

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	REGISTRO UNIONI CIVILI
Descrizione sommaria del procedimento	Iscrizione nel registro delle unioni civili
Normativa di riferimento	Determina di Consiglio Comunale n. 29 del 29.04.2013
Unità Organizzativa Responsabile	SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Il Funzionario incaricato - e.mail: servizidemografici@comune.marcon.ve.it Tel. 041 5997112/113. Il Responsabile del procedimento riceve presso il Centro Civico "A.Moro" Via della Cultura, 3 – Tel. 041 5997112/113 – e-mail: - servizidemografici@comune.marcon.ve.it per appuntamento telefonare : lunedì - martedì - mercoledì – venerdì e sabato 9.30/12.00– giovedì 15.00/17.00. Per il rilascio dell’attestazione nei seguenti giorni: il martedì’ dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00
Responsabile competente all’adozione del provvedimento finale.	Il Funzionario incaricato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Attestazione di Unione Civile
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Modello di iscrizione debitamente compilato e firmato da entrambi i richiedenti; - 2 marche da bollo da Euro 14,62 (una marca da apporre sull’istanza ed una sull’attestazione); - Modello di cancellazione debitamente compilato e firmato da entrambi o dal solo richiedente; - Fotocopia documenti di identità;
Termini del procedimento	– 30 giorni.
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);
Pagamenti	ESENTE
Data ultimo aggiornamento scheda	29.05.2013