

SCHEMA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Rilascio attestazione di soggiorno permanente di cittadino dell'Unione Europea su istanza di parte, subordinata alla iscrizione anagrafica e alla verifica dei requisiti previsti. I requisiti devono essere documentati in allegato alla presentazione dell'istanza.
Normativa di riferimento	Decreto legislativo del 6 febbraio 2007, n. 30 in applicazione della direttiva n. 2004/38/CE
Unità Organizzativa Responsabile	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – Ufficio Anagrafe
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L'Ufficiale d'Anagrafe delegato - e.mail: <a href="mailto:servizidemografici@comune.marcon.ve.it">servizidemografici@comune.marcon.ve.it</a> Tel. 041 5997112/113. Il Responsabile del procedimento riceve presso il Centro Civico "A.Moro" Via della Cultura, 3 – Tel. 041 5997112/113 – e-mail: - <a href="mailto:elettorale@comune.marcon.ve.it">elettorale@comune.marcon.ve.it</a> orari di apertura: lunedì - martedì - mercoledì – venerdì e sabato 9.30/12.00– giovedì 15.00/17.00.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'ufficiale d'Anagrafe delegato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Rilascio attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea sottoscritta, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 / giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;</li> <li>- Documentazione idonea a dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti.</li> <li>- Fotocopia documento d'identità;</li> <li>- Due marche da bollo da euro 14,62 (una da apporre sull'istanza, e una sulla attestazione richiesta al momento del rilascio)</li> </ul>
Termini del procedimento	– Rilascio entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);
Pagamenti	Euro 0,52 per i dritti di segreteria
Data ultimo aggiornamento scheda	29.05.2013