

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	RACCOLTA DOMANDA PER CONCESSIONE ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE
Descrizione sommaria del procedimento	L'ufficio si occupa di raccogliere le domande di concessione assegno a nuclei familiari con almeno 3 figli minori e a seguito di istruttoria di trasmettere le stesse all'INPS per la liquidazione dell'eventuale contributo
Normativa di riferimento	L. 448/98 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del procedimento Francesca Sartori, Ufficio informazioni Istruttore Amministrativo Daniela Chiarolla e.mail amministrativo.sociale@comune.marcon.ve.it Tel. 041 5997141 Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede municipale, in via della Cultura n. 3 – Tel. 041 5997141 – e-mail: amministrativo.sociale@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.00. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Servizi alla Persona Antonella Vecchiato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Determinazione del Responsabile di Settore
Documenti necessari	Istanza cartacea senza marca da bollo sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità e attestazione ISEE riferita ai redditi dell'anno immediatamente precedente quello dell'istanza, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 o presso l'Ufficio Servizi Sociali nei giorni: martedì dalle 08:45 alle 11:15 e giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
Termini del procedimento	Trasmissione domanda all'INPS per liquidazione contributo entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.
Pagamenti	Non previsti

Data ultimo aggiornamento scheda	12.07.2013
----------------------------------	------------