun foglio dei Registri di Stato Civile	€.	1,68
deposito di registri in Prefettura, ed ogni altro onere		
e/o spesa:		COMPRESO NEL PREZZO OFFERTO
Totale offerto	€.	1,68
- d) ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN): documentazione regolare, offerta:

per ciascun foglio dei Registri di Stato Civile	€.	1,55
deposito di registri in Prefettura, ed ogni altro onere		
e/o spesa:	€	0,00
Totale offerto	€.	1,55

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.12008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n. 1/2011 in data 28/12/2011 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che, a seguito dell'avvio delle procedure per l'affidamento con il sistema della trattativa privata mediante cottimo fiduciario, risultano essere pervenute, entro i termini indicati nella nota di invito del 12.09.2012 prot. com.le n° 2751/12, n° 4 offerte, come in premesse già rubricato, e che, dall'esame delle stesse, secondo le verifiche effettuate, riportate nel verbale unico delle operazioni di verifica e di aggiudicazione, redatto in data 17 ottobre 2012 dal responsabile del procedimento, si è ottenuto il seguente risultato:
 - a) ditta GRAFICHE E. GASPARI srl con sede in Morciano di Romagna (RN):
importo per la fornitura di ciascun foglio dei Registri di Stato Civile per l'Anno 2013 €. 1,69 al netto dell'IVA;.
 - b) ditta EDK EDITORE srl, Filiale di Padova:
importo per la fornitura di ciascun foglio dei Registri di Stato Civile per l'Anno 2013 €. 1,70 al netto dell'IVA;
 - c) ditta EDIT GRAF di Iseppi Stefano, con sede in Nanto (VI):
importo per la fornitura di ciascun foglio dei Registri di Stato Civile per l'Anno 2013 €. 1,68 al netto dell'IVA;
 - d) ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN):
importo per la fornitura di ciascun foglio dei Registri di Stato Civile per l'Anno 2013 €. 1,55 al netto dell'IVA
- 2) di aggiudicare conseguentemente, sulla base dei risultati riportati al precedente punto 1) per il prezzo complessivo di €. 1,55 al foglio, oltre ad IVA nella misura dell'aliquota prevista, attualmente vigente e pari al 21% pari ad €. 0,33 e così per complessivi €. 1,88 al foglio, l'affidamento dell'incarico per la fornitura dei Registri dello Stato Civile da porre in uso nell'Anno 2013, alla ditta MAGGIOLI spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN);
- 3) di dare atto che, per ciascuno dei suddetti Registro di Stato Civile, è necessario fornire a questo Comune i seguenti quantitativi:
n° 2 copie del Registro di Cittadinanza: necessitano, in totale, n° 16 fogli;
n° 2 copie del Registro di Nascita: necessitano, in totale, n° 130 fogli;
n° 2 copie del Registro di Matrimonio: necessitano, in totale, n° 90 fogli;
n° 2 copie del Registro di Morte: necessitano, in totale, n° 78 fogli;
n° 24 fogli degli indici annuali (n° 03 fogli per ciascuna copia dei Registri anzidetti).
I Registri dello Stato Civile per l'anno 2013 dovranno essere, quindi, composti di complessivi n° 338 (dicansi trecentotrentotto) fogli;
- 4) di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento pari ad €. 635,44 trova copertura finanziaria al cap. 1049 cod. 001 "Spese per gestione servizi comunali", che presenta la relativa disponibilità;
- 4) di disporre la trasmissione della presente prenotazione al servizio finanziario, per il visto di cui all'art. 133 – comma 9° - del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. n° 267/2000;

* * * * *

Fatto, letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE. DELL'AREA SERVIZI TECNICI
f.to (geom. Maurizio Covolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N...271.....reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.
Lì 12 NOV. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (ANDREATTA Dott.ssa Nadia)

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, lì _12 NOV. 2012_____

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO