

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>ATTO DI MORTE</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Ricevimento denuncia di morte avvenuta in abitazione e successiva redazione atto di morte
Normativa di riferimento	D.P.R. 396 del 03.11.2000
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE - SERVIZIO - Ufficio
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile dello Stato Civile Mocchi Martina - e.mail <a href="mailto:statocivile@comune.marcon.ve.it">statocivile@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041 5997116. Il Responsabile del procedimento riceve presso il Centro civico "A. Moro" in Via della Cultura, 3 - Tel. 041 5997116 - e-mail: <a href="mailto:statocivile@comune.marcon.ve.it">statocivile@comune.marcon.ve.it</a> - orari di apertura: lunedì - martedì - mercoledì venerdì e sabato 9.30/12.00 - giovedì 15.00/17.00.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'Ufficiale dello Stato Civile
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò - e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Formazione atto di morte
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denuncia di morte rilasciata dal medico;</li> <li>- Scheda ISTAT debitamente compilata dal medico di base;</li> <li>- Certificato necroscopico rilasciato dal medico legale dell'A.U.L.S.S. competente.</li> </ul>
Termini del procedimento	- 1 giorno (salvo disposizioni diverse provenienti dal Magistrato o dall'A.U.L.S.S. competente)
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale).
Pagamenti	ESENTE
Data ultimo aggiornamento scheda	11.05.2013