



COMUNE DI SALCEDO
(Provincia di Vicenza)

Determinazione N. 1 del 02/01/2017

Area servizi tecnici

OGGETTO:	NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE PER UFFICI COMUNALI, INCARICO ALLA DITTA S.T.L. S.R.L. DI BASSANO DEL GRAPPA ED IMPEGNO DI SPESA - (CIG ZF51CCD83A)
-----------------	--

Il Responsabile Area servizi tecnici

PREMESSO che gli uffici comunali si avvalgono rispettivamente:

- per tutti gli uffici, con collegamento in rete informatica locale ed anche con funzioni di scanner, di un fotocopiatore per il quale risulta in corso il contratto di noleggio con assistenza tecnica a costo copia/stampa (all-in);
- per i soli uffici locati al piano terreno (anagrafe e tecnico) di un fotocopiatore in proprietà non collegato in rete e con funzione di sola stampa nell'unico formato A4 e senza fronte/retro che, data la vetustà dello stesso, necessita già da qualche tempo di sostituzione di componenti (gruppo di fusione/tamburo) per i quali l'onere, visti i preventivi nel frattempo acquisiti, è notevolmente superiore al valore residuo della stessa apparecchiatura;

RILEVATO che:

- il fotocopiatore in proprietà ha evidenziato, in questi ultimi giorni, anomalie di funzionamento per le quali è necessario procedere con urgenza alla sostituzione di alcuni componenti;
- al momento, tutti gli uffici (ragioneria/segreteria/anagrafe/tecnico), si avvalgono dell'unica apparecchiatura di fotoreproduzione che è ubicata nei locali del primo piano dello stabile comunale;
- il personale delle aree anagrafe/tecnico è costretto a spostarsi ogni qualvolta necessita di stampare un qualsiasi documento;
- le attuali esigenze lavorative oramai totalmente informatizzate rendono necessaria la presenza di un secondo fotocopiatore che sia collegato alla rete interna e possa essere comunque a disposizione di tutti gli uffici, che disponga di interfacce USB o Ethernet, della funzione di scanner, di formati di lettura/ riproduzione/scannerizzazione in A4 ed A3 oltre ad una adeguata memoria RAM;

DATO ATTO che il ricorso al noleggio di tale apparecchiatura rappresenta un vantaggio per l'ente comunale poiché con tale formula (assistenza tecnica a costo copia/stampa) si eliminano i rischi derivanti da rotture e riparazioni (anche onerose) permettendo inoltre un consistente risparmio sui materiali di consumo;

PRECISATO che:

- per la fornitura in oggetto, sulla base delle esigenze dell'Ente (numero presunto massimo

delle copie/anno n° 3000, durata minima del noleggio per un triennio, pagamenti da effettuarsi con cadenza trimestrale), il costo annuo è normalmente inferiore al limite previsto (€ 1.000,00) dalle norme introdotte dalla legge 28.12.2015 n° 208 (commi da 494 a 520) per cui è possibile ricorrere ad incarico diretto anche laddove siano presenti convenzioni Consip operanti;

- si è ritenuto comunque opportuno ricorrere al MePA, sia perché già presenti tali tipologie di forniture, sia perché sussiste l'urgente necessità di garantire agli uffici anagrafe/tecnico il normale funzionamento a fronte dell'improvviso mancato funzionamento del fotocopiatore in proprietà, per cui non sussistono i tempi utili per espletare una ordinaria procedura RdO;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti in MePA, di cui al Bando OFFICE103 – categoria (lotto) “Prodotti, accessori e materiali di consumo per uffici”, aventi caratteristiche simili a quelle di cui necessita l'Ente per l'espletamento di tale servizio, ed individuata quella della ditta S.T.L. s.r.l. di Bassano del Grappa Antincendio s.r.l. (VI) avente il codice articolo RICOM2501SP e che tale offerta prevede:

- canone mensile di noleggio €. 59,00; copie e/o stampe incluse nel canone: 3.000 (annuo); costo copia eccedente 0,008 €/copia; durata noleggio: 36 mesi; formato max copie: A3; risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600x600; tecnologia di stampa: laser; tipo assistenza: full service; velocità di copiatura bn/col [cmp]: 25; funzionalità fronte/retro: sì; tempi di consegna materiale di consumo: 48 h; tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 48 H;

pari ad un canone del valore annuale di €. 708,00 e trimestrale di €. 2.124,00 oltre ad IVA nelle misure di legge;

ACCERTATO che la Ditta è in possesso dei requisiti di legge per operare nel settore ed effettuare gli interventi in questione;

PRECISATI i seguenti elementi e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 192 del D. Leg.vo n° 267/2000:

- a) Finalità: garantire il regolare funzionamento degli uffici ed i servizi alla cittadinanza;;
- b) Oggetto: noleggio di un fotocopiatore da utilizzare negli uffici anagrafe/tecnico ubicato al piano terreno dello stabile comunale, con connessione alla rete interna, per un utilizzo globale, e/od in caso di evenienze o problemi, da parte di tutti gli uffici comunali;
- c) Clausole principali: fornitura del noleggio “All-inclusive service” secondo le condizioni riportate nell'offerta preente in MePA (ID 2625448 del 30.12.2016), durata contrattuale triennale, consumo annuo pari a n° 3000 copie, prezzo stabilito per costo/copie eccedenti il quantitativo standard annuo;
- d) Forma del contratto: lettera commerciale del Responsabile dell'Area;
- e) Modalità di scelta del contraente: tramite offerta presente in MePA (codice articolo RICOMP2501SP);
- f) Criterio di aggiudicazione: cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 62 del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti” approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.2008, in quanto tale forma di procedura appare la più idonea in rapporto all'entità economica ed alla tipologia del servizio richiesto – Art. 36 D. Lgs. n° 50/2016;

VISTO quanto disposto dai seguenti articoli del D. Lgs. 19.04.2016 n° 50:

- Art. 36, comma 2: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per l'affidamento di importo inferiore*

a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione "diretta";

- Art. 37, comma 1: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza...";

PRECISATO che ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche la spesa è prevista per gli anni 2017/2018/2019 in quanto trattasi di canone triennale ed accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 102/2009, della presente spesa in rapporto alle previsioni di bilancio, coerente con gli obiettivi di finanza pubblica;

ATTESO che ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18.04.2016 n° 50, l'Ente comunale quale Stazione Appaltante, non è tenuto ad avvalersi della Centrale Unica di committenza ed ha pertanto acquisito direttamente il CIG a cui è stato assegnato il codice ZF51CCD83A;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e normative attinenti;
- la Legge n° 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro la mafia nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal D. L. n° 180 del 12.11.2010 ed in particolare l'ex art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. 23.06.2011 n° 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- di DPCM del 28.12.2011 "Sperimentazione della disciplina concertante i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 34 del D. Lgs. n° 118/2011";

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n.02/2016 in data 20/12/2016 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di acquisire la fornitura per il contratto di noleggio di un fotocopiatore (All-inclusive service) da utilizzare per gli uffici anagrafe e tecnico presso la ditta S.T.L. S.r.l. con sede in Bassano del Grappa (VI) via Fontanelle, 47 - C.F/P.IVA 03412220240 per l'importo annuo di €. 708,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 155,76 e quindi per complessivi €. 863,76 come da offerta in MePA riportante codice ID 2625448 – codice articolo RICOMP250SP inserita dalla ditta STL Srl con sede legale in Bassano del Grappa (VI) in data 30.12.2016;
3. di imputare la spesa comprensiva di IVA e di extra canone presunto, come segue:

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
------	-----	---------	-------------	-----------	------	---------	----------

2017	2017	1049/1	SPESE PER GESTIONE SERVIZI COMUNALI	01.11	1.03.02.05.000	950,00	2373 - S.T.L. SRL - VIA FONTANELLE N. 47
------	------	--------	--	-------	----------------	--------	---

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2018	2018	1049/1	SPESE PER GESTIONE SERVIZI COMUNALI	01.11	1.03.02.05.000	950,00	2373 - S.T.L. SRL - VIA FONTANELLE N. 47

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2019	2019	1049/1	SPESE PER GESTIONE SERVIZI COMUNALI	01.11	1.03.02.05.000	950,00	2373 - S.T.L. SRL - VIA FONTANELLE N. 47

4. di precisare che tale argomentato affidamento è disciplinato dal combinato disposto degli artt. 36-comma 2, e 37-comma1, del D. Lgs. 19.04.2016 n° 50;
5. di precisare che nel presente provvedimento sussistono tutti gli elementi che configurano lo stesso quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. come in premesse indicate;
6. di dare atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata con successivo atto su presentazione di regolari fatturazioni, previo visto di regolarità del Responsabile del servizio;
7. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n° 78, convertito nella legge n° 102/2009;
8. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale ai fini dell'inserimento nella Sezione Trasparenza di tutti i dati previsti dall'art. 15 del D. Leg.vo 14.03.2013 n° 33;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso mediante la sottoscrizione da parte dei relativi responsabili dei competente servizi;
10. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 19.04.2016 n° 50, è il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici;

12. di disporre la trasmissione del presente dispositivo al servizio finanziario per il visto di regolarità contabile dicui all'art. 147-bis, comma 1, e 151, comma 4, del D. Leg.vo 18.08.2000 n° 267;
13. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Leg.vo n° 267/2000;

Il Responsabile Area servizi tecnici

F.to Geom. Maurizio Covolo



COMUNE DI SALCEDO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1	02/01/2017	Area servizi tecnici	19/01/2017

OGGETTO:	NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE PER UFFICI COMUNALI, INCARICO ALLA DITTA S.T.L. S.R.L. DI BASSANO DEL GRAPPA ED IMPEGNO DI SPESA - (CIG ZF51CCD83A)
-----------------	--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia

PARERE favorevole

Riferimento pratica finanziaria : 2017/3

Impegno	Capitolo	Articolo	Importo
1/2017	1049	1	950,00

Lì, 19/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle



COMUNE DI SALCEDO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1	02/01/2017	Area servizi tecnici	19/01/2017

OGGETTO:	NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE PER UFFICI COMUNALI, INCARICO ALLA DITTA S.T.L. S.R.L. DI BASSANO DEL GRAPPA ED IMPEGNO DI SPESA - (CIG ZF51CCD83A)
-----------------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio online del Comune dal 27/01/2017 al 11/02/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Lì, 27/01/2017

L'Operatore responsabile della pubblicazione

F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.