

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI
Descrizione sommaria del procedimento	Raccolta domanda di contributo economico su apposito modulo (che viene inviato al protocollo), corredata di Attestazione ISEE e documenti riguardanti situazione socio-economica. Formulazione e condivisione di Progetto di intervento. Valutazione domanda e quantificazione contributo. Determina di assegnazione contributo. Comunicazione all'utente di modalità riscossione o di diniego
Normativa di riferimento	Regolamento per l'erogazione degli interventi economici a fini socio – assistenziali approvato con Delibera del C. C. n. 3 del 07/03/2012
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Federica Berton e.mail servizi sociali@comune.marcon.ve.it Tel. 041 5997142 Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede municipale, in via della Cultura n. 3 – Tel. 041 5997142 – e-mail: servizi sociali@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: senza appuntamento : martedì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.00. Gli altri giorni su appuntamento. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Servizi alla Persona Antonella Vecchiato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sandò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Determinazione del Responsabile del Settore
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea (senza marca da bollo) sottoscritta + fotocopia doc. identità sottoscrittore - Altri documenti allegati: - Attestazione ISEE - Documentazione redditi (buste paga o bollettini pensioni) - Documentazione costi abitazione (affitto o mutuo, spese condominiali, utenze) - Documentazione sanitaria (verbale invalidità o certificazione medica e spese correlate) - Altro - NON E' POSSIBILE FAR PROTOCOLLARE LA DOMANDA SENZA PRIMA AVER FATTO UN COLLOQUIO CON L'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO

Termini del procedimento	– 30 giorni dalla data del protocollo della richiesta (salvo necessità di documentazione aggiuntiva e/o approfondimenti)
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.
Pagamenti	
Data ultimo aggiornamento scheda	10.07.2013