



COMUNE DI BELLUNO

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE n. 34 del 28/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE UFFICI DEL COMUNE.

L'anno **2018**, addì **ventotto**, del mese di **febbraio**, alle ore **10:00**, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

MASSARO JACOPO	SINDACO	Presente
BOGO MARCO	ASSESSORE	Presente
BUSATTA MAURIZIO	ASSESSORE	Assente
FRISON FRANCO	ASSESSORE	Assente
GANZ STEFANIA	ASSESSORE	Presente
GIANNONE BIAGIO	ASSESSORE	Presente
OLIVOTTO LUCIA	VICE SINDACO	Assente
PELLEGRINI LUCIA	ASSESSORE	Presente
PERALE MARCO	ASSESSORE	Presente
TOMASI VALENTINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: **7** Totale assenti: **3**.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **TEDESCO ALFONSINA**, il quale procede a redigere il presente estratto del verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASSARO JACOPO** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITO l'assessore al personale Lucia Pellegrini, che riferisce quanto segue:

“Con deliberazione n. 136 del 05/08/2014, la Giunta Comunale ha delineato un percorso di riforma dell'organizzazione comunale. Tale percorso, basato anche su alcune indagini sul benessere organizzativo, si prefigge due obiettivi tra loro coerenti e collegati, da perseguire in modo progressivo. Il primo tende a rendere l'Ente in grado di rispondere con maggiore elasticità alle sollecitazioni esterne, progettando ed attuando gli indirizzi politici in modo più flessibile. In particolare, si è posta l'attenzione sui modelli organizzativi di tipo “a matrice” o, ancor di più, finalizzati alla “destrutturazione” del sistema. Ciò perché nei processi di trasformazione in atto negli enti locali, i modelli a matrice sembrano preferibili perché aumentano il coordinamento tra uffici facendo lavorare i dipendenti organizzati in progetti, ossia costituendo gruppi di lavoro cui è affidato un preciso obiettivo complessivo: i componenti del team devono lavorare, ciascuno per il suo settore di competenza e sotto il coordinamento di un responsabile di progetto. L'obiettivo organizzativo più desiderabile dunque – enunciato in tale deliberazione e tutt'ora valido – è quello di percorrere progressivamente la strada di una struttura a matrice, da implementare per passi successivi. Il secondo obiettivo è di carattere più culturale, ed ambisce a affermare una cultura delle figure di vertice (Dirigenza e Posizioni Organizzative) più manageriale, orientata alla valorizzazione delle proprie e delle altrui professionalità, del lavoro di squadra e dell'impegno a raggiungere più i risultati che il mero assolvimento formale di compiti.

Con deliberazione n. 137 del 05/08/14 e n. 24 in data 30/11/2015, la Giunta Comunale ha approvato la riorganizzazione della propria struttura mediante la previsione di 5 settori:

- settore I – Affari Generali
- settore II – Risorse finanziarie e umane
- settore III – Tecnico e Attività culturali
- settore IV - Edilizia e Urbanistica
- settore V - Gare e Sociale

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 62 del 30/11/2015, ha introdotto alcune modifiche allo Statuto comunale che da un lato hanno ulteriormente rafforzato il percorso di progressiva riorganizzazione tracciato con delibera della Giunta n. 136/2014 e dall'altro hanno imposto successive progressive modifiche e armonizzazioni dei regolamenti vigenti. In particolare, viene introdotto a livello statutario la previsione di un assetto organizzativo meno rigido e verticale e più consona alle attuali necessità del lavoro nell'Ente affermando al contempo dei principi cui debbono essere informati gli strumenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché le nomine e le revoche negli enti di cui il Comune si serve per assicurare i servizi pubblici locali.

Con deliberazione n. 53 del 21/11/2017, esecutiva, il Consiglio Comunale ha espresso nuovi indirizzi per la modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di adeguarne le previsioni con quelle statutarie. In particolare, si ribadisce la necessità di individuare un nuovo modello che risponda alle esigenze di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa mediante la ripartizione delle attività per progetti, l'individuazione delle figure dei responsabili dei progetti anche in funzione della diffusione dell'attività di équipe e della comunicazione orizzontale tra uffici, l'attribuzione ai responsabili dei progetti di posizioni di vertice di carattere temporaneo e funzionali al perseguimento della maggior efficienza amministrativa, l'assegnazione di incarichi temporanei per le posizioni apicali, la riduzione al minimo della catena gerarchica e la costituzione di gruppi di lavoro intersettoriali, il superamento della separazione rigida delle competenze a favore di un sistema di lavoro aperto e collaborativo ferma restando il diverso grado di responsabilità in

capo a ciascuno e la crescita professionale dei dipendenti e l'adozione di un organico sistema permanente di valutazione che favorisca il merito;

Con deliberazione della Giunta Comunale in data odierna, in adesione ai nuovi indirizzi, è stato approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Belluno ha avviato un'intensa attività di riorganizzazione della propria struttura organizzativa, preordinata alla razionalizzazione e semplificazione dei relativi assetti, in armonia con quanto previsto nello Statuto e nel vigente regolamento”;

Considerato che:

E' stato affidato ad una consulente l'incarico di elaborare un “nuovo modello organizzativo” rispondente alle attuali previsioni legislative, a quelle statutarie, oltre che ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. La consulenza ha evidenziato l'opportunità di superare l'attuale assetto a favore di un'organizzazione più flessibile e dinamica, articolata per progetti ove si incentiva l'autonomia operativa e decisionale nel rispetto della condivisione delle scelte con gli organi politici dell'ente.

Al fine di superare la rigidità dell'attuale modello è stata prospettata una modifica della struttura comunale che prevede un'organizzazione articolata in Ambiti, sotto-articolata in Aree ove l'attività è orientata alla realizzazione di specifici progetti.

Viene inoltre deciso di eliminare il Servizio gare e appalti attribuendo la competenza nella gestione delle gare a ciascuna area di afferenza e stabilendo che l'ufficio gare continui ad operare fino a conclusione del procedimento riguardante la gara del gas con il Team a tale scopo istituito e fino a conclusione dei procedimenti riguardanti le gare già indette o in fase di espletamento.

Nel frattempo sarà valutata la possibilità di convenzionarsi con la stazione unica appaltante della Provincia di Belluno o altra stazione;

Nell'ottica del superamento della rigidità della catena gerarchica, così come previsto nello Statuto e nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, viene proposto di prevedere l'individuazione delle figure dei responsabili di Area e dei responsabili del Progetto, secondo un approccio di lavoro flessibile e propositivo, con attribuzione di incarichi finalizzati alla realizzazione di specifici progetti.

Il nuovo modello organizzativo proposto prevede la revisione della composizione delle materie, individuate in cinque Ambiti, secondo il seguente modello:

- Ambito I : Affari Generali

Archivio, Protocollo e Messaggi; Demografici (Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, Istat e cimiteriali); Economato e Provveditorato.

- Ambito II: Risorse

Bilancio e programmazione (Bilancio, società partecipate, controllo di gestione); Gestione Contabile e Fiscale; Tributi; Personale.

- Ambito III: Tecnico

Opere pubbliche ed espropri; Manutenzioni (Strade, fabbricati, protezione civile e sicurezza sul lavoro Ambiente); Servizi Informatici; Patrimonio e Demanio.

- Ambito IV: Governo del Territorio

Urbanistica, SUAP e SUE; Mobilità; Politiche Ambientali.

- Ambito V: Servizi alla persona

Cultura politiche educative e sport; Turismo; Politiche Sociali; Attività Economiche; Servizio informazioni e Relazioni con il pubblico.

Polizia Locale e Avvocatura civica alle dirette dipendenze del Sindaco".

Ritenuto, in ragione di quanto sopra:

- necessario accorpate le funzioni in modo omogeneo tenendo conto della necessità di ottimizzare l'impiego del personale.
- di rinunciare al Servizio Gare e Appalti, individuando una Stazione appaltante esterna con cui convenzionarsi e attribuendo le competenze nella gestione delle gare sotto soglia a ciascuna area di afferenza;
- di istituire all'interno dell'ambito "governo del territorio" l'ufficio Politiche Ambientali per gestire i progetti che l'Amministrazione intende avviare nel corso del mandato;

Udita la relazione dell'assessore e ritenuto di condividere la proposta illustrata;

Ritenuto:

- di modificare le delibere n. 137 del 05/08/2014 e n. 24 del 01/03/2016, nel senso sopra descritto;
- di approvare la nuova organizzazione del Comune di Belluno nei modi e nei termini di cui all'Allegato A) - Organigramma da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di rinviare a successivo provvedimento organizzativo la definizione della dotazione organica di ciascun ambito in relazione agli obiettivi assegnati;
- di attribuire la ricognizione della dotazione organica al 1° gennaio 2018, in sede di prima attuazione del nuovo modello organizzativo, all'attuale Dirigente dell'area del personale;

Visto il parere espresso dal Segretario Generale a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **di approvare** la modifica organizzativa dell'Ente come risulta dal disegno allegato;
2. al fine di permettere ai coordinatori di ambito di poter organizzare al meglio la propria struttura, **di stabilire** che il passaggio delle consegne, ove necessario, avvenga non oltre la data del 2 maggio 2018, pur restando fissata al 1 marzo 2018 la data di efficacia della presente delibera;
3. **di stabilire** che alla ricognizione della dotazione in sede di prima attuazione del nuovo modello organizzativo, provvederà il Coordinatore di Ambito "Risorse";
4. **di dare atto** che la presente delibera sarà comunicata al Consiglio comunale,
5. **di modificare** il PEG ed il piano dettagliato degli obiettivi approvato con delibera di Giunta n. 10 del 29/1/2018 con successivo provvedimento;
6. **di stabilire** che nel periodo necessario al passaggio delle consegne il compito di sovrintendere alla conclusione dei procedimenti in corso e afferenti l'ambito di "governo del territorio" spetterà al Segretario Generale che è fin d'ora incaricato di riferirne agli assessori competenti e alla Giunta;
7. **di stabilire** che la conclusione delle gare già indette, compresa quella del gas, provvederà l'attuale dirigente, come sarà meglio specificato nel decreto di attribuzione degli incarichi.

Allegato :

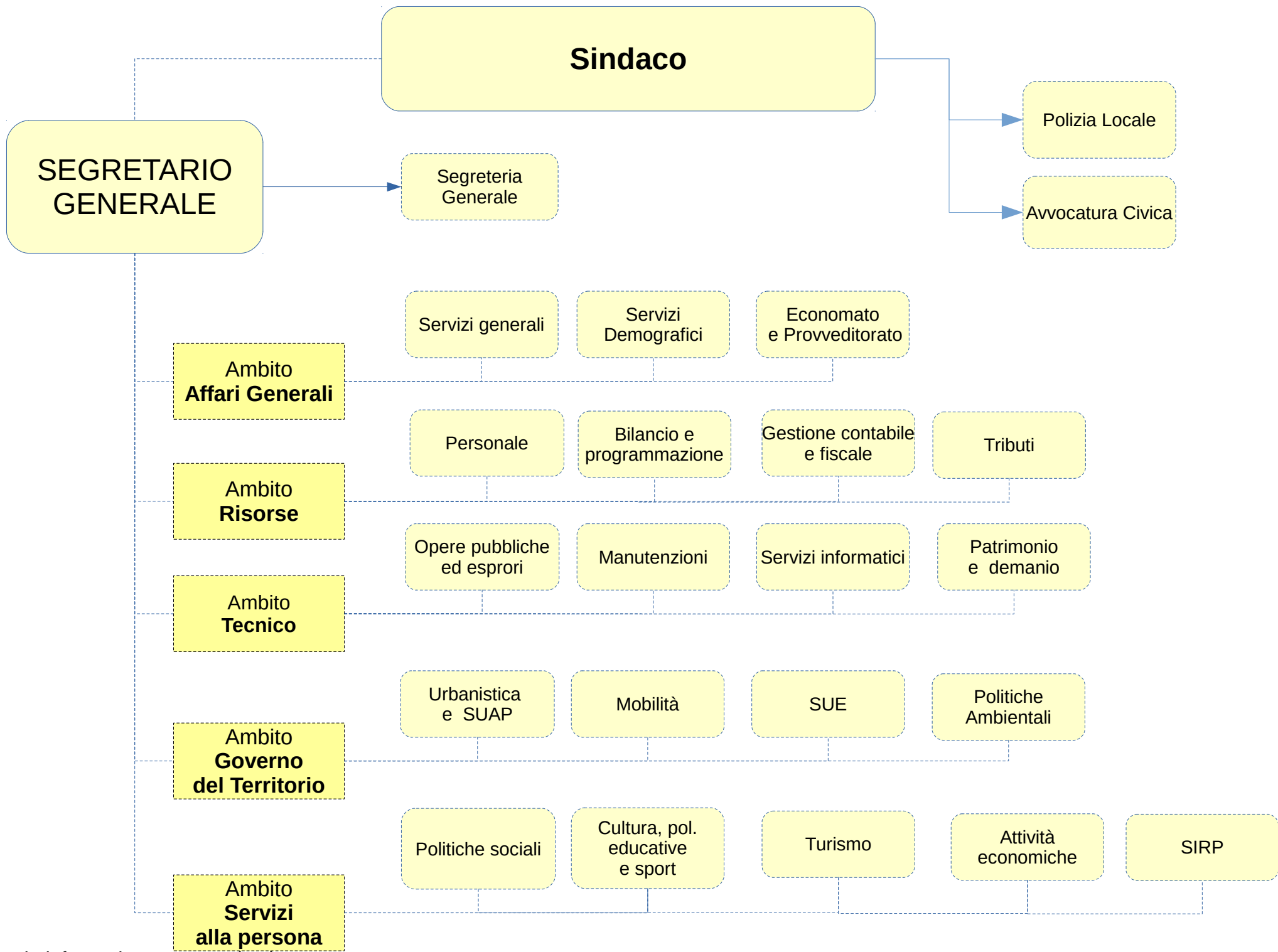
- disegno dell'organigramma
- foglio parere.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, con distinta e separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da:

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa TEDESCO ALFONSINA

Il Presidente - SINDACO
sig. MASSARO JACOPO





COMUNE DI BELLUNO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. 894/2018 ad oggetto: “MODIFICA ALLA MACROSTRUTTURA COMUNALE A DECORRERE DAL 1 MARZO 2018”, ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Belluno, li 28/02/2018

Sottoscritto dal Dirigente
TEDESCO ALFONSINA
con firma digitale



COMUNE DI BELLUNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE UFFICI DEL COMUNE.

D'ordine del Segretario Generale, si attesta che viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Telematico della deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 28/02/2018 per 15 giorni consecutivi.

Belluno li, 02/03/2018

Sottoscritto dal
delegato dal Segretario Generale
GANDIN MARIALORES
con firma digitale