



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/64333 - 84665 - FAX 0442/64465

www.comunepressana.it e-mail protocollo@comune.pressana.vr.it

OCODICE FISCALE
00663220234

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 Data 17/01/2017	Decreto di attribuzione al Segretario di funzioni ex art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
---------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno 17 del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

- Vista la nota della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, Albo dei Segretari Comunali e Provinciale, Sezione Regionale del Veneto – prot. n. 2274 del 16 gennaio 2017, acquisita agli atti, in pari data, con prot. n. 271, con la quale viene conferito incarico della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di PRESSANA al dott. MASSIMO DI MARCO, per il periodo dal 16 gennaio 2017 al 16 febbraio 2017;
- Ritenuto attribuire al Segretario Comunale dott. MASSIMO DI MARCO, per il periodo di reggenza a scavalco fino al 16 febbraio 2017, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (escluso lettera e) specificatamente individuate nel dispositivo del presente provvedimento;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visti i vigenti:
 - Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Regolamento per i Controlli interni;
 - Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2016/2017/2018;

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE** al dott. MASSIMO DI MARCO, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di PRESSANA, ovvero fino al 16 febbraio 2017 le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (escluso lettera e) e, con riferimento a quelle di cui alla lett. d) del medesimo comma:
 - il coordinamento e la sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di P.O., con particolare riguardo all'assetto organizzativo dell'Ente;
 - la Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica per la parte datoriale nel sistema delle relazioni sindacali;

- la sostituzione dei Responsabili di P.O. in caso di assenza o impedimento degli stessi;
 - il supporto al Nucleo di Valutazione costituito presso l'Unione dei Comuni "Adige-Guà";
 - le funzioni spettanti secondo il vigente Regolamento sui controlli interni;
 - la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, ai sensi della L. n. 190/2012.
2. **DI INCARICARE** il suddetto Funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del **PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA** e degli allegati e altri atti a ciò funzionali.
 3. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Segretario Comunale.
 4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune di indicare il nominativo del suddetto Funzionario sul sito comunale nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" sia nella sottosezione "*disposizioni generali*" che nella sottosezione "*altri contenuti*";
 5. **DI COMUNICARE**, infine, il nominativo del suddetto Funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ANAC (www.anticorruzione.it).



IL SINDACO
(ing. Stefano Marzotto)