

SCHEMA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla formazione dell'Albo comunale delle associazioni.L'ammissione all'Albo è limitata alle associazioni in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento in materia. Procedimento ad istanza di parte.
Normativa di riferimento	Regolamento comunale dell'albo delle associazioni e del volontariato e della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad enti pubblici e privati" approvato con deliberazione di CC n. 60 del 28.062004.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO P.I.-CULTURA-SPORT
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del procedimento Salvato Francesco Tel. 041/5997150 e-mail culturasport@comune.marcon.ve.it Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione istruttore amministrativo Scattolin Cosetta Tel. 041/5997144 Ricevimento presso il Centro Civico "Aldo Moro", in via della Cultura, 3 Orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.30
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Servizi alla Persona Vecchiato Antonella
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Sanò Antonino – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Determinazione di approvazione dell'Albo comunale delle associazioni e comunicazione dell'esito del procedimento (ammissione/non ammissione all'albo)
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> ○ Istanza cartacea di iscrizione sottoscritta dal richiedente utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito comunale (http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/modpi/modulo_iscrizione_triennale_.pdf) e corredata da: atto costitutivo e/o statuto, ordinamento interno, programma delle attività annuali, bilancio preventivo dell'iniziativa/e rendiconto dell'anno precedente, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Istanza firmata digitalmente (allegando la documentazione prevista) e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it.
Termini del procedimento	I termini complessivi del procedimento sono dati dal Regolamento comunale sui contributi.

Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al Tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al Tar veneto.
Pagamenti	Indicare modalità di pagamento
Data ultimo aggiornamento scheda	27.8.2013