

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento/servizio	Attestazione deroga rumore per manifestazioni
Descrizione sommaria del procedimento	Attestazione di autorizzazione alla deroga dai limiti di cui alla zonizzazione acustica comunale – Legge quadro inquinamento acustico L. 447/95 e s.m.i. – LR 21/99 e s.m.i. per manifestazioni che, nell’utilizzo di sorgenti sonore, superino i limiti della zonizzazione acustica
Normativa di riferimento	Regolamento comunale disciplina delle attività rumorose
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE Uso ed Assetto del Territorio - SERVIZIO Servizio Ambiente e protezione civile
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Toffoletto Chiara (Responsabile Servizio Ambiente e protezione civile)- e.mail ambiente@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997347-349. Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell’ufficio tecnico, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: ambiente1@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all’adozione del provvedimento finale.	Settore Uso ed Assetto del Territorio Katia Dario
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997205
Tipologia del provvedimento finale	Attestazione di autorizzazione alla deroga dai limiti di cui alla zonizzazione acustica comunale – Legge quadro inquinamento acustico L. 447/95 e s.m.i. – L.R. 21/99 e s.m.i.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea (con marca da bollo) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all’Ufficio Protocollo dell’Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; <p>oppure Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell’Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. In quest’ultimo caso l’obbligo della marca da bollo</p>

	<p>viene assolto in maniera virtuale</p> <p>Altri documenti allegati: pagamento dei diritti di segreteria, pagamento rimborso parere ARPAV, planimetrie, fotografie, relazione tecnica, dichiarazioni del tecnico competente in acustica come da modulistica reperibile on-line; nel caso in cui il ritiro della attestazione non sia effettuato dal richiedente presentare una delega scritta.</p>
Termini del procedimento	<p>Il termine del procedimento è di 45 giorni a decorrere dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale; tale termine può essere sospeso per una sola volta per l'integrazione di documentazione per un periodo non superiore a 30 giorni.</p> <p><u>L'istanza deve essere presentata almeno 45 giorni prima dell'inizio delle attività.</u></p> <p>L'Amministrazione Comunale deve poter inoltrare la documentazione ad ARPAV almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività, al fine di acquisire il parere di competenza, che è obbligatorio; in alternativa non sarà possibile rilasciare il provvedimento.</p> <p>Non si applica il silenzio assenso.</p>
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (sopra indicato);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto.</p>
Pagamenti	<p>Diritti di segreteria di € 30,00 - Le modalità di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Marcon nella sezione Servizi – Pagamenti a favore del Comune di Marcon o nella apposita sezione inerente la Trasparenza amministrativa</p> <p>Rimborso al Comune di Marcon del pagamento parere ARPAV secondo tariffario regionale.</p> <p>N° 1 marca da bollo € 16,00 da mettere nella domanda (deve avere la medesima data della domanda)</p> <p>N° 1 marca da bollo € 16,00 da portare per il ritiro dell'attestazione (deve avere la medesima data in cui si viene a ritirare)</p>
Data ultimo aggiornamento scheda	19/09/2013

MODULISTICA: Riportata nel Regolamento disciplina attività rumorose Art. 15