

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

Oggetto:	SOSTITUZIONE DI PERSONAL COMPUTER DELL'UFFICIO RAGIONERIA. INCARICO ALLA DITTA CASH s.r.l. DI VICENZA ED IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE;
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che l'Ufficio Ragineria ha segnalato che il p.c. di cui dispone funziona da alcuni giorni in modo discontinuo (blocco della funzioni circa ogni dieci minuti con inibizione dei lavori o dei dati trattati, occasionali impossibilità di collegamento con gli applicativi predisposti con il funzionamento esclusivamente tramite connessione esterna Internet, impossibilità talora verificata del completamento dei salvataggi dei dati in corso di gestione, ecc.) e tale da creare grossi problemi nell'espletamento di tutte le funzioni che quotidianamente devono essere gestite;

DATO ATTO che il p.c. in questione è quello più vetusto tra l'intero parco macchine di cui sono dotati gli uffici e che a fronte del massiccio utilizzo a cui tali apparecchiature sono destinate, oltre ad una continua implementazione di applicativi per la gestione delle sempre maggiori funzioni espletate su basi informatiche, sussisteva già anche la necessità di una sostituzione con un modello di maggiori capacità di memoria;

RICHIAMATE le disposizioni di cui:

- all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che prevede l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta di beni o servizi per un importo inferiore ad €. 211.000,00, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con specifico provvedimento della stazione appaltante;
- agli artt. da 329 a 338 del D.P.R. 05.10.2010 n° 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006);

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.2008, attualmente vigente, ed in particolare:

- l'art. 57, comma 1, il quale elenca le forniture di beni/prestazioni di servizio che possono essere eseguite in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 163/2006, ed in particolare, la lettera i), e, al comma 2 prevede che l'affidamento di detti interventi in economia non può superare il limite massimo di €. 200.000,00;

- l'art. 62, comma 3, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, che in forza del comma 4, consente di prescindere dalla acquisizione nel caso l'importo non superi €. 20.000,00

(comma 4, lettera a), o, nei casi in cui sia consentito il ricorso alla procedura negoziata diretta o con trattativa privata (comma 4, lettera b);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal D.L. 06.07.2012 n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2012 n° 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, co. 3, della L. n° 488/1999 ed art. 1, co. 449, della L. n° 296/2006, atteso che la violazione a tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1. co. 1, del D. L. n° 95/2012 (L. n° 135/2012) e dell'art. 11, co. 6, del D.L. n° 98/2011 (L. n° 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le P.A. di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n° 95/2012 convertito con L. n° 135/2012);
- l'obbligo degli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, co. 450, L. n° 296/2006, come modificato dall'art. 7, co. 2, del d.L. n° 52/2012, convertito in legge n° 94/2012), atteso che la violazione a tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1. co. 1, del citato D. L. n° 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della L. n° 488/1999 e dell'art. 1, comma 449 della L. 27.12.2006 n° 296 che sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo procedendo:

- 1) ad individuare la tipologia del personal computer avente caratteristiche minime equiparate a soddisfare le attuali esigenze ed a supportare gli applicativi di cui necessita, e/o, sono in uso all'ufficio Ragioneria (memoria RAM di 2 GB, hard Disk 500 GB);
- 2) ad optare per una marca di riconosciuta qualità, evitando a priori prodotti "di assemblaggio", anche al fine di disporre di una qualificata assistenza in caso di malfunzionamenti;
- 3) ad identificare nel personal computer marca H.P., modello Pro 3400, l'articolo avente i requisiti e le caratteristiche minime necessarie per i fabbisogni dello stesso Ufficio;
- 4) ad effettuare la verifica sul sito informatico (acquistiinrete) delle caratteristiche, disponibilità, prezzo e modalità di fornitura dell'apparecchiatura suddetta, da cui risulta indicato un costo di €. 432,00 oltre ad IVA e con un termine di consegna di gg. 10 come dalla scheda di stampa allegata sub lett. a) al presente provvedimento;
- 5) ad effettuare contemporaneamente richiesta di offerta alla ditta CASH s.r.l. di Vicenza che risulta attualmente aggiudicataria della manutenzione hardware per le apparecchiature informatiche comunali per il triennio 2012/2014 in forza di determinazione n° 104/T del 21.12.2011 (Aggiudicazioni per rinnovi su appalti e forniture per il triennio 2012/2014), a cui la stessa ha riscontrato con proprio preventivo offerta n° PT382 del 12.11.2012 registrato al prot. com.le n° 3449/12, proponendo un prezzo di €. 430,00 oltre ad IVA e dando la disponibilità per una consegna immediata;

ATTESO dall'analisi effettuata che:

- a) il confronto tra il prezzo della fornitura Consip e quello della ditta CASH srl prevede una differenza di €. 2,00 a favore di quest'ultima che in ogni caso può ritenersi comunque migliorativa garantendo un termine di consegna immediato anziché di dieci giorni con indubbi vantaggi per la funzionalità dell'Ufficio, atteso che in questo periodo sono in corso le operazioni per l'assestamento del bilancio 2012, la predisposizione e stesura del bilancio 2013 e pluriennale 2013/2015, e, che entro il 30.11.2012 deve essere effettuata la trasmissione del certificato del bilancio di previsione 2012 al Ministero dell'Interno;
- b) per l'espletamento di tali incombenze ed il rispetto delle scadenze medesime appare impossibile per l'Ufficio Ragioneria poter lavorare in tali condizioni precarie considerando in particolare che tale lavoro viene svolto esclusivamente mediante l'ausilio di tale attrezzature informatiche, per cui assume a primaria e fondamentale importanza – ancorché se non

quantificabile sotto l'aspetto economico – permettere al Responsabile dell'Area Finanziaria di poterne disporre nel più breve lasso di tempo;

-c) alla fornitura del p.c. devono seguire obbligatoriamente la reinstallazione di tutti gli applicativi ed i programmi di cui si avvale l'ufficio, che sarà effettuata dalla stessa CASH srl in quanto aggiudicataria, come sopra già menzionato, del servizio di manutenzione hardware, che disponendo già in sede dello stesso ne può curare direttamente e mediante teleassistenza – già attivata – una parte delle installazioni con conseguenti risparmi in termini di tempi e di verifiche;

-d) le operazioni di reinstallazione degli applicativi devono tenere conto delle tempistiche necessarie e dei problemi connessi dovendosi appoggiare a strutture esterne quali i gestori dei software regionali di cui l'Ente comunale di avvale; è indubbio, anche per le passate esperienze verificatesi in altre occasioni in cui si è dovuto procedere a sostituire i p.c., che la fornitura ed in particolare l'assistenza nella fase di montaggio e reinstallazione dei programmi effettuata da un unico soggetto, permette notevoli risparmi di tempo che si riflettono economicamente sul “costo finale” dell'intera operazioni e non devono pertanto limitarsi al solo “costo di fornitura” della parte hardware;

-e) che il costo preventivato, fatti salvi eventuali imprevisti quali ad esempio, problemi nei collegamenti con i soggetti esterni che gestiscono applicativi in uso alla postazione, e che non è possibile quantificare a priori, viene quantificato in circa 4 ore di lavoro e commisurato ad un importo di €. 300,00 oltre ad IVA (importo orario applicato sulla base del contratto di assistenza in corso di applicazione per effetto dell'aggiudicazione alla stessa ditta CASH delle operazioni di manutenzione hardware delle attrezzature informatiche comunali già sopra rubricato);

PREVENTIVATO conseguentemente:

- sulla base della migliore offerta verificata, che il costo della fornitura del p.c. sia pari ad €. 430,00 oltre ad IVA;

- che quello necessario per l'assistenza tecnica, per la reinstallazione di tutti gli applicativi in uso all'Area Ragioneria ed i collegamenti alla rete interna ecc., sia di €. 300,00 oltre ad IVA, e così per un totale di €. 730,00 oltre ad IVA nella misura del 21% pari ad €. 153,30 per complessivi €. 883,30;

RITENUTO pertanto che siano stati rispettati gli indirizzi e gli obblighi disposti dal decreto legge 06.07.2012 n° 95 così come convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2012 n° 135, ed in particolare, che siano stati vagliati ed analizzati tutti gli aspetti economici legati all'intera operazione e che sussistano le motivazioni tutte, sopra ampiamente e dettagliatamente rubricate, per procedere all'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste nel corrente bilancio di previsione 2012 con allocazione al/i capitolo/i si seguito indicati che presentano la necessaria disponibilità:

Capitolo	Codice	Descrizione	importo
3604	2.01.0807	Realizzazione di opere con oneri di urbanizzazione (RR.PP.)	883,30

RICHIAMATO il vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.12008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n. 1/2011 in data 28/12/2011 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

D E T E R M I N A

- 1) di acquisire in economia diretta mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti", i seguenti beni/servizi:
 - a) acquisto di n° 1 personale computer marca HP modello P3400;
 - b) operazioni di reinstallazione degli applicativi in dotazione e dei collegamenti di prassi alla rete interna ed esterna di cui attualmente in uso all'area Finanziaria - settore Ragioneria;
occorrenti per il regolare funzionamento dell'Ufficio Ragioneria;

- 2) di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n° 267/2000 che:
 - a) il fine che l'Amministrazione comunale intende perseguire è quello di permettere all'Area Finanziaria (settore ragioneria) di disporre un specifica attrezzatura per l'espletamento di tutte le funzioni per le quali sia richiesto l'utilizzo di apparati informatici;
 - b) il contratto, trattandosi di semplice fornitura di bene (ai fini inventariali trattasi di bene mobile di uso pubblico), non avrà forma scritta ma sarà sostituita da "comunicazione di aggiudicazione" che contiene le clausole essenziali indicate al successivo punto 4);
 - c) il contraente è stato scelto per la parte afferente alla fornitura del bene (p.c.) mediante analisi di comparazione tra Consip (centrali di committenza e strumenti telematici di negoziazione) e ditta del settore (CASH s.r.l.) in attuazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, e, per le operazioni di reinstallazione applicativi ed interventi connessi, tramite la Ditta già affidataria del servizio di "manutenzione delle apparecchiature informatiche comunali" non risultando queste ultime previste tra le convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza, ovvero trattarsi di convenzioni stipulate ma "esaurite";

- 3) di quantificare – ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i., la spesa presunta, per le motivazioni ampiamente rubricate nelle premesse, in complessivi €. 730,00 oltre ad IVA nella misura del 21% pari ad €. 153,30 per totali €. 883,30 a favore della ditta CASH s.r.l. di Vicenza imputando la spesa conseguente al cap. 3604 cod. 2.01.0807 RR.PP. "Realizzazione di opere con oneri di urbanizzazione" del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4) di fare assumere alla presente determinazione valore di contratto ai sensi dell'articolo 20 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - a.) luogo di svolgimento: fornitura presso la sede municipale ed installazione applicativi presso l'ufficio Area Servizi Finanziari (ragioneria);
 - b.) durata/tempi di consegna: consegna del p.c. "immediata"; tempo preventivato per la reinstallazione degli applicativi, collegamenti ecc. circa 4 ore;
 - c.) corrispettivo: complessivo di p.c. ed operazioni di reinstallazione €. 883,30 IVA compresa, (oneri fiscali e contributivi di legge non dovuti data la natura della fornitura);
 - d.) termini di pagamento: 30 gg. dalla data di ricevimento fattura al protocollo comunale;
 - e.) altre clausole ritenute essenziali: la reinstallazione degli applicativi ASCOT dovrà essere effettuata unitamente ad Insiel Mercato SpA fornitore degli stessi;
 - f.) tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i. (codice CIG XCB03E143A), impegnandosi per i medesimi anche nel caso di subappaltatori o sub-contraenti a cui dovesse rivolgersi per la piena esecuzione di quanto previsto con il presente contratto, fermo restando che la mancata accettazione comporta la nullità assoluta dell'incarico/affidamento stesso; di impegnarsi a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatori/ sub-contraenti) agli obblighi della tracciabilità;
 - g.) comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato (qualora non già agli atti dell'Ente Comunale per rapporti intercorrenti), ai sensi dell'art. 3, comma 1, della citata L. 136/2010 e s.m.i., ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto/la

prestazione/l'affidamento di cui in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

h.) che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di istituti bancari o della società Poste Italiane SpA, costituisce causa di risoluzione del contratto;

i.) che in caso di "cessione di credito" i cessionari sono obbligati ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire solamente attraverso bonifico bancario o postale su "conto corrente dedicato";

j.) trovano applicazione le sanzioni previste all'art. 6 della citata L. 136/2010 e s.m.i.;

5) di procedere, a fornitura ed installazione eseguiti, a liquidare e pagare a seguito delle presentazioni al protocollo comunale della relativa fattura, la ditta stessa;

6) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 della legge n° 488/1999 ed all'art. 1, comma 449, della L. 27.12.2006 n° 296;

7) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 163/2006 è il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici geom. Maurizio Covolo;

8) di disporre la trasmissione della presente prenotazione al servizio finanziario per il visto di cui all'art. 133 – comma 9° - del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;

9) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. n° 267/2000;

* * * * *

Fatto, letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE. DELL'AREA SERVIZI TECNICI
F.to (geom. Maurizio Covolo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., la copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa.

Eventuali annotazioni:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

[.] **ORIGINALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.....reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ANDREATTA Dott.ssa Nadia)

[X.] **COPIA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.274.....reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.
Lì 20 NOV 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: (ANDREATTA Dott.ssa Nadia)

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, lì _20 NOV. 2012_____
F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO