

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Deposito istanza e relativi allegati – richiesta eventuale documentazione integrativa – rilascio certificato
Normativa di riferimento	Art. 30 D.P.R. 06/06/2001 n. 380
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA – Ufficio Urbanistica
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Urbanistica Arch. Carlo Mottola - e.mail urbanistica@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997348. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346-348 – e-mail: urbanistica@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 - giovedì 15.00/17.30. Il richiedente o la persona delegata può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio previo appuntamento nei giorni di martedì e mercoledì oppure nell'orario di apertura del giovedì.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio Arch. Katia Dario
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Certificato di destinazione urbanistica
Documenti necessari	- Istanza cartacea con marca da bollo sottoscritta e corredata dai documenti evidenziati nella modulistica, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;  Altri documenti allegati: (attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria come evidenziati nella modulistica, estratto autentico di mappa catastale in scala 1:2000 ed in data non anteriore ai sei mesi a quella della domanda con evidenziata l'area interessata, o copia leggibile riportante apposita dichiarazione, a firma di un professionista abilitato, attestante la corrispondenza con l'originale, estratto di P.R.G. con evidenziata l'area interessata.
Termini del procedimento	Il provvedimento finale consiste nel certificato di destinazione urbanistica e non si applica il silenzio assenso/rigetto. Il termine del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale; tale termine può essere sospeso per una sola volta per l'integrazione di documentazione per un periodo non superiore a 30 giorni.

Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.
Pagamenti	Le modalità di pagamento sono quelle evidenziate sul sito istituzionale del Comune.
Data ultimo aggiornamento scheda	Settembre 2013

MODULISTICA

[Modulistica CDU](#)