

SCHEMA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>ATTI DI NASCITA</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Ricezione delle dichiarazioni di nascita rese in Ospedale tramite attestazione di nascita dell'ostetrica/o. Verifiche anagrafiche, preparazione pratica.
Normativa di riferimento	D.P.R. 396 del 03.11.2000
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE - SERVIZIO - Ufficio
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L'Ufficiale dello Stato Civile Mocchi Martina - e.mail <a href="mailto:statocivile@comune.marcon.ve.it">statocivile@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041 5997116. Il Responsabile del procedimento riceve presso il Centro Civico "A.Moro" Via della Cultura, 3 - Tel. 041 5997116 - e-mail: <a href="mailto:statocivile@comune.marcon.ve.it">statocivile@comune.marcon.ve.it</a> meglio se previo appuntamento oppure orari di apertura: lunedì - martedì - mercoledì - venerdì e sabato 9.30/12.00- giovedì 15.00/17.00.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'ufficiale dello Stato Civile
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò - e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.marcon.ve.it">segreteria@comune.marcon.ve.it</a> -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Redazione atto di nascita, variazione registro popolazione residente, preparazione comunicazioni per gli Ospedali e/o altri Enti Pubblici e rilascio Codice Fiscale del nuovo nato.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestazione di nascita in originale rilasciata dall'ostetrica dell'Ospedale dove è avvenuta la nascita;</li> <li>- Documenti di riconoscimento dei dichiaranti (genitori).</li> </ul>
Termini del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La dichiarazione di nascita deve essere presentata entro 3 giorni alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuta la nascita:</li> </ul> <p><b>oppure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dichiarazione di nascita deve essere presentata entro 10 giorni presso il Comune di avvenuta nascita o presso il Comune di residenza dei genitori.</li> </ul>
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);
Pagamenti	Esente
Data ultimo aggiornamento scheda	10.05.2013