

ALLEGATO SUB A) ANGE
DELIBERA DI C.C. no
18 DEL 29/10/14
VISTO: Il Sindaco
VISTO: Il Sindaco

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL BILANCIO DELL'ANNO 2014

Verbale nr. 03/2014

Comune di Salcedo

Salcedo, 15 aprile 2014

REVISIONE UNICO 793

C.F810 COMUNE DI SALCEDO		
..... Tit. ^V Cl. Fasc.		
N.	15 APR. 2014	
UOR	CC	RPA

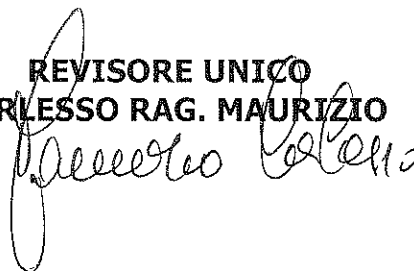
- Premesso che il Revisione in data 15 aprile 2014, ha esaminato la proposta di bilancio di previsione 2014, unitamente agli allegati di legge;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità ;
- visto il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- visto il d.p.r. 31/1/96, n.194 ;

DELIBERA

- di approvare l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2014, del Comune di Salcedo, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale;

Salcedo, 15 aprile 2014

**REVISORE UNICO
CARLESSO RAG. MAURIZIO**





COMUNE DI SALCEDO

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2014 E RELATIVI ALLEGATI

Il Sottoscritto Revisore

esaminato lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica, lo schema di bilancio pluriennale e relativi allegati

ATTESTA

- che il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, è stato formato e presentato nell'osservanza delle norme e principi giuridici, nonché dello statuto dell'ente e del regolamento di contabilità;
- che il bilancio è stato redatto nell'osservanza dei principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario e pubblicità;
- che al bilancio sono allegati:
 - 1) la relazione previsionale e programmatica ;
 - 2) il bilancio pluriennale 2014 / 2016
 - 3) gli altri documenti o prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- che i documenti contabili relativi al bilancio di previsione annuale e pluriennale sono conformi ai modelli approvati con D.P.R. 31/1/96, n.194;
- che la relazione previsionale e programmatica è stata redatta nell'osservanza dello schema di cui al d.p.r. n.326 del 3/8/98;
- che sono state distinte le entrate e le spese per funzioni delegate e quelle a specifica destinazione;
- che sono stati identificate le risorse e gli interventi rilevanti ai fini IVA;

RILEVA CHE

*** A) **BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE** ***

nel bilancio preventivo per l'esercizio 2014:

a.1 il pareggio finanziario è così previsto:

entrate	Euro 1.548.671,00
spese	Euro 1.548.671,00

a.2 l'equilibrio economico - finanziario corrente è così previsto:

Entrate correnti (tit. I +II +III),	Euro 725.671,00
Totale entrate correnti,	Euro 725.671,00

Spese correnti (tit. I),	Euro 632.510,00
Totale spese correnti,	Euro 632.510,00
Quota capitale e amm.to	Euro 93.161,00
DIFFERENZA	Euro 0

a.3 sono rispettati i vincoli delle entrate a destinazione specifica o vincolata per legge con le relative spese. E, precisamente le entrate a destinazione specifica ammontano ad Euro 10.000,00 vanno a copertura di spese per opere varie per Euro 9.500,00 ed opere di culto per Euro 500,00

a.4 l'equilibrio fra entrate e spese dei servizi per conto di terzi è così previsto :

entrate titolo VI,	Euro 135.000,00
spese titolo IV,	Euro 135.000,00

a.5 che la situazione corrente dell'esercizio non è influenzata da particolari eventi di carattere eccezionale.

a.6 che l'equilibrio tra risorse e spese per investimento risulta corretto.

a. 7 che l'ente ha confermato l'addizionale Irpef dello 0,7% per un totale previsto di Euro 81.000,00

*** B) **BILANCIO PLURIENNALE** ***

b.1 il bilancio pluriennale, i cui stanziamenti hanno carattere autorizzatorio, per la parte spesa è redatto per programmi, titoli, servizi ed interventi ed indica per ciascuno l'ammontare :

delle spese correnti di gestione: consolidata (CO), di sviluppo (SV)

delle spese di investimento (IN)

distinte per ciascuno degli anni 2014,2015,2016

Le previsioni di entrata e di spesa nel bilancio pluriennale sono formulate tenendo conto in particolare :

- delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentati al Consiglio ai sensi degli articoli 42, 3° comma e 46, 3° comma del T.U.;
- delle previsioni contenute nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- delle previsioni contenute negli strumenti urbanistici ;
- dei piani economico-finanziari approvati e della loro ricaduta nel triennio ;
- degli impegni di spesa assunti a norma del 2°, 6° e 7°, comma dell'art.183 e del 1° comma, dell'art.200 del T. U. ;
- del tasso di inflazione programmato ;
- della manovra tributaria e tariffaria deliberata o attuabile in rapporto alla normativa vigente;

b.2 Le previsioni contenute nel bilancio pluriennale consentono il mantenimento degli equilibri finanziari ed in particolare la copertura delle spese di funzionamento e di investimento.

***** C) SVILUPPO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE *****

nel bilancio preventivo per l'esercizio 2014 e pluriennale 2014 / 2016:

- c. 1 le spese correnti sono riepilogate secondo la natura economica dei fattori produttivi;
- c.2 l'entrata corrente risulta distinta per fonte di provenienza;
- c.3 l'importo dei mutui passivi e dei prestiti obbligazionari iscritti nel bilancio annuale e pluriennale rientra nei limiti di indebitamento a lungo termine di cui all'art. 204 del Tuel

D) RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La relazione previsionale e programmatica predisposta dalla Giunta Comunale contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del Tuel, nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'ente ed in particolare:

- 1) è stata redatta secondo fasi strategiche caratterizzate da :
 - ricognizione caratteristiche generali,
 - individuazione degli obiettivi,
 - valutazione delle risorse,
 - scelta delle opzioni,
 - individuazione e redazione dei programmi e progetti;
- 2) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;
- 3) per la spesa è redatta per programmi, per progetti (eventuale) rilevando distintamente la spesa corrente consolidata, quella di sviluppo e quella di investimento;
- 4) ciascun programma contiene:



- le scelte adottate e le finalità da conseguire,
 - le risorse umane da utilizzare,
 - le risorse strumentali da utilizzare;
- 5) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;
- 6) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che si intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le previsioni annuali e pluriennali, nonché con:
- le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, Tuel),
 - il piano generale di sviluppo dell'ente (art. 165, comma 7, Tuel),
 - gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione,
 - il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
- 7) contiene un bilancio consolidato delle previsioni delle aziende o enti collegati e partecipati e per la parte investimenti un bilancio allargato di tutti gli interventi pubblici programmati sul territorio;
- 8) elenca analiticamente i progetti di opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non ancora, in tutto o in parte realizzati;
- 9) contiene considerazioni sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore ed agli atti programmatori della regione;
- 10) contiene parametri potenzialmente utili a misurare il grado di raggiungimento del risultato e di riferimento per il controllo (art. 2, DLgs n. 29/1993), tesi a evidenziare in termini unitari i costi, i modi e i tempi dell'azione amministrativa;
- 11) definisce i servizi e le attività dell'ente e i rispettivi responsabili di procedimento e di obiettivo, affidando a ciascuno gli obiettivi, le risorse e i tempi di attuazione; (oppure: contiene l'impegno a definire prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione).

E) PROCEDURA PUBBLICITA'

Nella formazione del bilancio è stata osservata la procedura disposta nello statuto e nei regolamenti dell'ente.

PRENDE ATTO

1) Che gli interventi in materia di bilancio di previsione esercizio 2014 della Giunta Comunale prevede l'equilibrio economico-finanziario della parte corrente del bilancio

Considera

Che lo schema di bilancio e i documenti ad esso allegati sono conformi alle norme e ai principi giuridici, nonché alle norme statutarie e regolamentari, per quanto attiene alla forma e procedura;

Giudica



a) a riguardo della previsione corrente annuale

1) congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del Tuel;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;

b) a riguardo della previsione corrente pluriennale

attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica;
- gli oneri indotti dalle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

c) a riguardo della previsione per investimenti

conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio;

coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo e gli indirizzi dettati dalla Giunta, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà comunque possibile a condizione che siano concretamente reperiti i relativi finanziamenti.

Ritiene

coerente, a norma dell'art. 17, comma 41, della legge n. 127/1997, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, con gli atti fondamentali della gestione (linee programmatiche di mandato, piani economico-finanziari, provvedimenti di riequilibrio, contratti, ecc.) e con quanto esposto nella relazione previsionale e programmatica.

Propone e suggerisce

- un attento monitoraggio nel corso della gestione dell'andamento dei processi di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, al fine di prevenire eventuali

situazioni di disequilibrio, secondo quanto indicato dall'ordinamento finanziario e contabile;

- un controllo costante sulle entrate correnti relativi ai servizi in generale e segnalare tempestivamente alla scrivente eventuali scostamenti che possono pregiudicare l'equilibrio finanziario;
- si suggerisce la riduzione di preventivi di spesa per fattori produttivi non strettamente necessari e/o rinviabili nel tempo;
- di potenziare la rete informatica per un migliore controllo di gestione ed un rapido controllo e aggiornamento degli elementi finanziari, economici e patrimoniale di ciascun servizio
- la ricerca continua del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, anche attraverso l'impiego delle tecniche del controllo di gestione e delle opportunità indicate nella legge finanziaria in corso di approvazione

Tutto ciò premesso

IL REVISORE UNICO

Esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione presentato dalla Giunta Comunale e sui documenti allegati.

Invita la Giunta Comunale

- ad allegare il presente parere alla documentazione da consegnare ai Sig. Consiglieri per la discussione e l'approvazione del bilancio in sede di Consiglio comunale.

Salcedo, 15 aprile 2014

REVISORE UNICO
Carlesso rag. Maurizio