

## SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento/servizio	<b>Attestazione deroga rumore per cantieri</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Attestazione di autorizzazione alla deroga dai limiti di cui alla zonizzazione acustica comunale – Legge quadro inquinamento acustico L. 447/95 e s.m.i. – LR 21/99 e s.m.i. per attività di cantiere che superino i limiti della zonizzazione acustica
Normativa di riferimento	Regolamento comunale disciplina delle attività rumorose
Unità Organizzativa Responsabile	<b>SETTORE Uso ed Assetto del Territorio - SERVIZIO Servizio Ambiente e protezione civile</b>
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Toffoletto Chiara (Responsabile Servizio Ambiente e protezione civile)- e.mail ambiente@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997347-349. Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'ufficio tecnico, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: ambiente1@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Settore Uso ed Assetto del Territorio: Katia Dario
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997205
Tipologia del provvedimento finale	Attestazione di autorizzazione alla deroga dai limiti di cui alla zonizzazione acustica comunale – Legge quadro inquinamento acustico L. 447/95 e s.m.i. – L.R. 21/99 e s.m.i.
Documenti necessari	- Istanza cartacea (con marca da bollo) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; <b>oppure</b> Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. In quest'ultimo caso l'obbligo della marca da bollo viene assolto in maniera virtuale

	<p>Altri documenti allegati: pagamento dei diritti di segreteria, pagamento rimborso parere ARPAV, planimetrie, fotografie, relazione tecnica, dichiarazioni del tecnico competente in acustica come da modulistica reperibile on-line; nel caso in cui il ritiro della attestazione non sia effettuato dal richiedente presentare una delega scritta.</p>
Termini del procedimento	<p>Il termine del procedimento è di 45 giorni a decorrere dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale; tale termine può essere sospeso per una sola volta per l'integrazione di documentazione per un periodo non superiore a 30 giorni.</p> <p><u>L'istanza deve essere presentata almeno 45 giorni prima dell'inizio delle attività.</u></p> <p>L'Amministrazione Comunale deve poter inoltrare la documentazione ad ARPAV almeno 20 giorni prima dell'inizio del cantiere al fine di acquisire il parere di competenza, che è obbligatorio; in alternativa non sarà possibile rilasciare il provvedimento.</p> <p>Non si applica il silenzio assenso</p>
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (sopra indicato);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto.</p>
Pagamenti	<p>Diritti di segreteria di € 30,00 - Le modalità di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Marcon nella sezione Servizi – Pagamenti a favore del Comune di Marcon o nella apposita sezione inerente la Trasparenza amministrativa</p> <p>Rimborso al Comune di Marcon del pagamento parere ARPAV secondo tariffario regionale.</p> <p>N° 1 marca da bollo € 16,00 da mettere nella domanda ( deve avere la medesima data della domanda)</p> <p>N° 1 marca da bollo € 16,00 da portare per il ritiro dell'attestazione ( deve avere la medesima data in cui si viene a ritirare)</p>
Data ultimo aggiornamento scheda	19/09/2013

MODULISTICA: Riportata nel Regolamento disciplina attività rumorose Art. 15