

SCHEDA DI PROCEDIMENTO/SERVIZIO

| | |
|--|---|
| Denominazione del procedimento/servizio | AUTORIZZAZIONE PER ESPOSIZIONE MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI VISIBILI DALLA STRADA |
| Descrizione sommaria del procedimento | Il procedimento è finalizzato alla verifica delle condizioni che consentono il rilascio dell'autorizzazione ad esporre mezzi pubblicitari temporanei che siano visibili dalla pubblica via. Nel caso in cui il mezzo pubblicitario sia visibile anche dalla strada provinciale alla domanda dovrà essere allegato anche il nulla osta provinciale. |
| Normativa di riferimento | D. Lgs n. 285/1992 – D.P.R. n. 495/1992 |
| Unità Organizzativa Responsabile | Corpo di Polizia Locale |
| Responsabile del procedimento e ufficio informazioni | Comandante Polizia Locale Claudio Rubini o suo delegato. Sede: Via della Cultura n. 3 Tel 041/5997125 Fax 041/5950355 Email polizialocale@comune.marcon.ve.it Orario di apertura al Pubblico Martedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00 – giovedì dalle 15.00 alle 17.00 Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio |
| Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale. | Comandante Polizia Locale Claudio Rubini |
| Soggetto con poteri sostitutivi | Segretario Generale Antonino Sandò – e-mail: segretariogenerale@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205 |
| Tipologia del provvedimento finale | Autorizzazione |
| Documenti necessari | <ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea (in marca da bollo da 16,00) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. - Documenti da allegare all'istanza: <ol style="list-style-type: none"> 1) Descrizione del mezzo pubblicitario (disegno o elaborato grafico) comprensivo del testo del messaggio; 2) Documentazione fotografica o elaborato grafico che illustri il punto di collocazione nell'ambiente circostante 3) Nulla osta tecnico rilasciato dall'ente proprietario della strada (solo se il mezzo pubblicitario è |

| | |
|--|---|
| | <p>visibile da altre strade non comunali);</p> <p>4) Concessione per l'occupazione del suolo pubblico;</p> <p>5) Marca da bollo da apporre sull'autorizzazione</p> <p>6) Ricevuta di versamento imposta pubblicitaria ;</p> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. - Altri documenti allegati: come sopra in formato PDF a colori. |
| Termini del procedimento | <p>60 giorni (Art. 53 DPR 495/92)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termini per la regolarizzazione dell'istanza: in caso di mancanza dei dati richiesti e/o dei documenti citati viene chiesta l'integrazione |
| Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale | <p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p> |
| Pagamenti | Il procedimento necessita di due marche da bollo e del pagamento dei diritti di segreteria di 0,52 euro |
| Data ultimo aggiornamento scheda | 25.10.2013 |

MODULISTICA