

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

OGGETTO:	ASSISTENZA INFORMATICA PER P.C. UFFICI. CONTRATTO DI ASSISTENZA. RINNO PREMIUM SERVICE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CASH srl DI VICENZA;
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che al fine di garantire ed ottimizzare il regolare funzionamento dei personal computers in utilizzo ai vari uffici comunali risulta operativo il "contratto di assistenza" denominato "Premium Service 100° punti Giallo" il cui servizio è garantito dalla ditta CASH s.r.l. di Vicenza che risulta aggiudicataria della manutenzione alle apparecchiature informatiche comunali per il triennio 2012/2014;

RICHIAMATI i seguenti propri provvedimenti:

- determinazione n° 104/T del 21.11.2011 con la quale si approva il "Verbale unico delle operazioni di verifica ed aggiudicazione" afferente agli incarichi ed aggiudicazioni per forniture e/o manutenzioni per il triennio 2012/2014, seguente alle operazioni di gara effettuate nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al "Regolamento per la disciplina dei contratti" e più precisamente a mente dell'art. 62;
- determinazione n° 10/T del 12.01.2013 avente ad oggetto "Appalti e forniture per il triennio 2012/2014. Impegni di spesa per appalti e forniture per l'anno 2013", ove risulta altresì ricompreso l'impegno con la ditta CASH s.r.l. di Vicenza per manutenzione ed assistenza delle stesse apparecchiature informatiche (hardware);

DATO ATTO che il "contratto assistenza" denominato "Premium Service 1000 punti Giallo", già in servizio e con la stessa ditta, è stato totalmente utilizzato per la fascia di n° 1000 punti a seguito degli interventi a tuttoggi effettuati nei vari uffici comunali e che necessita procedere al rinnovo dell'assistenza con le analoghe condizioni e modalità offerte dalla ditta per tale tipologia di servizio;

SENTITA la ditta Cash in relazione al costo del contratto per il servizio di assistenza sopra richiamato, ed avuto dalla stessa la conferma che il prezzo e le condizioni non risultano variate rispetto al precedente per cui risulta che lo stesso contratto di assistenza comporta una spesa di €. 950,00 oltre ad IVA e ritenuto necessario provvedere al rinnovo poiché di fatto, in assenza di tale servizio, il mancato funzionamento dei p.c. comporta il blocco dell'operatività degli uffici che espletano il lavoro avvalendosi oramai esclusivamente mediante sistemi e strumenti informatici;

DATO ATTO che la fornitura in oggetto prevede il servizio di assistenza (parte hardware) delle apparecchiature informatiche comunali (n° 5 p.c. e server oltre alla rete interna di collegamento) e che in forza del "Regolamento per la disciplina dei contratti", esecutivo, sussistono:

- la tipologia della provvista e/o del servizio in economia trattandosi di pronta assistenza mediante teleassistenza e di assistenza ordinaria mediante la presenza in loco di personale della stessa Ditta per garantire il regolare funzionamento degli elaboratori, del server, e, della rete interna con le annesse apparecchiature in servizio, in dotazione all'Ente comunale (richiamo all'art. 57 punto 1 lettera i);

- modalità d'urgenza per il ricorso alle procedure di spesa in economia, poiché il mancato od irregolare funzionamento dei p.c. o del server comporta di fatto l'impossibilità di fornire i servizi alla cittadinanza nonché i collegamenti per l'interscambio dei dati mediante le reti informatiche dei dati con altri Enti, e/o con strutture dello Stato (richiamo all'art. 59 punto 1 lett.d);
- la specificità del servizio, in quanto la Ditta è già a perfetta conoscenza della struttura informatica di cui si avvale l'Ente comunale, dei programmi in uso, e delle problematiche connesse con l'interscambio tra gli applicativi ecc. ed è in grado di fornire assistenza, come già detto, sia in teleassistenza sia in loco a seconda delle problematiche che si verifichino;
- l'importo della fornitura, che è comunque, notevolmente al di sotto del limite previsto dallo stesso art. 62, punto 4 lettera b);

RITENUTO per quanto sopra necessario procedere al rinnovo del contratto di assistenza;

RILEVATO ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.2008 esecutiva ai sensi di legge, che:

- ai sensi dell'art. 57 comma 1°, lett. i), tale servizio rientra tra quelli che per la loro natura vengono effettuati in economia;
- ai sensi dell'art. 62 il servizio viene svolto con il sistema del cottimo fiduciario, poiché ai sensi del comma 4 lett. b) si tratta di "servizio o fornitura" in cui è consentito il ricorso alla procedura negoziata diretta, come peraltro previsto dall'art. 125, comma 11, del D. Leg.vo 12.04.2006 n° 163 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.2008 esecutiva ai sensi di legge

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n. 2/2012 in data 17/12/2012 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la ditta CASH s.r.l. di Vicenza ad effettuare il servizio di assistenza tecnica per la struttura informatica comunale (parte hardware – rete con server ed elaboratori) con il sistema denominato "Premium Service – 1000 punti Giallo" per il prezzo di € 950,00 più IVA nella misura del 22% pari ad € 209,00 per un totale di € 1.159,00;
- 2) di imputare e liquidare la spesa suddetta di € 1.159,00 al capitolo 1053 cod. 1.01.0802 "Spese per elaboratori", del bilancio di previsione esercizio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) di procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 4) di disporre la trasmissione della presente prenotazione al Servizio Finanziario per il visto di cui all'art. 183 – comma 9° - del D. Leg.vo 18.08.2000 n° 267;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Leg.vo n° 267/2000;

* * * * *

IL RESPONSABILE. DELL'AREA SERVIZI TECNICI
F.to (geom. Maurizio Covolo)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., la copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa.

Eventuali annotazioni:

Salcedo, 21.10.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

[X] COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.203..reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.
Li 23 OTT. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: (ANDREATTA Dott.ssa Nadia)

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, li _23 OTT. 2013_____
F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO