

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI / MONTACARICHI / E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento è finalizzato a consentire la messa in esercizio di ascensori e montacarichi, previa registrazione dell'ubicazione e delle caratteristiche dell'impianto e rilascio del numero di matricola; tale numero viene comunicato formalmente all'istante e al soggetto destinato ad effettuare la verifica biennale obbligatoria
Normativa di riferimento	D.P.R. 241/2010 - D.P.R. n. 162/1999 - Direttiva 95/16 CE; DPR 459/96; Circolare Ministeriale N. 157296/97; Direttiva 2004/108/CEE; D.L.vo 194/2007; Direttiva 89/392/CEE - 98/37/ CE ; DPR 503/96; DM 37/08; UNI EN 81-80; DPR 616/77.
Unità Organizzativa Responsabile	Corpo di Polizia Locale
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini o suo delegato. Sede: Via della Cultura n. 3 Tel 041/5997125 Fax 041/5950355 Email polizialocale@comune.marcon.ve.it Orario di apertura al Pubblico Martedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00 – giovedì dalle 15.00 alle 17.00 Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it Tel. 041/5997111-205
Tipologia del provvedimento finale	Comunicazione del numero di registro
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. - Documenti da allegare all'istanza: <ol style="list-style-type: none"> 1) copia della dichiarazione di conformità CE 2) copia della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte 3) copia della dichiarazione di accettazione dell'incarico dell'organismo verificatore

	<p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. - Altri documenti allegati: come sopra in formato PDF.
Termini del procedimento	<p>30 giorni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termini per la regolarizzazione dell'istanza: in caso di mancanza di dati che non determinano l'irricevibilità dell'istanza, l'ufficio dispone la sospensione del procedimento. La sospensione può avvenire una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni. Trascorso il termine assegnato dall'ufficio senza la regolarizzazione dell'istanza, l'ufficio, previa diffida e fissazione di un ulteriore termine non superiore a 10 giorni, definisce il provvedimento sulla base della documentazione agli atti.
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	Il procedimento non comporta spese per l'istante
Data ultimo aggiornamento scheda	17.05.2013
Note	La comunicazione in questione deve essere effettuata entro 10 giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte