



Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico
P.I. 00176800258 - www.comune.sedico.bl.it

Prot. n°

3750 / 1.8.3.1

li, 24.02.2009

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE TEMPORANEA PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – POSIZIONE B3.

Questa Amministrazione intende procedere ad una assunzione temporanea per la durata di 90 giorni, a decorrere da fine marzo, di un collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Demografico.

Considerata la brevità del rapporto e quindi la necessità di una immediata operatività dell'assunto, verrà data precedenza a chi ha una buona conoscenza dell'applicativo demografico Ascot utilizzato dal nostro Ufficio e, attraverso esperienze di lavoro precedenti, delle procedure proprie di un ufficio demografico comunale.

La selezione verrà fatta tramite colloquio.

Nel caso i candidati fossero più di 10, si procederà ad una preselezione attraverso test psico attitudinale.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso del diploma della scuola dell'obbligo. Sono richiesti inoltre età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente avviso, idoneità fisica all'impiego, non esclusione dall'elettorato attivo, assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire, assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni, disponibilità a prendere servizio dalla data sopraindicata e a proseguire nei tre mesi successivi, salvo il godimento delle ferie.

La domanda dovrà essere compilata sull'apposito modulo, che potrà essere richiesto anche tramite fax al numero 0437.8555, e va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sedico;
- trasmissione via fax al n. 0437.855600;
- spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Sindaco del Comune di Sedico, Piazza della Vittoria, 21, 32036 Sedico.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sedico **entro le ore 12.00 del giorno martedì 10 marzo 2009**, a pena di esclusione.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Sedico al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – UFFICIO SEGRETARIO

Orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle 10 alle 13 - lunedì dalle 17 alle 18
Tel. 0437 855626 - Fax 0437 855600 - E-mail: segreteria@comune.sedico.bl.it
Casella di posta certificata: sedico.bl@cert.ip-veneto.net

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, o per non corretta trasmissione e ricevimento fax, o per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Al fine di evitare spiacevoli disguidi si invitano coloro che intendano effettuare la trasmissione via fax a chiedere telefonicamente conferma del ricevimento all'Ufficio Protocollo (tel. 0437.8555).

Verranno escluse le domande non sottoscritte o presentate fuori termine.

Nella selezione verranno considerati, oltre alle conoscenze specifiche di cui sopra, le altre eventuali esperienze di lavoro, i titoli di studio, la capacità di utilizzare sistemi di office, l'attitudine al tipo di lavoro richiesto.

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Sedico coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale del Comune di Sedico.

Il bando viene pubblicato per 10 giorni all'albo comunale, sul sito Internet del Comune e viene trasmesso al Centro Provinciale per l'Impiego.

Per informazioni è a disposizione il Segretario Comunale anche quale Responsabile del Procedimento – tel. 0437.855611.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi Minella

Allegato: modulo per la domanda.