



**COMUNE DI CORBOLA**  
Provincia di Rovigo

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 101 Del 30-10-2017

**Oggetto: Aggiornamento al piano comunale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017 - 2018 - 2019 - Scheda misura M12**

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 18:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>DOMENEGHETTI MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MILANI FABRIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CREPALDI SARAH</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor MILANI FABRIZIO in qualità di VICE SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gibilaro Gerlando.

Dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui ha l'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

Le pubbliche amministrazioni debbono adottare il P.T.P.C. ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60, della l. n. 190 del 2012;

Con deliberazione della giunta comunale n. 12 del 23/01/2017 è stato disposto:

- 1) - di approvare il piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle, per il triennio 2017 - 2018 - 2019, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale), dando atto che fanno parte del presente piano le specifiche misure di prevenzione della corruzione di cui al documento allegato sub B al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) - di stabilire che le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità di cui al PTPC ed al PTT vengono assegnate ad ogni ufficio e costituiscono obiettivi di gestione, ad integrazione del P.D.O. / Piano delle performances, sia ai fini delle responsabilità che della erogazione dei premi incentivanti dei dirigenti/responsabili di settore che del personale interessato, secondo quanto previsto dal vigente sistema comunale di valutazione del ciclo delle performances;
- 3) - di pubblicare il presente piano nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune;

**Considerato che** – in relazione alla misura specifica di prevenzione della corruzione SCHEDA MISURA M12 – WHISTLEBLOWING - era stato disposto quanto segue:

*L'ANAC ha precisato che si sta dotando di una piattaforma Open Source basata su componenti tecnologiche stabili e ampiamente diffuse: si tratta di un sistema in grado di garantire, attraverso l'utilizzazione di tecnologie di crittografia moderne e standard, la tutela della confidenzialità dei questionari e degli allegati, nonché la riservatezza dell'identità dei segnalanti. La piattaforma sarà messa a disposizione delle amministrazioni, consentendo così da parte di ciascuna di esse un risparmio di risorse umane e finanziarie nel dotarsi della tecnologia necessaria per adempiere al disposto normativo.*

**Dato atto che** ad oggi non è stato possibile avvalersi della piattaforma Open Source e/o di un sistema completamente automatizzato e crittografato, in considerazione della complessità tecnica della realizzazione del sistema automatizzato, e ritenuto di stabilire una disciplina transitoria idonea a garantire il rispetto delle disposizioni di legge in materia, disponendo che le segnalazioni degli illeciti avvengano per il momento solo mediante sistema di consegna al responsabile della prevenzione della corruzione di documento cartaceo in forma anonima;

### Tutto ciò premesso

**Visto** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere di cui all'articolo 49, comma 1° così come segue:

- favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Di approvare il seguente aggiornamento al piano comunale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017 - 2018 - 2019;

<b>SCHEDA MISURA M12</b>
--------------------------

## WHISTLEBLOWING

### AGGIORNAMENTO

E' stato istituito un protocollo riservato dell'Autorità Nazionale, in grado di garantire la necessaria tutela del pubblico dipendente: sono assicurati la riservatezza sull'identità del segnalante e lo svolgimento di una attività di vigilanza, al fine di contribuire all'accertamento delle circostanze di fatto ed alla individuazione degli autori della condotta illecita. Le dichiarazioni dovranno essere inviate all'indirizzo [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it)

Con determinazione n. 6 del 28-4-2015 l'ANAC ha adottato delle linee guida per gestire le segnalazioni provenienti anche dai dipendenti delle Amministrazioni e per fornire orientamenti applicativi alle Amministrazioni tenute ad applicare l'art. 54-bis del D.Lgs 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione.

In attesa della piattaforma Open Source e/o di un sistema completamente automatizzato e crittografato, di cui si sta dotando l'ANAC (ved. pag. 37 PNA 2016), il modulo, per la segnalazione di situazioni di illecito è reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti-Corruzione", e deve garantire la raccolta di tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato. Resta fermo che la segnalazione potrà essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo, purché contenente gli elementi essenziali indicati in quest'ultimo.

Il segnalante dovrà consegnare la segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Comune.

Non avendo questa Amministrazione al momento automatizzato la procedura, la documentazione deve essere inserita in doppia busta chiusa da consegnare *brevi manu* al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

La segnalazione sarà presa in carico dal Responsabile della prevenzione della corruzione o suo delegato, per la valutazione del caso.

Il Responsabile, o suo delegato, sulla base dell'esame dei fatti segnalati, previa possibile richiesta di chiarimenti, potrà decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario valuterà a chi inoltrare la segnalazione.

Si garantisce che i dati ed i documenti oggetto della segnalazione saranno conservati a norma di legge.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della corruzione, il dipendente potrà inviare la propria segnalazione direttamente all'ANAC, all'indirizzo [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it).

**PARERE:** Favorevole di REGOLARITA' TECNICA in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti;

Data: 30-10-2017



Il Responsabile del servizio  
**GIBILARO GERLANDO**

DELIBERA DI GIUNTA n.101 del 30-10-2017 Comune di Corbola

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
MILANI FABRIZIO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gibilaro Gerlando

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.124 D.lgs 18.08.200 n. 267)

Il sottoscritto messo comunale *10/11/39*

Attesta che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/2000.

Li, - 7 NOV 2017



IL MESSO COMUNALE

*Gianelli Antonio*

---

**ESECUTIVITÀ**

(art.134 comma 3 D.lgs 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del comma 3° dell'art.134, della Legge n.267/2000.

Li, 21 NOV 2017



Il Responsabile Incaricato  
**ELIANA MANTOVANI**